

PHỤ LỤC I

MẪU BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC MẦM NON,
GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN¹
(Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỒ SƠN

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN: Năm học 2023-2024

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường THPT Đồ Sơn

Địa chỉ trụ sở chính: Số 197 Lý Thánh Tông, Phường Ngọc Xuyên - Quận Đồ Sơn,
TP HP

Điện thoại: 02253861260

Địa chỉ thư điện tử: thpt-doson@haiphong.edu.vn.

Cổng thông tin điện tử :

2. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan: Đơn vị sự nghiệp công lập

3. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

Sứ mạng : Cung cấp một môi trường học tập tích cực, khuyến khích sự sáng tạo và phát triển toàn diện của học sinh.

Tầm nhìn:

Trở thành một trong những cơ sở giáo dục hàng đầu, nơi học sinh được trang bị kiến thức và kỹ năng cần thiết để thành công trong thế kỷ 21.

Mục tiêu:

- Đạt tỷ lệ tốt nghiệp trên 100% mỗi năm.
- Tổ chức ít nhất 5 hoạt động ngoại khóa mỗi học kỳ để phát triển kỹ năng mềm cho học sinh.

4. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục. Trường trung học phổ thông Đồ Sơn, tiền thân là Trường phổ thông cấp III Đồ Sơn được thành lập ngày 10/6/1969 theo Quyết định số 283/QĐ ngày 10/6/1969 của Ủy ban hành chính thành phố Hải Phòng (sau đó trường đổi tên thành Trường phổ thông trung học Đồ Sơn, nay là Trường trung học phổ thông Đồ Sơn). Trường thuộc loại hình công lập, có địa chỉ số 197 Lý Thánh Tông, phường Ngọc Xuyên, quận Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng.

Năm học 2022-2023, trường có quy mô 26 lớp với tổng số 1.167 học sinh; đội

ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên gồm 62 người gồm có 01 Hiệu trưởng, 01 Phó Hiệu trưởng, 52 giáo viên và 08 nhân viên. Trường có Đảng bộ gồm 03 Chi bộ với 42 đảng viên cùng với tổ chức Công đoàn và Đoàn TNCSHCM trong nhà trường.

Nhà trường còn nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, đội ngũ nhưng với sự nỗ lực cố gắng của tập thể thầy và trò, trường đã đạt được những thành tích đáng ghi nhận, góp phần vào sự nghiệp giáo dục của quận và thành phố. Nhiều năm tập thể nhà trường cũng như các tổ chức trong nhà trường được nhận Bằng khen, giấy khen của các cấp.

Trong những năm gần đây, chất lượng giáo dục toàn diện, tỷ lệ tốt nghiệp, tuyển sinh vào trường đại học, cao đẳng ngày càng được khẳng định và đạt trên mức trung bình của thành phố.

5. Thông tin người đại diện pháp luật :

Ông Nguyễn Đức Đại. Chức vụ: Bí thư Đảng bộ, Hiệu trưởng.

Điện thoại: 0912454486

Địa chỉ thư điện tử: ducdai77@gmail.com

6. Tổ chức bộ máy:

a) Trường thành lập trường theo Quyết định số: 3369/SGDDĐT-TCCB Do cơ quan: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng. Cấp ngày 16 tháng 12 năm 2020.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng:

Quyết định bổ nhiệm chức danh Hiệu trưởng ông Nguyễn Đức Đại; Quyết định số 109/QĐ-SGDĐT-TCCB ngày 25 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng ông Phạm Văn Tịnh; Quyết định số 121/QĐ-SGDĐT-TCCB ngày 31 tháng 2 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

Quyết định điều động, bổ nhiệm chức danh Phó Hiệu trưởng Bà Đỗ Phương Thảo; Quyết định số 196/QĐ-SGDĐT-TCCB ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục;



Tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Thực hiện nhiệm vụ năm học theo chủ trương của Sở GD&ĐT và kế hoạch năm học của trường ở từng năm học.

Xây dựng, phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhiệm vụ phát triển giáo dục của địa phương.

Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với gia đình, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện hoạt động giáo dục.

Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật

7. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của cơ sở giáo dục và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

- Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 ký ngày 04/01/2024
- Quy chế quản lý tài sản công năm 2023 ngày 04/01/2024

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

| TT | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | Biên chế giao năm 2024 | | | Số biên chế hiện có | | | Trình độ đào tạo | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | Xếp loại thi đua | | | Đào tạo bồi dưỡng hàng năm | | | | |
|------|--|------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----|-----|-----|----------------------------|----------|---------|--------|-------------------|-----|------------|-----|------------------|-----------|---------------|----------------------------|----|--|--|----|
| | | Tổng số | Biên chế hưởng lương NSNN | Hợp đồng ND 111 | Tổ chức | Biên chế hưởng lương NSNN | Hợp đồng ND 111 | ThS | ĐH | C Đ | T C | Dưới TC | Hạng III | Hạng II | Hạng I | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém | HT Xuất sắc NV | HT Tốt NV | Hoàn thành NV | | | | | |
| I | Lãnh đạo, quản lý | 3 | 3 | | 3 | 3 | 0 | 3 | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 3 | | | | 3 |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 |
| 2 | Phó Hiệu trưởng | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 |
| II | Vị trí việc làm chuyên ngành | 59 | 53 | 6 | 5 | 47 | 3 | 15 | 32 | 0 | 0 | 35 | 12 | 0 | 11 | 36 | 0 | 0 | 0 | 11 | 36 | | 11 | 36 | | | 46 |
| II.1 | Giáo viên | 58 | 53 | 5 | 5 | 47 | 3 | 15 | 32 | 0 | 0 | 35 | 12 | 0 | 11 | 36 | 0 | 0 | 0 | 11 | 36 | | 11 | 36 | | | 46 |
| 1 | Toán học | 9 | 8 | 1 | 9 | 6 | 3 | 3 | 3 | | | 4 | 2 | | 2 | 4 | | | | 2 | 4 | | 2 | 4 | | | 6 |
| 2 | Vật lý | 4 | 4 | | 3 | 3 | | 2 | 1 | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | | | | 1 | 2 | | 1 | 2 | | | 3 |
| 3 | Hóa học | 4 | 4 | | 4 | 4 | | 2 | 2 | | | 4 | | | 1 | 3 | | | | 1 | 3 | | 1 | 3 | | | 4 |
| 4 | Sinh học | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 2 |
| 5 | Ngữ văn | 8 | 7 | 1 | 6 | 6 | | 1 | 5 | | | 5 | 1 | | 1 | 5 | | | | 1 | 5 | | 1 | 5 | | | 6 |
| 6 | Lịch sử | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | | | 2 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 2 |
| 7 | Địa lý | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 | | | 3 | | | | | 3 | | | 3 | | | 3 |
| 8 | Công nghệ | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | 3 | | | 2 | 1 | | | 3 | | | | | 3 | | | 3 | | | 3 |
| 9 | GDKT&PL | 2 | 2 | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | 2 |
| 10 | Giáo dục thể chất | 4 | 4 | | 3 | 3 | | | 3 | | | 1 | 2 | | 2 | 1 | | | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | | 3 |
| 11 | GDQP&AN | 2 | 2 | | 2 | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | | 2 | | | 2 | | | 2 |

| TT | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | Biên chế giao năm 2024 | | | Số biên chế hiện có | | | Trình độ đào tạo | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | Xếp loại thi đua | | | Đào tạo bồi dưỡng hàng năm | | |
|--------------|--|------------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|-----------------|------------------|----------|----------|----------|----------------------------|----------|----------|-------------------|----------|----------|----------|------------------|----------|----------------|----------------------------|-----------|---------------|
| | | Tổng số | Biên chế hưởng lương NSNN | Hợp đồng ND III | Tổng số | Biên chế hưởng lương NSNN | Hợp đồng ND III | T S | ThS | ĐH | C Đ | T C | Dưới TC | Hạng III | Hạng II | Hạng I | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém | HT Xuất sắc NV | | HT Tốt NV | Hoàn thành NV |
| 12 | Tiếng Anh | 8 | 8 | | 8 | 8 | | 2 | 6 | | | | 7 | 1 | | 2 | 6 | | | 2 | 6 | | | 8 |
| 13 | Tin học | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | | 2 | 1 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 |
| 14 | Âm nhạc | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| 15 | Mỹ thuật | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | 0 | | | 0 |
| II. 2 | Nhân viên | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Thiết bị thí nghiệm | 1 | | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Giáo vụ | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Tư vấn học sinh | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | Vị trí việc làm dùng chung | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 1 | Thư viện | 1 | | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Quản trị công sở | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Kế toán | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 4 | Thủ quỹ | 0 | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Văn thư | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |

12/10/2024 10:11

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Các chỉ số đánh giá về cơ sở vật chất⁹

| TT | Chỉ số đánh giá | Diện tích đất (m ²) | Yêu cầu tối thiểu theo quy định |
|----|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Diện tích đất trường học(m2) | 16333m2 | |
| 2 | Diện tích đất/người học (m2) | 11.24m2 | |
| 3 | Diện tích sàn/người học (m2) | 11.24m2 | |

2. Số lượng, diện tích của phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng, phòng chuyên môn:

| TT | Tên phòng chức năng | Số lượng Diện tích đất (m ²) | Yêu cầu tối thiểu theo quy định |
|----|------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Phòng Mỹ thuật | 0 | |
| 2 | Phòng âm nhạc | 0 | |
| 3 | Phòng Công nghệ | 0 | |
| 4 | Phòng học môn Tin học | 03 | |
| 5 | Phòng học Ngoại ngữ | 0 | |
| 6 | Phòng học đa chức năng | 0 | |
| 7 | Phòng học môn vật lý | 01 | |
| 8 | Phòng học môn Hóa học | 01 | |
| 9 | Phòng học môn Sinh học | 01 | |
| 10 | Phòng bộ môn KHXH | 0 | |
| 11 | Phòng Hiệu trưởng | 01 | |
| 12 | Phòng Phó Hiệu trưởng | 02 | |

| TT | Tên phòng chức năng | Số lượng Diện tích đất (m ²) | Yêu cầu tối thiểu theo quy định |
|------------------|--------------------------|---|--|
| 13 | Phòng Kế toán | 01 | |
| 14 | Phòng Văn thư | 01 | |
| 15 | Phòng Y tế | 01 | |
| 16 | Phòng Thư viện | 01 | |
| 17 | Phòng nước uống học sinh | 01 | |
| 18 | Phòng đợi giáo viên | 01 | |
| 19 | Phòng Truyền thống | 01 | |
| 20 | Phòng Hội trường | 01 | |
| Tổng cộng | | | |

3. Số lượng thiết bị dạy học hiện có theo quy định danh mục thiết bị dạy học tối thiểu có gồm: Tương đối đầy đủ phục vụ chương trình 2018

4. Danh mục sách giáo khoa gồm có:

| TT | Danh mục sách hiện có | Số lượng hiện có | Yêu cầu sách tham khảo tối thiểu |
|----|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1 | Ngữ văn, Tập một (Cánh Diều) | 1.253 | Sách giáo viên |
| 2 | Ngữ văn, Tập hai (Cánh Diều) | 1.253 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 3 | Chuyên đề học tập Ngữ văn (Cánh Diều) | 1.253 | |
| 4 | Toán, Tập một (Cánh Diều) | 1.255 | Sách giáo viên |
| 5 | Toán, Tập hai (Cánh Diều) | 1.255 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 6 | Chuyên đề học tập Toán (Cánh Diều) | 1.255 | |

| TT | Danh mục sách hiện có | Số lượng hiện có | Yêu cầu sách tham khảo tối thiểu |
|----|---|------------------|----------------------------------|
| 7 | Tiếng Anh Global Success | 1.254 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 8 | Lịch sử (Cánh Diều) | 1.247 | Sách giáo viên |
| 9 | Chuyên đề học tập Lịch sử (Cánh Diều) | 0 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 10 | Địa lí (Cánh Diều) | 634 | Sách giáo viên |
| 11 | Chuyên đề học tập Địa lí (Cánh Diều) | 634 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 12 | Giáo dục kinh tế và pháp luật (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 632 | Sách giáo viên |
| 13 | Chuyên đề học tập Giáo dục kinh tế và pháp luật (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 0 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 14 | Vật lí (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 587 | Sách giáo viên, Sách bài tập |
| 15 | Chuyên đề học tập Vật lí (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 320 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 16 | Hoá học (Cánh Diều) | 588 | Sách giáo viên, Sách bài tập |
| 17 | Chuyên đề học tập Hoá học (Cánh Diều) | 320 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 18 | Sinh học (Cánh Diều) | 405 | Sách giáo viên, Sách bài tập |
| 19 | Chuyên đề học tập Sinh học (Cánh Diều) | 0 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 20 | Tin học (Cánh Diều) | 978 | Sách giáo viên |
| 21 | Chuyên đề học tập Tin học: Khoa học máy tính (Cánh Diều) | 0 | Sách Ôn thi TN THPT |
| 22 | Chuyên đề học tập Tin học: Tin học ứng dụng (Cánh Diều) | 0 | |
| 23 | Giáo dục thể chất: Bóng rổ (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 455 | Sách giáo viên |

| TT | Danh mục sách hiện có | Số lượng hiện có | Yêu cầu sách tham khảo tối thiểu |
|------------------|--|------------------|----------------------------------|
| 24 | Giáo dục thể chất: Cầu lông (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 802 | |
| 25 | Công nghệ: Thiết kế và công nghệ (Cánh Diều) | 154 | |
| 26 | Chuyên đề học tập Công nghệ: Thiết kế và công nghệ (Cánh Diều) | 0 | Sách giáo viên |
| 27 | Công nghệ: Công nghệ trồng trọt (Cánh Diều) | 285 | |
| 28 | Chuyên đề học tập Công nghệ: Công nghệ trồng trọt (Cánh Diều) | 0 | |
| 29 | Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (Cánh Diều) | 1300 | Sách giáo viên |
| 30 | Giáo dục quốc phòng và an ninh (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 1255 | |
| 31 | Âm nhạc(Cánh diều) | 5 | |
| 32 | Chuyên đề học tập Âm nhạc (Cánh Diều) | 5 | Sách giáo viên |
| 33 | Mĩ thuật Đồ họa tranh in (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 5 | |
| 34 | Mĩ thuật Điêu khắc (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 5 | Sách giáo viên |
| 35 | Mĩ thuật Thiết kế đồ họa (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 5 | |
| 36 | Mĩ thuật Hội họa (Kết nối tri thức với cuộc sống) | 5 | |
| Tổng cộng | | | |

VI. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục:

- Tiêu chuẩn kiểm định được áp dụng: Cấp THPT
- Mức độ đạt kiểm định: Cấp độ 3
- Thời gian hiệu lực: từ ngày 30 tháng 08 năm 2016 đến ngày 30 tháng 08 năm 2021

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian

- Tên tổ chức kiểm định (tên đầy đủ và tên viết tắt):
- Tiêu chuẩn kiểm định được áp dụng: Cấp THPT
- Mức độ đạt kiểm định: Cấp độ 3
- Thời gian hiệu lực: từ ngày 30 tháng 08 năm 2016 đến ngày 30 tháng 08 năm 2021

3. Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

(Có kế hoạch riêng từng năm).

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH NĂM 2023

Đơn vị tính: Triệu đồng

| STT | Nội dung | Số liệu báo cáo quyết toán | Số liệu quyết toán được duyệt | Trong đó | | |
|----------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Quỹ lương | Mua sắm, sửa chữa | Trích lập các quỹ |
| I | Quyết toán thu | | | | | |
| A | Tổng số thu | 7.054 | 7.054 | | | |
| 1 | Số thu phí, lệ phí | | | | | |
| 11 | Lệ phí | | | | | |
| 12 | Phí | | | | | |
| 2 | Thu hoạt động SX, cung ứng dịch vụ | 7.054 | 7.054 | | | |
| 3 | Thu sự nghiệp khác | | | | | |
| B | Chi từ nguồn thu được để lại | 6.848 | 6.848 | 591 | | |
| 1 | Chi từ nguồn thu phí được để lại | | | | | |
| 11 | Chi sự nghiệp | | | | | |

| STT | Nội dung | Số liệu báo cáo quyết toán | Số liệu quyết toán được duyệt | Trong đó | | |
|-----------|---|----------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Quỹ lương | Mua sắm, sửa chữa | Trích lập các quỹ |
| a | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| b | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 12 | Chi quản lý hành chính | | | | | |
| a | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | | |
| b | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | | |
| 2 | Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ | 6.848 | 6.848 | 591 | | |
| 3 | Hoạt động sự nghiệp khác | | | | | |
| C | Số thu nộp NSNN | 64 | 64 | | | |
| 1 | Số phí, lệ phí nộp NSNN | | | | | |
| 11 | Lệ phí | | | | | |
| 12 | Phí | | | | | |
| 2 | Hoạt động SX, cung ứng dịch vụ | 64 | 64 | | | |
| 3 | Hoạt động sự nghiệp khác | | | | | |
| II | Quyết toán chi ngân sách nhà nước | 15.637 | 15.637 | 9.910 | 3.764 | |
| 1 | Chi quản lý hành chính | | | | | |
| 11 | Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ | | | | | |
| 12 | Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ | | | | | |
| 2 | Nghiên cứu khoa học | | | | | |
| 21 | Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ | | | | | |
| | - <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia</i> | | | | | |
| | - <i>Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ</i> | | | | | |
| | - <i>Nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở</i> | | | | | |
| 22 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng | | | | | |
| 23 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |

| STT | Nội dung | Số liệu báo cáo quyết toán | Số liệu quyết toán được duyệt | Trong đó | | |
|-----|--|----------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| | | | | Quỹ lương | Mua sắm, sửa chữa | Trích lập các quỹ |
| 3 | Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề | 15.637 | 15.637 | 9.910 | 3.764 | |
| 31 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | 7.046 | 7.046 | 6.640 | 34 | |
| 32 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | 8.591 | 8.591 | 3.270 | 3.730 | |
| 4 | Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình | | | | | |
| 41 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 42 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 5 | Chi bảo đảm xã hội | | | | | |
| 51 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 52 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 6 | Chi hoạt động kinh tế | | | | | |
| 61 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 62 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 7 | Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường | | | | | |
| 71 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 72 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 8 | Chi sự nghiệp văn hóa thông tin | | | | | |
| 81 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 82 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 9 | Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn | | | | | |
| 91 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |
| 92 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 10 | Chi sự nghiệp thể dục thể thao | | | | | |
| 101 | Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên | | | | | |

| STT | Nội dung | Số liệu báo cáo quyết toán | Số liệu quyết toán được duyệt | Trong đó | | |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| | | | | Quỹ lương | Mua sắm, sửa chữa | Trích lập các quỹ |
| 102 | Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên | | | | | |
| 11 | Chi Chương trình mục tiêu | | | | | |
| 111 | Chi Chương trình mục tiêu quốc gia | | | | | |
| 112 | Chi Chương trình mục tiêu | | | | | |

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Kết quả các kỳ thi, hội thi đối với giáo viên và học sinh

a. Tham gia kỳ thi chọn HSG bảng A và bảng B.

- Ban Giám hiệu đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và tham gia các cuộc thi chọn học sinh giỏi (bảng A, bảng B);

- Các nhóm đề xuất, tham mưu; BGH ban hành quyết định phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi.

- BGH phân công thời khóa biểu, bố trí địa điểm cho GV thực hiện việc bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Phối hợp với một số trường tổ chức khảo sát chất lượng và thi chọn đội tuyển chính thức tham gia thi cấp thành phố bảng B;

- Động viên, xây dựng cơ chế bồi dưỡng phù hợp đối với GV tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi; xây dựng có chế khen thưởng phù hợp đối với GV và học sinh đạt giải trong các cuộc thi.

- Các đồng chí giáo viên cố gắng, tích cực trong công tác bồi dưỡng sinh giỏi.

Kết quả như sau:

+ **Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp trường lớp 10, 11:** 100% các bộ môn có số lượng học sinh tham gia đạt. Kết quả 158 học sinh đạt giải.

+ **Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp Thành phố bảng A** đạt 02 giải, trong đó có môn Ngữ văn đạt giải KK, môn Lịch sử đạt giải KK.

+ **Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp Thành phố bằng B** 100% các môn tham gia thi đạt giải. Kết quả tổng 51 – tăng 10 giải so với năm học trước, trong đó: 08 giải Nhì, 11 giải Ba, 32 giải KK. Xếp thứ 22/ 65 trường trong TP.

- **Cuộc thi nghiên cứu Khoa học kỹ thuật:** Tổ chức phát động, triển khai lập ý tưởng, chăm ý tưởng, sơ khảo cấp trường để thông qua các ý tưởng đề tài tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học cũng như các ý tưởng tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học. Hoạt động đã nhận được sự vào cuộc nhiệt tình của giáo viên và học sinh toàn trường. Kết quả: 03 Dự án tham gia do cô Đỗ Thị Hương, thầy Trần Văn Hào, thầy Phạm Minh Khôi hướng dẫn. Đã chọn 03 dự án tham dự thi Vòng sơ khảo cấp Thành phố. Tuy nhiên cả 03 đề tài không được chọn vào vòng Chung khảo cấp Thành phố.

- **Cuộc thi giải Toán và các môn KHTN bằng máy tính Casio:** đạt 09 giải ở các môn KHTN (06 giải Ba và 03 giải KK).

- **Hội khoẻ Phù Đổng cấp TP:** 01 huy chương vàng môn Karate, 01 huy chương bạc môn bơi, 02 huy chương bạc môn điền kinh, 02 huy chương đồng môn cờ vua.

- **Cuộc thi Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh đạt 12 giải:** 04 giải Nhì; 03 giải Ba; 05 giải KK. Tăng cao về chất lượng, số lượng giải.

- **Kết quả học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế** để đạt chuẩn đầu ra theo quy định: IELST, TOEFL, các ngoại ngữ khác ngoài tiếng Anh, tin học quốc tế...; chương trình tin học theo chuẩn quốc tế, đạt trên 70 chứng chỉ.

+ Chứng chỉ Ielst từ 5.0 đến 6.5: 35 học sinh; từ 7.0 đến 8.0: 11 học sinh

+ Chứng chỉ tiếng Trung: HSK3, HSK 4, HSK 5: 9 học sinh

+ Chứng chỉ tiếng Hàn Tofik 1: 3 học sinh

So với năm học trước, số học sinh đạt chứng chỉ Quốc tế tăng cao cả về số lượng, chất lượng, đa dạng về loại hình ngôn ngữ.

b. Kết quả tham gia Hội thi GVCN giỏi.

+ **Hội thi GVCN lớp giỏi cấp TP:** Đồng chí Hoàng Thị Mỹ Hoà tham dự Hội thi đạt loại Giỏi. Đồng chí Đỗ Phương Thảo tham gia làm Giám khảo Hội thi GVCN lớp giỏi được BTC ghi nhận trao Chứng nhận Hội thi.

2. Kết quả cụ thể so với mục tiêu phấn đấu của nhà trường tại Nghị quyết hội nghị CB, CC, VC năm học 2023-2024 đề ra:

- Phân đấu đạt tập thể lao động tiên tiến đứng vị trí thứ 10 trong khối trường THPT
:Vượt chỉ tiêu là xếp thứ 6 (dự kiến xếp thứ 7)

- Đảng bộ nhà trường năm 2023 - Đạt Tổ chức cơ sở Đảng HTTNV: **Đạt.**

- Công đoàn trường: Đạt Công đoàn cơ sở vững mạnh:Vượt chỉ tiêu

- Phân đấu có 55 đồng chí đạt LĐTT, có 15% đ/c đăng ký CSTĐCS: Vượt chỉ tiêu

- GKCDN: Đạt

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Đại