

Số: /KH-GDĐT

An Lão, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai Học bạ số cấp Tiểu học

Căn cứ Kế hoạch số 437/KH-SGDĐT ngày 12/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại thành phố Hải Phòng, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại huyện An Lão, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai Học bạ số cho học sinh cấp Tiểu học tại 100% các trường tiểu học, trường TH-THCS trên địa bàn huyện nhằm sử dụng thống nhất, đồng bộ Học bạ số và liên thông giữa các huyện, tỉnh, thành phố trên toàn quốc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục Hải Phòng.

2. Yêu cầu

Các nội dung triển khai phải đảm bảo các tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

Giải pháp phần mềm Học bạ số phải đảm bảo tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ và có tính liên thông; triển khai một cách tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế cho Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Các trường triển khai Học bạ số phải đảm bảo các điều kiện về hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Các trường Tiểu học, TH-THCS thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bảo đảm 100% các trường Tiểu học, TH-THCS trên địa bàn huyện tham gia triển khai Học bạ số;

- Thực hiện triển khai đối với các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

2. Đối tượng tham gia

- Phòng GDĐT huyện; các trường Tiểu học, TH-THCS thực hiện Chương

trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học theo quy định; Học sinh cấp Tiểu học trong các cơ sở giáo dục;

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

2. Điều kiện tham gia

Các trường tham gia Học bạ số phải đảm bảo điều kiện:

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

- Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

- Có nhân sự để quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học, xây dựng hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai Học bạ số.

2. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số đối với cấp Tiểu học theo *Phụ lục kỹ thuật đặc tả Học bạ số thí điểm cấp Tiểu học quy định tại Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ GDĐT về triển khai thí điểm Học bạ số*.

3. Nâng cấp, bổ sung chức năng hệ thống thông tin ngành GDĐT tại phần mềm quản lý nhà trường đáp ứng yêu cầu về Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh tiểu học đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học.

5. Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện triển khai Học bạ số cấp Tiểu học tại huyện, thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tham gia triển khai Học bạ số;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học xây dựng kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp Tiểu học;

- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học trên địa bàn thực hiện rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở hạ tầng kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số;

- Trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời có kiến nghị đề xuất với Sở GDĐT về các giải pháp triển khai Học bạ số đạt hiệu quả.

2. Các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học

- Thành lập tổ công tác triển khai Học bạ số tại trường, lựa chọn nhân sự, giáo viên có trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số làm nòng cốt để thực hiện tốt Học bạ số cấp Tiểu học;

- Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số tại trường, phân công nhiệm vụ cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân trong việc triển khai thực hiện; phân công 01 CBQL phụ trách, 01 giáo viên hoặc nhân viên có trình độ CNTT phụ trách phần mềm, quản trị học bạ số;

- Tăng cường công tác truyền thông tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số;

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tham gia triển khai Học bạ số:

+ Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để cập nhập và quản lý thông tin, dữ liệu về CBQL, giáo viên, học sinh và kết quả học tập,...

+ Có chữ ký số để giáo viên, lãnh đạo nhà trường ký và đóng dấu học bạ.

+ Có nhân sự quản trị, quản lý và sử dụng phần mềm Học bạ số.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả Học bạ số.

- Báo cáo Phòng GDĐT về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Học bạ số tại cơ sở theo quy định.

3. Tiến độ thực hiện

STT	Nội dung công việc cần thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng kế hoạch triển khai Học bạ số	Tuần 3, Tháng 4/2024	Phòng GDĐT-TH	
2	Tham mưu thành lập Tổ	Tuần 3,	Phòng	Các đơn vị

	công tác triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4/2024	GDĐT-TH	cung cấp dịch vụ
3	Hội nghị quán triệt, tập huấn hướng dẫn triển khai Học bạ số cấp Tiểu học	Tháng 4,5/2024	Phòng GDĐT-TH	Sở GDĐT và các đơn vị cung cấp dịch vụ
4	Ban hành văn bản hướng dẫn quy trình nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành, lưu trữ Học bạ số	Tháng 4,5/2024	Phòng GDĐT-TH	Sở GDĐT và các đơn vị cung cấp dịch vụ
5	Các trường tiểu học, TH-THCS triển khai thực hiện	Tháng 4,5/2024	Phòng GDĐT, các trường TH, TH-THCS	
6	Tổ chức kiểm tra, giám sát, hỗ trợ, quá trình triển khai tại các cơ sở giáo dục tiểu học	Tháng 4, 5, 6/2024	Phòng GDĐT-TH	Các đơn vị cung cấp dịch vụ
7	Tổ chức tổng kết, đánh giá quá trình triển khai Học bạ số	Tháng 7/2024	Phòng GDĐT-TH	Các đơn vị cung cấp dịch vụ

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Học bạ số đối với cấp Tiểu học. Đề nghị Hiệu trưởng cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng GDĐT (Bộ phận chuyên môn tiểu học) để kịp thời hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Các trường TH, TH-THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Xuân Thạch