

TRƯỜNG THPT KIẾN AN**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số /KH-THPTKA

Hải Phòng, ngày 26 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 2025/QĐBGDDT ngày 01 tháng 8 năm 2024 Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2024 của UBND thành phố Hải Phòng Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Văn bản số 2254/SGDDT-VP ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Về việc tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025; Các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THPT Kiến An;

Trường THPT Kiến An xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Tổ chức Lễ Khai giảng để đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần “Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương, nền nếp trường học”; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo.

- Tạo không khí vui tươi, lành mạnh, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, ngày hội của học sinh góp phần xây dựng “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

2. Yêu cầu

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia đầy đủ.
- Trang phục: của giáo viên: Nữ áo dài (truyền thống), Nam: Áo trắng, quần sẫm màu.
- Trang phục của học sinh: Đồng phục nhà trường; đi dép có quai hậu.
- Các lớp chuẩn bị cờ, ghế đầy đủ (mỗi học sinh có 2 cờ dành cho Phần Hội)
- Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức.

- Trang trí, khánh tiết, công tác đại biểu dự Lễ Khai giảng theo quy định (không bố trí lực lượng xếp hàng đón đại biểu); có bạt che mưa, nắng đảm bảo sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và đại biểu; trường hợp thời tiết không thuận lợi, tổ chức tại hội trường của nhà trường, các lớp, các bộ phận cử đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham dự.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM – THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Chuẩn bị: Từ ngày 29/8/8/2024 đến ngày 05/9/2024
- Tổ chức chính thức: Bắt đầu từ 08h00', ngày 5/9/2024(Thứ Năm).

2. Địa điểm

Trường THPT Kiến An.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu khách mời

- Đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện phòng PA03-Công an thành phố;
- Đại diện Quận ủy, UBND, HĐND, MTTQ quận Kiến An, BCHQS quận; Quận Đoàn;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Kiến An;
- Đại diện UBND, HĐND, CA phường Ngọc Sơn;
- Các cơ quan báo chí, truyền hình: Truyền hình Hải Phòng; Báo giáo dục thời đại.

3.2. Nhà trường

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường
- Học sinh: 100% học sinh. (lưu ý: nhà xe đang giai đoạn sửa chữa nên học sinh hạn chế mang xe đến trường)

III. NỘI DUNG – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

(Phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4. 1. Công tác chuẩn bị

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khẩn trương cải tạo, sửa chữa nhà xe, phòng học, phòng chức năng xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, cập nhật user quản lí hệ thống camera tới các phòng học và khu vực cần thiết như: Nhà xe, cổng trường, phòng tin học, hành lang

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của Sở Giáo dục và Đào tạo, thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa kế hoạch thời gian năm học của UBND thành phố, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động báo cáo tình hình chuẩn bị khai giảng năm học mới của nhà trường, mời các khách mời tham dự Lễ khai giảng.

4.2. Ban tổ chức và các Tiểu ban tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

1. Ban tổ chức

Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Lệ, Bí thư Đảng bộ, hiệu trưởng

Các phó trưởng ban và ủy viên (Phụ lục đính kèm)

2. Các tiểu ban

2.1. Tiểu ban nội dung:

2.1.1. Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Ông Nguyễn Đình Thanh, Phó Hiệu trưởng.
- Các phó trưởng tiểu ban, ủy viên (Phụ lục đính kèm)

2.1.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, tổ chức thực hiện chương trình Lễ khai giảng, kiểm tra đánh giá các hoạt động;
- Các nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ từng thành viên do tiểu ban thảo luận, trưởng tiểu ban chịu trách nhiệm hoàn thành công việc.
- Chuẩn bị CSVC phục vụ năm học mới, đảm bảo các phòng học, các bộ phận có đủ CSVC đáp ứng yêu cầu dạy và học.
- Dựng maket chạy màn hình led, chuẩn bị âm thanh phục vụ chương trình...
- **Thiết kế video một số thành tích nổi bật trong năm học 2023-2024 (Đ/c Nam xây dựng kịch bản, Thuyết minh: đ/c Khánh Vân; Thiết kế Video: đ/c Trọng)**
- Các nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ từng thành viên do tiểu ban thảo luận, trưởng tiểu ban chịu trách nhiệm hoàn thành công việc;
- Phối hợp với các Tiểu ban trong việc thực hiện nhiệm vụ;

2.2. Tiểu ban an ninh, nền nếp và truyền thông

2.2.1. Thành phần:

- Trưởng tiểu ban: Bà Nguyễn Thị Hằng Nga, Bí thư Đoàn TN
- Phó trưởng tiểu ban và các ủy viên (Phụ lục đính kèm)

2.2.2. Nhiệm vụ

- Quản lý nền nếp trong quá trình tham gia chương trình của Giáo viên, học sinh để thống kê số liệu, đánh giá thi đua;
- Thực hiện phát trực tiếp 1 số nội dung trong chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025 trên Fanpage;
- Hướng dẫn và duyệt bài phát biểu của học sinh;
- Chuẩn bị 03-05 tiết mục văn nghệ để biểu diễn trong Lễ Khai giảng;
- Trang trí sân khấu, khu vực khách ngồi và bố trí chỗ ngồi cho học sinh
- Lên kế hoạch và triển khai đảm bảo công tác an ninh cho chương trình (Đặc biệt không để xảy ra hiện tượng va chạm, xích mích), coi xe, giải tỏa ách tắc giao thông trước cổng trường trước và sau chương trình; Không để học sinh đứng trên các hành lang và trong lớp học; Bảo vệ khu vực sân khấu.
- Đảm bảo vệ sinh trong và ngoài cổng trường trước và trong suốt thời gian diễn ra khai giảng.
- Các nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ từng thành viên do tiểu ban thảo luận, trưởng tiểu ban chịu trách nhiệm hoàn thành công việc.
- Phối hợp với các Tiểu ban trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Tiểu ban Lễ tân – Khánh tiết – Thi đua khen thưởng

2.3.1. Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Đ/c Cao Thị Vân, Phó hiệu trưởng.
- Phó trưởng tiểu ban và các ủy viên (Phụ lục đính kèm)

2.3.2. Nhiệm vụ:

- Lên danh sách khách mời, chuẩn bị giấy mời, chuyển giấy mời tới Đại biểu và khách mời;
- Tiếp đón Đại biểu, khách mời;
- Nhận hoa và chuyển hoa lên sân khấu;
- Các nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ từng thành viên do tiểu ban thảo luận, trưởng tiểu ban chịu trách nhiệm hoàn thành công việc.
- Chuẩn bị và điều hành chương trình khen thưởng giáo viên và học sinh
- Phối hợp với các Tiểu ban trong việc thực hiện nhiệm vụ;

2.4. Tiểu ban hậu cần

2.4.1. Thành phần

- Trưởng tiểu ban: Bà Vũ Thị Thanh Thủy, CTCĐ
- Phó trưởng tiểu ban và các ủy viên (Phụ lục đính kèm)

2.4.2. Nhiệm vụ

- Phụ trách sân khấu trong quá trình hoạt động diễn ra khai giảng;
- Chuẩn bị phần thưởng ; chuyển phần thưởng lên sân khấu;
- Phụ trách chuẩn bị nước uống cho khách mời, đại biểu
- Các nhiệm vụ cụ thể và nhiệm vụ từng thành viên do tiểu ban thảo luận, trưởng tiểu ban chịu trách nhiệm hoàn thành công việc.
- Phối hợp với các Tiểu ban trong việc thực hiện nhiệm vụ;

V. CÁC MỐC THỜI GIAN

STT	Nội dung	Thời gian họp	Thời gian hoàn thành
1	Tiểu ban nội dung	Từ 14h00' ngày 28/8/2024	Ngày 04/9/2024
2	Tiểu ban nền nếp	Từ 14h00' Ngày 28/8/2024	Trong quá trình tổ chức
3	Tiểu ban Lễ tân	Từ 14h00' ngày 28/8/2024	Trong quá trình tổ chức
4	Tiểu ban hậu cần	Từ 9h00' ngày 28/8/2024	Trước 17h00' ngày 04/9/2024
5	Tiểu ban CSVC, an ninh, trang trí, khánh tiết	Từ 9h00' ngày 28/8/2024	Trong quá trình tổ chức

- Họp BTC: +Lần 1: 14h30' ngày 28/8/2024
+ Lần 2: Ngày 04/9/2024 (sau tổng duyệt)
- Tổng duyệt, chạy chương trình: 7h00' ngày 04/9/2024
- Họp các Tiểu ban: 10h00 ngày 04/9/2028 (Sau họp BTC lần 1)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025. Nhận được kế hoạch này, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu vướng mắc, liên hệ với Ban tổ chức (qua đồng chí Nguyễn Đình Thanh- Phó trưởng ban tổ chức - Trưởng tiểu ban nội dung) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục (Báo cáo);
- Các tiểu ban (Thực hiện)
- Website;
- Lưu VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Thanh

PHỤ LỤC I
DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 216/KH-THPTKA ngày 24 tháng 8 năm 2023)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Lệ	Bí thư Đảng uỷ - Hiệu trưởng	Trưởng ban tổ chức
2	Nguyễn Đình Thanh	Phó hiệu trưởng	Phó thường trực ban tổ chức - Trưởng tiểu ban nội dung
3	Cao Thị Vân	Phó hiệu trưởng	Phó ban tổ chức - Trưởng tiểu ban lễ tân.
4	Vũ Thị Thanh Thủy	Chủ tịch CD	UV- Trưởng tiểu ban hậu cần.
5	Nguyễn Thị Hằng Nga	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên- Trưởng tiểu ban nề nếp, truyền thông
6	Trần Thị Thu Hà	TTCM-Khối trưởng GVCN Khối 10	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Phương Thảo	Khối trưởng k12	Ủy viên
9	Bùi Thị Toan	Khối trưởng khối 11	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Thúy Bích	Tổ trưởng CM Thư ký HĐ	Ủy viên
11	Bùi Tuyết Nam	TTCM	Ủy viên
12	Nguyễn Thị Tường Nhung	TTCM	Ủy viên
13	Bùi Thị Uyên	TTVP	Ủy viên
14	Phạm Thị Khánh Vân	GV	Ủy viên-Dẫn CT
15	Khúc Văn Hào	GV	Ủy viên-Dẫn CT

PHỤ LỤC II
DANH SÁCH CÁC TIỂU BAN VÀ THÀNH VIÊN MỖI TIỂU BAN
PHỤC VỤ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THPTKA ngày 26 tháng 8 năm 2024)

I. Tiểu ban nội dung

- 1. Trưởng tiểu ban:** Ông Nguyễn Đình Thanh, phó Hiệu trưởng.
- 2. Phó trưởng tiểu ban:** Bà Bùi Thị Tuyết Nam, tổ trưởng tổ Ngữ văn
- 3. Các Ủy viên:**
Ông Nguyễn Phạm Duy, giáo viên môn GDQP
Ông Khúc Văn Hào, giáo viên môn Ngữ văn
Bà Phạm Thị Khánh Vân, Giáo viên môn Ngữ văn
Ông Nguyễn Trí Dũng, Giáo viên môn Tin học
Ông Trịnh Đức Trọng, Giáo viên Vật lí
Ông Trịnh Quốc Trung, giáo viên Thể dục

- Thiết kế video một số thành tích nổi bật trong năm học 2023-2024 (Đ/c Nam xây dựng kịch bản, viết lời; Thuyết minh: đ/c Khánh Vân; Thiết kế Video: đ/c Trọng)

II. Tiểu ban an ninh, nền nếp, truyền thông

- 1. Trưởng tiểu ban:** Bà Nguyễn Thị Hằng Nga, Bí thư Đoàn TN
- 2. Phó tiểu ban:** Bà Nguyễn Thị Thúy Bích, Tổ trưởng tổ Thể dục - GDQP
- 3. Các ủy viên:**
Bà Hoàng Thị Thanh Huyền, Phó bí thư ĐTN.
Cá ông/bà giáo viên chủ nhiệm
Ông Đồng Xuân Khánh, giáo viên Thể dục-GDQP
Ông Nguyễn Hữu Tươi, bảo vệ
Ông Trần Đức Khánh, giáo viên Toán

III. Tiểu ban Lễ tân-Khánh tiết

- 1. Trưởng tiểu ban:** Bà Cao Thị Vân, phó hiệu trưởng;
- 2. Phó trưởng tiểu ban:** Bà Nguyễn Thị Hưng, tổ phó tổ Sử-Địa;
- 3. Các ủy viên:**
3.1. Bà Dương Thị Hồng, giáo viên Ngữ văn

- 3.2. Bà Trần Thị Dung, giáo viên Toán
- 3.3. Bà Hoàng Thị Ánh Tuyết, giáo viên Tiếng Anh
- 3.4. Bà Nguyễn Thị Thu Hương, giáo viên Toán
- 3.5. Bà Vũ Thị Phương Thu, giáo viên Hóa học
- 3.6. Ông Lưu Mỹ, giáo viên toán
- 3.7. Ông Hoàng Tiến Long, giáo viên Tin học
- 3.8. Ông Phạm Văn Thợ, giáo viên Tin học
- 3.9. Ông Bùi Hưng Đạo, tổ trưởng tổ Hóa-Sinh
- 3.10. Ông Nguyễn Đình Thành, giáo viên Toán

IV. Tiểu ban hậu cần

- 4.1 Trưởng tiểu ban:** Bà Vũ Thị Thanh Thủy, CTCD
- 4.2. Phó trưởng tiểu ban:** Bà Bùi Thị Uyên, tổ trưởng Văn phòng-Tin học
- 4.3. Các ủy viên:**
 - Bà Nguyễn Thị Nội, giáo viên Địa lí
 - Bà Tô Thị Vân, giáo viên Vật lí
 - Bà Đỗ Thị Huế, giáo viên Thể dục
 - Bà Bùi Thị Bích Ngọc, Kế toán
 - Bà Vũ Thị Thu Hương, giáo viên Công nghệ
 - Bà Vũ Thị Phương Thu, giáo viên Hóa học'
 - Bà Vũ Thị Liên, giáo viên Công nghệ
 - Bà Nguyễn Thị Linh, giáo viên Vật lí
 - Bà Nguyễn Thị Phương Thảo, giáo viên Hóa học
 - Bà Nguyễn Thị Thu Trang, giáo viên Hóa học
 - Bà Đào Thị Thủy, giáo viên Ngữ văn

Ghi chú: Căn cứ vào khối lượng công việc, các đồng chí Trưởng Tiểu ban có thể chủ động bố trí thêm các thành viên trong HĐGD thực hiện nhiệm vụ.

PHỤ LỤC III. NỘI DUNG – HÌNH THỨC TỔ CHỨC

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
Ôn định tổ chức				
1	6h45’ đến 7h30’	- Tập trung học sinh	Đ/c Duy, Tiểu ban nền nếp, GVCN.	Trong quá trình chuẩn bị, chiếu Video thành tích nhà trường đạt được trong năm học 2024-2025
2		- Đón tiếp đại biểu	Tiểu ban Lễ tân	
3		- Chụp ảnh lưu niệm	HĐGD	
4	7h45 – 8h00	- Văn nghệ chào mừng	ĐTN	
Phần Lễ				
5	8h00-8h10	- Đón học sinh đầu cấp	MC điều hành	Đóng cổng trường
6	8h10’ đến 8h15’	- Chào cờ, hát Quốc ca	Toàn thể HĐGD, HS, đại biểu	Nền nhạc không lời
7	8h15’ đến 8h20’	- Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường; Thư Chủ tịch nước gửi CB, GV, HS, SV nhân ngày khai giảng năm học 2023-2024	Đ/c Thủy - CTCD	
8	8h20’ đến 8h25’	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, tặng hoa	MC: Đ/c Hào, Vân.	
9	8h25’ đến 8h30’	- Diễn văn khai giảng	Đ/c Lệ -HT	
10		- Đánh trống khai trường	Đ/c Lệ -HT hoặc đại biểu khách là lãnh đạo	
Phần Hội				
11	8h35-8h40	Khen thưởng	Đ/c Vân	
12		Kết thúc CT (Cờ)	Nhóm TD điều hành	

PHỤ LỤC IV-Market chương trình
PHỤ LỤC V-Thứ tự khen thưởng trong Phần hội

(Ghi chú: Danh sách và thứ tự khen thưởng báo BTC trước 04/9)

PHỤ LỤC VI-Các tiết mục văn nghệ

1. Biểu diễn võ thuật do tổ TD-QP dàn dựng
2. Các tiết mục văn nghệ do ĐTN dàn dựng

(Ghi chú: Tên các tiết mục văn nghệ, võ thuật báo BTC trước 04/9)