

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Thực hiện Thông báo số 305/TB-BGDĐT ngày 29/3/2024 của Bộ GDĐT về thông báo kết luận của Thứ trưởng Phạm Ngọc Thường tại Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học. Sở GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số tại 100% các trường tiểu học, trường phổ thông nhiều cấp có cấp Tiểu học, trường chuyên biệt trên địa bàn thành phố nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục Hải Phòng.

2. Yêu cầu

Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Các cơ sở giáo dục triển khai Học bạ số phải đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Các cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bảo đảm 100% các cơ sở giáo dục tiểu học, các trường Phổ thông nhiều cấp có cấp Tiểu học, trường chuyên biệt trên địa bàn thành phố tham gia triển khai Học bạ số.

Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

Các phòng GDĐT quận, huyện; trường Phổ thông nhiều cấp có cấp Tiểu học và các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo quy định; Học sinh trong cấp Tiểu học trong các cơ sở giáo dục.

Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

3. Điều kiện tham gia

Các cơ sở giáo dục tham gia Học bạ số phải đảm bảo điều kiện:

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...
- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, xây dựng hệ

thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo *Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 37/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số*.

3. Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành GDĐT tại phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học trên địa bàn thành phố; phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại các nhà trường; phối hợp xây dựng quy chế quản lý, sử dụng Học bạ số với các lĩnh vực về chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số cấp Tiểu học.

- Truyền thông về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các đơn vị thực hiện cấp chữ ký số cá nhân cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia công tác Học bạ số; hỗ trợ về chuyên môn trong quá trình triển khai Học bạ số.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn, triển khai Học bạ số, vận hành, sử dụng chữ ký số, học bạ số.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả triển khai Học bạ số cấp Tiểu học.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tiểu học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tham gia triển khai Học bạ số.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học.
- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.
- Trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời có kiến nghị đề xuất với Sở GDĐT về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

3. Các cơ sở giáo dục tiểu học

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt công tác Học bạ số cấp Tiểu học.
- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại cơ sở, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện.
- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:
 - + Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...
 - + Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

- + Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.
- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường để triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.
- Báo cáo Phòng GDĐT, Sở GDĐT về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại cơ sở theo quy định.

4. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc cần	Thời gian thực hiện	Đơn vị/phòng chủ trì	Đơn vị/phòng phối hợp
1	Tham gia Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học do Bộ GDĐT tổ chức	Tháng 3/2024	Bộ GDĐT	Phòng GDTH, Phòng GDTX, Sở GDĐT và đại diện 02 trường tiểu học
2	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tuần 1, Tháng 4/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	
3	Họp trao đổi để thống nhất các giải pháp kỹ thuật với các nhà cung cấp dịch vụ	Tuần 2 Tháng 4/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ
4	Tham mưu thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 2, Tháng 4/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ
5	Hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tuần 3, Tháng 4/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ
6	Ban hành văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số	Tuần 4, Tháng 4/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ
7	Các cơ sở giáo dục tiểu học triển khai thực hiện	Tuần 3,4 Tháng 4/2024	Phòng GDĐT các quận, huyện; các cơ sở giáo dục tiểu học	

TT	Nội dung công việc cần	Thời gian thực hiện	Đơn vị/phòng chủ trì	Đơn vị/phòng phối hợp
8	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại các cơ sở giáo dục tiểu học	Tháng 4, 5, 6/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ
9	Tổ chức tổng kết, đánh giá quá trình triển khai Học bạ số	Tháng 7/2024	Phòng GDTH, Sở GDĐT	Phòng GDTX và các đơn vị cung cấp dịch vụ

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học của Sở GDĐT. Đề nghị Phòng GDĐT các quận, huyện, các cơ sở giáo dục tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Mọi khó khăn, vướng mắc liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Vụ GDTH, Bộ GDĐT (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng cơ quan Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện;
- Các trường PTNC có cấp Tiểu học;
- Trường Khiếu thính, Khiếu thị HP;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Quốc Hiệu

