

Số: 175 /QĐ-THPT NĐC

Hải Phòng, ngày 15 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Đức Cảnh năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐỨC CẢNH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2475/SGDDĐT-TrH, ngày 16/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng ban hành lịch chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Xét năng lực đội ngũ và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và lĩnh vực phụ trách của Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi được thực hiện theo quy định của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư 32/2005/TT-BGDĐT ngày 08/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong cơ sở giáo dục.

Điều 3. Bộ phận kế toán, cá nhân có tên tại Điều 1 và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT, cấp ủy (b/c);
- HT, PHT, CBGV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Văn Kiên

**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC
CỦA HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 175/QĐ - THPT NĐC, ngày 15 tháng 8 năm 2024)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các hoạt động và chất lượng giáo dục nhà trường.
- Tùy theo tình hình thực tế, có thể trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác.

2. Đối với Phó hiệu trưởng:

- Có trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý các công việc trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động giáo dục của nhà trường trong phạm vi được Hiệu trưởng phân công;
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động nhà trường khi được Hiệu trưởng phân công, ủy quyền.
- Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm hoặc ngoài phạm vi quản lý, vượt thẩm quyền thì phải xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- Thực hiện sự phối hợp với chặt chẽ các Phó hiệu trưởng và với các tổ chức đoàn thể để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước cấp trên, trước pháp luật về các quyết định của mình, công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Phó Hiệu trưởng không tự ý nhân danh tập thể để phát ngôn, hoặc tự giải quyết các công việc của nhà trường mà Hiệu trưởng không phân công hoặc không ủy quyền.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Trịnh Văn Kiên – Hiệu trưởng

- 1 – Phụ trách chung;
- 2- Xây dựng, tổ chức bộ máy, chỉ đạo hoạt động nhà trường;
- 3 - Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; là người đại diện cho nhà trường thực hiện trách nhiệm phát ngôn, báo cáo với các cấp có thẩm quyền;
- 4 - Phụ trách công tác kế hoạch tài chính; quản lý nhân sự, tiếp nhận và phân công nhiệm vụ cho các phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên trong thẩm quyền;

5- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ viên chức, người lao động và học sinh; tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục của nhà trường; Ký học bạ khối 12

6 - Phụ trách công tác chủ nhiệm; đoàn thể; công tác văn phòng, ứng dụng CNTT; kiểm tra đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với BCH Công đoàn

7- Tiếp tục phụ trách công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

8 - Phụ trách công tác quản lý, giáo dục đạo đức học sinh;

9 - Quản lý cơ sở vật chất, lao động, vệ sinh môi trường; an ninh, an toàn trường học; công tác Y tế học đường, Thư viện, Cùng BGH phụ huynh HS(phụ trách chính), chỉ đạo trực tiếp Đoàn Thanh niên. Công tác Pháp chế

10- Tham gia hội đồng xét công nhận kết quả giáo dục học sinh lớp 12; đề xuất khen thưởng, kỷ luật học sinh trong lĩnh vực công tác phụ trách.

2. Đồng chí Bùi Trọng Tâm

1 - Phụ trách công tác chuyên môn;

2 - Phụ trách công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục;

3 - Phụ trách quản lý công tác Hồ sơ sổ sách chuyên môn

4- Kiểm tra, xác nhận SDB, Sổ điểm, Học bạ điện tử khối 10,11 , ký xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục, tham gia hội đồng xét công nhận kết quả tốt nghiệp cho học sinh lớp 12; đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên, nhân viên và học sinh trong lĩnh vực công tác phụ trách;

5- Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

6- Và các nhiệm vụ khác được phân công.