

Số : 551 /SGDDĐT-TTtr

Hải Phòng, ngày 17 tháng 3 năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện công khai
đối với cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trường phổ thông nhiều cấp (có cấp THPT);
- Trung tâm GDNN - GDTX quận, huyện;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36).

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36. Thời gian thực hiện từ tháng 6/2022.

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 4 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 1, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.

2. Đối với các trường tiểu học, THCS, THPT

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 5 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai:
 - + Trường tiểu học thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.
 - + Trường THCS, THPT thực hiện theo Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.

3. Đối với trường phổ thông nhiều cấp

Căn cứ tình hình thực tế các cấp học được triển khai tại cơ sở giáo dục để thực hiện công khai theo các yêu cầu được quy định tại Điều 5 Thông tư 36. Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 2, 3, 5, 6. Đối với nội dung theo các biểu mẫu, các đơn vị có thể tích hợp các biểu mẫu cùng nội dung trong Phụ lục 2 và Phụ lục 3 nhưng không được cắt bỏ nội dung yêu cầu công khai, cụ thể:

- Tích hợp Biểu mẫu 2.1 và Biểu mẫu 3.1.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.2 và Biểu mẫu 3.2.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.3 và Biểu mẫu 3.3.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.4 và Biểu mẫu 3.4.

4. Đối với cơ sở giáo dục thường xuyên

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 6 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 4 và Phụ lục 6.
- Riêng đối với trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện: Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại văn bản của các cấp có thẩm quyền. Trong nội dung công khai phải đáp ứng đủ yêu cầu tại Điều 6 Thông tư 36.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với những nội dung quy định tại phần I của văn bản này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4, điểm b khoản 3 Điều 5 và điểm b khoản 3 Điều 6 của Thông tư 36, ngoài việc thực hiện theo quy định tại mục 1, phần II của văn bản này, cơ sở giáo dục còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục tuyển sinh đối với học sinh, học viên tuyển mới.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh, học viên đang học tại cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường THPT, Trường phổ thông nhiều cấp (có cấp THPT), Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng

Tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 36 và hướng dẫn này, trong đó chú ý:

1.1. Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

- Xây dựng chuyên mục riêng trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 36. Khuyến khích cơ sở giáo dục xây dựng chuyên mục riêng để đăng tải nội dung công tác công khai, minh bạch theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng nói chung và các văn bản quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục nói riêng;

- Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ;

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn;

- Cung cấp cho Sở GDĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục trước 30/5/2022 và khi có sự thay đổi về địa chỉ liên kết nói trên.

1.2. Đối với việc công khai dưới hình thức niêm yết:

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phải phù hợp để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét, biết,

- Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản, hình ảnh...).

1.3. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp...).

1.4. Công tác tổng kết, đánh giá và chế độ báo cáo:

- Cuối mỗi năm học, cơ sở giáo dục thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;
- Gửi báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở GDĐT (qua thanh tra Sở) trước 30 tháng 9 hằng năm.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Căn cứ Thông tư 36 và Hướng dẫn này để chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện quy chế công khai theo quy định. Chú ý hướng dẫn về thời điểm, thời gian công khai đối với mỗi hình thức công khai.

2.2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra, Phòng GDĐT có thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho cơ sở giáo dục.

2.3. Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua thanh tra Sở) trước 31 tháng 10 hằng năm.


Trên đây là hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36. Đối với những nội dung công khai không được quy định tại Thông tư 36, các cơ sở giáo dục thực hiện theo các văn bản quy định của pháp luật.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung công văn nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Chánh Thanh tra;
- Chánh Văn phòng;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Kiệm

Số : 551 /SGDDT-TTr

Hải Phòng, ngày 17 tháng 3 năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện công khai
đối với cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trường phổ thông nhiều cấp (có cấp THPT);
- Trung tâm GDNN - GDTX quận, huyện;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 36).

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-KTNN ngày 08/9/2016 của Tổng Kiểm toán nhà nước về Ban hành Quy định về công khai kết quả kiểm toán, kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán nhà nước.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36. Thời gian thực hiện từ tháng 6/2022.

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 4 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 1, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.

2. Đối với các trường tiểu học, THCS, THPT

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 5 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai:
 - + Trường tiểu học thực hiện theo Phụ lục 2, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.
 - + Trường THCS, THPT thực hiện theo Phụ lục 3, Phụ lục 5 và Phụ lục 6.

3. Đối với trường phổ thông nhiều cấp

Căn cứ tình hình thực tế các cấp học được triển khai tại cơ sở giáo dục để thực hiện công khai theo các yêu cầu được quy định tại Điều 5 Thông tư 36. Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 2, 3, 5, 6. Đối với nội dung theo các biểu mẫu, các đơn vị có thể tích hợp các biểu mẫu cùng nội dung trong Phụ lục 2 và Phụ lục 3 nhưng không được cắt bỏ nội dung yêu cầu công khai, cụ thể:

- Tích hợp Biểu mẫu 2.1 và Biểu mẫu 3.1.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.2 và Biểu mẫu 3.2.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.3 và Biểu mẫu 3.3.
- Tích hợp Biểu mẫu 2.4 và Biểu mẫu 3.4.

4. Đối với cơ sở giáo dục thường xuyên

- Nội dung thực hiện công khai theo Điều 6 Thông tư 36.
- Biểu mẫu thực hiện công khai theo Phụ lục 4 và Phụ lục 6.
- Riêng đối với trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện: Thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại văn bản của các cấp có thẩm quyền. Trong nội dung công khai phải đáp ứng đủ yêu cầu tại Điều 6 Thông tư 36.

II. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Đối với những nội dung quy định tại phần I của văn bản này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4, điểm b khoản 3 Điều 5 và điểm b khoản 3 Điều 6 của Thông tư 36, ngoài việc thực hiện theo quy định tại mục 1, phần II của văn bản này, cơ sở giáo dục còn phải thực hiện công khai như sau:

a) Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục tuyển sinh đối với học sinh, học viên tuyển mới.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh, học viên đang học tại cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường THPT, Trường phổ thông nhiều cấp (có cấp THPT), Trung tâm GDNN-GDTX quận, huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng

Tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 36 và hướng dẫn này, trong đó chú ý:

1.1. Đối với việc công khai trên trang thông tin điện tử:

- Xây dựng chuyên mục riêng trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục để quản lý nội dung công khai theo Thông tư 36. Khuyến khích cơ sở giáo dục xây dựng chuyên mục riêng để đăng tải nội dung công tác công khai, minh bạch theo quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng nói chung và các văn bản quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục nói riêng;

- Cập nhật các nội dung công khai theo quy định trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục đảm bảo đầy đủ, kịp thời, dễ tìm kiếm, chú ý về định dạng, phong chữ;

- Nội dung công khai trên trang thông tin điện tử phải được để ở chế độ hiển thị liên tục, không được gỡ bỏ hoặc để ở chế độ ẩn;

- Cung cấp cho Sở GDĐT địa chỉ liên kết đến chuyên mục về thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục trước 30/5/2022 và khi có sự thay đổi về địa chỉ liên kết nói trên.

1.2. Đối với việc công khai dưới hình thức niêm yết:

- Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo chính xác, đủ nội dung, đúng thời gian quy định, liên tục trong suốt thời gian công khai; vị trí công khai phải phù hợp để cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh thuận tiện xem xét, biết,

- Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản, hình ảnh...).

1.3. Đối với việc công khai dưới hình thức phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu trước khi tổ chức cuộc họp cha mẹ học sinh:

Lưu giữ các biểu mẫu công khai và minh chứng việc phổ biến công khai trong cuộc họp để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần thiết (Ví dụ: Thiết lập biên bản việc phổ biến công khai trong cuộc họp hoặc nội dung công khai được thể hiện trong biên bản cuộc họp...).

1.4. Công tác tổng kết, đánh giá và chế độ báo cáo:

- Cuối mỗi năm học, cơ sở giáo dục thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý;
- Gửi báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Sở GDĐT (qua thanh tra Sở) trước 30 tháng 9 hằng năm.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

2.1. Căn cứ Thông tư 36 và Hướng dẫn này để chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện quy chế công khai theo quy định. Chú ý hướng dẫn về thời điểm, thời gian công khai đối với mỗi hình thức công khai.

2.2. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý. Việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Không quá 30 ngày sau khi thực hiện kiểm tra, Phòng GDĐT có thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho cơ sở giáo dục.

2.3. Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý; gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua thanh tra Sở) trước 31 tháng 10 hằng năm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 36. Đối với những nội dung công khai không được quy định tại Thông tư 36, các cơ sở giáo dục thực hiện theo các văn bản quy định của pháp luật.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung công văn nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Chánh Thanh tra;
- Chánh Văn phòng;
- Trưởng phòng cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TTr.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Kiệm