

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 34 /QĐ-SGDĐT-VP

Hải Phòng, ngày 08 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước
của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức, chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Thực hiện Quyết định số 3943/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 3426/2016/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng cơ quan Sở, Tổ Cải cách thủ tục hành chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Thành viên tổ CCTTHC;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lê Quốc Tiến



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 34 /QĐ-SGD&ĐT ngày 08 tháng 01 năm 2021
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CHỈ TIÊU:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Công tác cải cách hành chính được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của ngành.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương, thành phố về công tác cải cách hành chính trong năm 2021; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện tốt chủ đề năm 2021 của thành phố.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2021 là tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thực chất cơ chế một cửa, một cửa liên thông; sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ xây dựng mô hình chính quyền điện tử; nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, Thành phố, gắn với triển khai đầy đủ, toàn diện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Một số chỉ tiêu chủ yếu:

- Phần đầu tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index).

- 100% nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021 hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng.



- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

- Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% số đơn vị trực thuộc Sở.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- 100% thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định; được cập nhật, đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận trong năm 2021 đều được trả kết quả trước hoặc đúng hạn.

- Hoàn thành chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, phấn đấu đạt tỷ lệ theo tiêu chí chấm điểm của Bộ Chỉ số cải cách hành chính cấp thành phố.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

1. Các nhiệm vụ chung:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021. Thường xuyên, đột xuất kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ, công chức gắn với đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác.

- Triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ và Thành phố.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở giao. Đề cao tinh thần trách nhiệm các nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện đánh giá xác định và công bố rộng rãi Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ hành chính năm 2020, 2021 của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã và sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá.

- Báo cáo công tác cải cách hành chính hàng quý, năm đúng tiến độ; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ khi đến giải quyết thủ tục hành chính tại

Sở Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch của Trung ương và Thành phố.

- Thực hiện hiệu quả công tác đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2021 của thành phố; triển khai Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả của thành phố trên các lĩnh vực công tác cải cách hành chính được người dân, doanh nghiệp thành phố ủng hộ, ghi nhận; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của Sở GD&ĐT; xây dựng chính quyền điện tử, công dân điện tử. Phối hợp tổ chức các hội thi/cuộc thi về các nội dung cải cách hành chính đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tăng cường cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí về các nội dung cải cách hành chính theo Luật tiếp cận thông tin. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa của Sở, thái độ hành vi tiêu cực sách nhiễu trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức từ tổ chức, người dân trên môi trường mạng Internet.

b. Cải cách thể chế:

- Ban hành và thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật năm 2021.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, tổ chức rà soát các văn bản QPPL của thành phố đã ban hành thuộc lĩnh vực của ngành, cụ thể hóa trình cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung thay thế hoặc hủy bỏ với những văn bản không còn phù hợp gây ảnh hưởng đến hiệu lực hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường thực hiện Quy chế nội bộ về cung cấp thông tin, thực hiện phân loại, lập danh mục và công khai các danh mục thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Sở; đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của các doanh nghiệp, tổ chức và công dân có nhu cầu theo quy định;

- Xây dựng và hoàn thiện quy chế phối hợp giữa Sở GD&ĐT với các sở ngành của thành phố, UBND các quận, huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

c. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP gắn với việc thực hiện Chỉ thị 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 34/CT-UBND ngày 20/11/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc đẩy mạnh thực

hiện cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, thông thoáng. Tăng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trước hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm quy định về việc xin lỗi tổ chức, cá nhân trong trường hợp quá hạn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; nâng dần số hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và tập trung thực hiện chỉ tiêu theo quy định về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nâng tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đạt chỉ tiêu theo quy định.

d. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Thực hiện sắp xếp, kiện toàn các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 03/12/2020 về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ; tiếp tục triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 16/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, trực thuộc các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện; tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 49-CTr/TU ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp gắn với kiểm tra việc thực hiện phân cấp theo chỉ đạo tại Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố.

đ. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Tiếp tục thực hiện hoàn thành việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm đối với các cơ quan hành chính, đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện.

- Kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của các địa phương, đơn vị. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình, mục tiêu Nghị quyết số 39-NQ/TW và Kết luận số 17-KL/TW của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng thực hiện việc tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo theo đúng quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

- Thực hiện luân chuyển cán bộ, đặc biệt là cán bộ Sở với các vị trí công tác phải chuyển đổi, đã đến hạn hoặc quá thời hạn phải chuyển đổi theo đúng tinh thần Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng và Công văn số 298/CP-V.I ngày 22/7/2019 của Chính phủ về việc đính chính Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

- Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp, đặc thù theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của thành phố.

- Đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính; công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng do thành phố tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Trung ương và thành phố về đánh giá, phân loại cán bộ công chức viên chức.

e. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách và đầu tư công. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để, nghiêm minh các giải pháp chống thất thu, gian lận thuế, nợ đọng thuế. Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững; tăng tỷ trọng chi đầu tư phát triển, giảm tỷ trọng chi thường xuyên, bảo đảm chi cho con người, an sinh xã hội và chi cho quốc phòng, an ninh.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ tại Chương trình hành động số 58-CTr/TU ngày 30/7/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 Hội nghị lần thứ XII Ban chấp hành Trung ương Đảng về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 503/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quy định chi tiết thực hiện các cơ chế, chính sách khuyến khích xã hội hóa.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ. Thực hiện theo Quy chế sau khi đã được các bên bàn bạc, thống nhất.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có của ngành đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

g. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới xây dựng thành phố thông minh. Phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử các cấp, các ngành.

- Triển khai hiệu quả danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Vận hành hiệu quả hoạt động Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến của thành phố.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính cụ thể là triển khai Hệ thống quản lý văn bản của thành phố HP-eOffice, Cổng thông tin điện tử; số hóa dữ liệu thi tốt nghiệp, thi tuyển sinh vào lớp 10 phục vụ công tác lưu trữ và tra cứu thông tin nhanh, chính xác; chỉ đạo, khuyến khích để mỗi cơ sở giáo dục là một điểm cầu và thường xuyên tổ chức họp, giao ban trực tuyến nhằm giảm việc triệu tập họp tập trung, tiết kiệm thời gian, chi phí. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để đổi mới đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Sở.

- Duy trì thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan Sở. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

2. Các nhiệm vụ cụ thể: Có Danh mục nhiệm vụ và thời gian thực hiện cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung:

- Căn cứ nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được phân công tại Kế hoạch này, các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng Kế hoạch của đơn vị mình, tập trung chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

- Chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi, có sự đồng thuận cao từ tổ chức, người dân nhằm tạo sự đột phá trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị nói riêng, của thành phố nói chung.

- Các phòng cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác cải cách hành chính năm 2021 về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Văn phòng Sở trước ngày 02/11/2021 để tổng hợp gửi Sở Nội vụ, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Phân công trách nhiệm cụ thể:

a. Văn phòng Sở:

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực tham mưu giúp Lãnh đạo Sở báo cáo về công tác cải cách hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo. Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc và đề xuất các giải pháp để triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và hiệu quả Kế hoạch cải cách nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung liên quan đến thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và hiện đại hóa nền hành chính.

- Theo dõi và đôn đốc các phòng cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc tham mưu thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao.

- Chủ trì tham mưu theo dõi, kiểm tra việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 tại Sở. Thực hiện nghiêm túc và kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc thực hiện quy trình ISO.

- Đăng tải thông tin về cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo. Công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức cổ động trực quan và lồng ghép thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và

thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

b. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao; không có thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

- Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan thuộc Sở đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác được giao trong danh mục kèm theo Kế hoạch này.

c. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện nội dung về cải cách tài chính công.

- Tham mưu việc bố trí kinh phí phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 của Sở.

- Phối hợp với các phòng chức năng liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

d. Thanh tra Sở:

- Chịu trách nhiệm chủ trì tham mưu thực hiện nội dung về công tác phòng chống tham nhũng; Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền hoặc được UBND thành phố giao; công tác tiếp công dân; cải cách thể chế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng cơ quan Sở liên quan tham mưu xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính; cải cách hành chính; công vụ công chức, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc.

- Chủ động rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực phòng chủ trì tham mưu thực hiện, theo hướng 3 giảm: Giảm thời gian, giảm chi phí, giảm hồ sơ.

- Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan thuộc Sở đẩy mạnh việc cải cách thủ tục hành chính.

đ. Các đơn vị trực thuộc Sở:

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của Sở và chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của đơn vị nhằm triển khai có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Yêu cầu trưởng các phòng cơ quan Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời hạn xác định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các phòng cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở tổng hợp chung) xem xét, quyết định./.

DANH MỤC

**Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021**

(Kèm theo Kế hoạch số: 34 /KH-SGDĐT-VP ngày 08 /01/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
I.	Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính				
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021	Văn phòng	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021	Tháng 01/2021 và thực hiện cả năm 2021
2	Xây dựng báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo hàng quý, năm báo cáo Sở Nội vụ và UBNDTP	Văn phòng	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính của Sở quý, năm	Quý I đến Quý IV/2021
3	Cung cấp danh sách, thông tin của tổ chức, công dân phục vụ đo lường sự hài lòng của người dân trên địa bàn thành phố; danh sách cán bộ tham gia trả lời phiếu điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng cơ quan Sở	Danh sách thông tin về tổ chức, công dân đến thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa Sở GD&ĐT; Danh sách cán bộ Sở	Theo kế hoạch cụ thể của thành phố
4	Thanh tra, kiểm tra hành chính, cải cách hành chính, trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị trực thuộc (Tối thiểu 30% số đơn vị trực thuộc)	Thanh tra	Văn phòng, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị có liên quan	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra	Cả năm 2021



[Handwritten signature]

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
5	Tuyên truyền về cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc	Báo cáo tuyên truyền cải cách hành chính	Cả năm 2021
6	Tiếp tục triển khai, thực hiện các nội dung nhiệm vụ Kế hoạch về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2020 -2021 của thành phố	Văn phòng	Các phòng cơ quan Sở, đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai thực hiện	Cả năm 2021
7	Thực hiện các nhiệm vụ khác của đơn vị thường trực tham mưu công tác cải cách hành chính nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Báo cáo, Văn bản triển khai	Cả năm 2021
II. Cải cách thể chế					
1	Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành kế hoạch trong quý I và triển khai thực hiện cả năm 2021
2	Xây dựng kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố	Thanh tra	Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị liên quan	Các văn bản QPPL	Cả năm 2021
3	Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo	Thanh tra	Các phòng, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Ban hành KH trong tháng 1 và triển khai TH cả năm 2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
4	Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị trực thuộc theo chỉ đạo của UBNDTP	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Phương án sắp xếp, Quyết định về tổ chức bộ máy, công tác cán bộ	Cả năm 2021
5	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật, của thành phố về phân cấp quản lý	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2021
III. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch	Ban hành kế hoạch trong tháng 1 và triển khai thực hiện cả năm 2021
2	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của ngành	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch và báo cáo năm 2021	Cả năm 2021
3	Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Báo cáo rà soát năm 2021	Cả năm 2021
4	Tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thanh tra	Các phòng liên quan		Cả năm 2021
5	Công khai thủ tục hành chính	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc		Cả năm 2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
6	Cập nhật, công bố thủ tục hành chính theo quy định của UBND thành phố	Văn phòng	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc		Cả năm 2021
7	Tham gia tập huấn công tác CCHC và kiểm soát TTHC (nếu có)	Văn phòng	Các phòng liên quan	Văn bản triển khai	Cả năm 2021
IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai	Cả năm 2021
2	Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai	Cả năm 2021
3	Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 16/3/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai	Cả năm 2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	thành phố, trực thuộc các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các quận, huyện; tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 49-CTr/TU' ngày 09/01/2018 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.				
4	Thực hiện việc phân cấp quản lý nhân sự và chế độ chính sách cho đội ngũ	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Báo cáo định kỳ, năm 2021	Cả năm 2021
V	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức				
1	Tổ chức tuyên dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2021	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Cả năm 2021
2	Ban hành và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thành phố Hải Phòng năm 2021	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị trực thuộc	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Cả năm 2021
3	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thành	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng liên quan, các đơn vị	Theo chỉ đạo của UBND thành phố	Cả năm 2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
	phó Hải Phòng giai đoạn 2021 - 2025		trực thuộc		
VI.	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng hoạch – Tài chính	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn triển khai thực hiện	Năm 2021
2	Tiếp tục thực hiện đổi mới, tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách	Phòng hoạch – Tài chính	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Văn bản chỉ đạo hướng dẫn triển khai thực hiện	Năm 2021
3	Thực hiện việc mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, công khai minh bạch; cải cách hành chính trong đấu thầu. Đẩy mạnh thực hiện các hình thức: đấu tư công, quản lý sử dụng tư; đấu tư tư, sử dụng công trong cơ chế tài chính.	Phòng hoạch – Tài chính	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai thực hiện	Năm 2021
4	Thực hiện nghiêm túc chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng hoạch – Tài chính	Văn phòng, Phòng Tổ chức cán bộ, các đơn vị trực thuộc	Văn bản triển khai thực hiện	Năm 2021

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
VII. Hiện đại hóa nền hành chính					
1	Triển khai hiệu quả Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2021	Văn phòng	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin	Tháng 12 năm 2020 và triển khai thực hiện cả năm 2021
2	Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ triển khai Đề án chính quyền điện tử của thành phố	Văn phòng	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo, văn bản triển khai	Cả năm 2021
3	Tiếp tục duy trì hiệu quả việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; phần mềm Một cửa và Dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo, văn bản triển khai	Cả năm 2021
4	Duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Các văn bản triển khai	Cả năm 2021
5	Kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc	Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện	Cả năm 2021
6	Công khai thủ tục hành chính và các quy trình ISO trên cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo.	Văn phòng	Các phòng liên quan	Bộ thủ tục hành chính và các quy trình có liên quan được công khai	Cả năm 2021