

Số: ..... /KH-THPT TS

Thủy Nguyên, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP NGOÀI TRƯỜNG**  
**CHO HỌC SINH CÁC KHỐI LỚP, NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn 2474/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường THPT Thủy Sơn;

Ban giám hiệu trường THPT Thủy Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề ở ngoài trường dành cho học sinh năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích**

Giúp nhà trường chủ động lựa chọn nội dung để xây dựng các chủ đề dạy học của Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Giúp học sinh hình thành năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp,... đồng thời phát triển các năng lực chủ yếu như: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm; tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo.

**2. Yêu cầu**

- Học sinh đảm bảo các nội dung hoạt động theo chủ đề; thể hiện vai trò phối hợp, tổ chức giữa giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên và học sinh;

- Đảm bảo thiết thực, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm đúng nội dung;

- Kết thúc hoạt động chủ đề, học sinh cần đánh giá mức độ đạt được và việc hoàn thành mục tiêu. Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm đánh giá được mức độ hoàn thành nội dung học tập của học sinh.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CHỦ ĐỀ THỰC HIỆN**

**1. Đối tượng:**

- Học sinh tham gia: Học sinh 3 khối (theo danh sách đăng ký);

**2. Thời gian:**

- Khối 12: Thực hiện vào tuần 18 bù (từ 13/01-19/01/2025)

- Khối 11: Thực hiện vào tuần 22 (từ 17/02-23/02/2025)

- Khối 10: Thực hiện vào tuần 26 (từ 17/03-23/03/2024)

### **3. Chủ đề thực hiện:**

#### **3.1. Khối 10:**

- Chủ đề 6. Vận động cộng đồng cùng tham gia các hoạt động xã hội;
- Chủ đề 7. Tìm hiểu hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của địa phương;
- Nhiệm vụ của học sinh:
  - + Mở rộng quan hệ thu hút cộng đồng vào hoạt động xã hội và ứng xử nơi công cộng;
  - + Trải nghiệm thực tế nghề nghiệp;

#### **3.2. Khối 11:**

- Chủ đề 6. Thực hiện trách nhiệm với cộng đồng;
- Chủ đề 7. Thông tin về các nhóm nghề cơ bản;
- Nhiệm vụ của học sinh:
  - + Thể hiện hành vi văn minh, ứng xử nơi công cộng và trách nhiệm với cộng đồng;
  - + Phân tích những yêu cầu của nhà tuyển dụng về phẩm chất năng lực của người lao động đối với nhóm nghề em quan tâm;

#### **3.3. Khối 12:**

- Chủ đề 6. Tham gia xây dựng và phát triển cộng đồng;
- Chủ đề 7. Xu hướng phát triển nghề nghiệp và thị trường lao động;
- Nhiệm vụ của học sinh:
  - + Xây dựng, thực hiện và quản lý dự án hoạt động tình nguyện nhân đạo;
  - + Phân tích các thông tin về nghề nghiệp, thông tin về cơ sở giáo dục đại học và giáo dục nghề nghiệp;

### **III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC**

**1. Trưởng ban:** Thầy **Bùi Văn Hiền**- BTCB, Hiệu trưởng- Phụ trách chung;

**2. Phó ban:**

- Cô **Phạm Thị Ngọc Dao**-Phó hiệu trưởng- Phụ trách nội dung, chủ đề;
- Cô **Nguyễn Thị Thúy**- PHT- CSVN, An ninh, An toàn, hợp đồng dịch vụ;
- Ông **Nguyễn Phú Tuyền** – Trưởng Ban ĐD CHMS Nhà trường;

**3. Ủy viên:**

- Thầy Nguyễn Ánh Nguyên- BTĐT- Phụ trách chương trình cho HS;
- Cô Phạm Thị Siêng - CTCĐ- Phụ trách chương trình cho CB, GV;
- Các thầy cô là Tổ trưởng chuyên môn – Vp – Phụ trách nội dung các chủ đề;
- Các thầy cô GVCN - Phụ trách HS của lớp, phối hợp với các thầy cô GVBM xây dựng kế hoạch, nội dung hoạt động của chủ đề và đánh giá kết quả;
- Các thầy cô trong BCH Đoàn trường - Phụ trách quản lý học sinh;
- Bà Nguyễn Thị Nhung - Kế toán - Phụ trách tài chính;
- Các thầy cô GVBM, các bậc phụ huynh các khối lớp (*theo số lượng cụ thể*).

## **IV. CÁC MỐC THỜI GIAN DỰ KIẾN**

### **1. Hoạt động của khối 12**

- Ngày 09/12/2024: Hoàn thành dự thảo kế hoạch; Triển khai đến CB, GV & HS;
- Ngày 12-18/12/2024: Khảo sát, lấy ý kiến và Lập danh sách HS;
- Từ ngày 23/12/2024- 28/12/2024: BTC hợp đồng với cơ sở phối hợp, xây dựng phương án tổ chức; Ban chuyên môn xây dựng nội dung hoạt động của chủ đề;
- Từ ngày 30/12/2024-03/01/2024: Học sinh nghiên cứu các nội dung của chủ đề bài học, các nội dung hoạt động;
- Từ ngày 06/11/2025: BTC, Học sinh, GVCN, GVBM chuẩn bị các điều kiện khác;
- Ngày 19/01/2025: Tổ chức thực hiện;
- Ngày 23/01/2025: Tổng kết, rút kinh nghiệm.

### **2. Hoạt động của khối 11**

- Ngày 21/01/2025: Hoàn thành dự thảo kế hoạch; Triển khai đến CB, GV & HS;
- Ngày 24-03/02/2025: Khảo sát, lấy ý kiến và Lập danh sách HS;
- Từ ngày 06/02/2025- 10/02/2025: BTC hợp đồng với cơ sở phối hợp, xây dựng phương án tổ chức; Ban chuyên môn xây dựng nội dung hoạt động của chủ đề;
- Từ ngày 11/02/2025-13/02/2025: Học sinh nghiên cứu các nội dung của chủ đề bài học, các nội dung hoạt động;
- Từ ngày 17/02/2025: BTC, Học sinh, GVCN, GVBM chuẩn bị các điều kiện khác;
- Ngày 23/02/2025: Tổ chức thực hiện;
- Ngày 27/02/2025: Tổng kết, rút kinh nghiệm.

### **3. Hoạt động của khối 10**

- Ngày 20/02/2025: Hoàn thành dự thảo kế hoạch; Triển khai đến CB, GV & HS;
- Ngày 21-27/02/2025: Khảo sát, lấy ý kiến và Lập danh sách HS;
- Từ ngày 03/03/2025- 08/03/2025: BTC hợp đồng với cơ sở phối hợp, xây dựng phương án tổ chức; Ban chuyên môn xây dựng nội dung hoạt động của chủ đề;
- Từ ngày 10/03/2025-13/03/2025: Học sinh nghiên cứu các nội dung của chủ đề bài học, các nội dung hoạt động;
- Từ ngày 17/03/2025: BTC, Học sinh, GVCN, GVBM chuẩn bị các điều kiện khác;
- Ngày 23/03/2025: Tổ chức thực hiện;
- Ngày 27/03/2025: Tổng kết, rút kinh nghiệm.

## **V. KINH PHÍ** (có bản dự trù chi tiết theo khối kèm theo)

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban tổ chức:**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, kiểm tra đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên theo phân công.

- Hợp đồng với các đơn vị liên kết để tổ chức xây dựng chương trình.

## **2. BCH đoàn thanh niên:**

- Phổ biến nội dung kế hoạch, nội dung chương trình đến ĐVTN;
- Xây dựng các kế hoạch phối hợp với BTC, GVCN; Quản lý học sinh, đảm bảo an ninh an toàn, giờ giấc cho học sinh;
- Tổ chức các hoạt động gắn kết học sinh giữa các lớp.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Quán triệt kế hoạch, nội dung chương trình đến từng học sinh;
- Lập danh sách học sinh đăng ký tham gia, tổng hợp kinh phí theo lớp;
- Phối hợp với Ban tổ chức, Cha mẹ học sinh của lớp đảm bảo an ninh an toàn, các điều kiện CSVC cho học sinh khi tham gia hoạt động.
- Quản lý học sinh của lớp;
- Phối hợp với GVBM để xây dựng các chủ đề học tập và đánh giá kết quả học sinh khi kết thúc chương trình.

## **4. Giáo viên bộ môn:**

- Xây dựng các chủ đề học tập theo môn học và nội dung chương trình;
- Đánh giá kết quả học tập của học sinh.

## **5. Học sinh**

- Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, nề nếp nhà trường, nội quy, quy định của BTC;
- Đảm bảo giờ giấc, thực hiện các yêu cầu của môn học và tích cực tham gia vào các hoạt động.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyên Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chủ đề ở ngoài trường dành cho học sinh các khối lớp năm học 2024-2025. Ban chuyên môn nhà trường Rất mong nhận được sự quan tâm của Cấp ủy, Ban giám hiệu và các thầy cô CB, GV, NV để chương trình diễn ra thành công. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc các tổ chức, cá nhân cần trao đổi với BTC để thay đổi, bổ sung cho phù hợp./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Thành viên BTC (để t/h);
- GVCN, CMHS, Học sinh;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Văn Hiền**