

Vạn Mỹ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
CHO CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO  
THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2024-2025**

Thực hiện Quyết định số 14/QĐ-THQT, ngày 04/9/2024 của trường Tiểu học Quang Trung về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong nhà trường năm học 2024- 2025, Ban chỉ đạo đã họp, thống nhất và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

**I. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo**

**1. Chức năng, nhiệm vụ**

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường Tiểu học Quang Trung có chức năng tham mưu về kế hoạch triển khai xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo tinh thần các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Thành ủy, Quận ủy, Đảng ủy phường.

- Ban chỉ đạo có nhiệm vụ chỉ đạo việc triển khai xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường theo các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương Đảng, hướng dẫn của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trung ương, thành ủy và quận ủy. Căn cứ vào tình hình thực tế của trường đề xuất với Chi bộ quyết định các chủ trương, biện pháp để tổ chức triển khai có hiệu quả việc thực hiện Quy chế dân chủ ở trường.

**2. Chức năng, quyền hạn**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch hành động hàng năm về công tác xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở trường Tiểu học Quang Trung.

- Giúp chi bộ triển khai xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở tổ, khối chuyên môn, các đoàn thể và các cá nhân trong trường.

- Kiện toàn, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch định kì chuyên đề. Tổ chức sơ- tổng kết theo chỉ đạo của quận ủy.

- Trong quy trình chỉ đạo thực hiện nội dung Quy chế dân chủ có gì chưa phù hợp cần sửa đổi, bổ sung Ban chỉ đạo có trách nhiệm tập hợp, báo cáo với cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

**II. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban chỉ đạo**

**1. Đ/c Phạm Văn Tuấn: Hiệu trưởng - Trưởng ban Chỉ đạo**

- Chỉ đạo điều hành chung và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Tổ chức phân công thực hiện những quy định về trách nhiệm của từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ công khai tài chính của nhà trường theo quy định, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách, đánh giá cuối năm của CBGVNV trong nhà trường. Công khai theo Thông tư số 09/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 61/2017/TT-BTC Hà Nội ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các thành viên trong việc thực hiện Luật dân chủ cơ sở và giải quyết kịp thời những trường hợp mất, hư hỏng tài sản, những kiến nghị của giáo viên, nhân viên theo đúng thẩm quyền được giao. Phối hợp công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC người lao động 01 lần/năm học, quán triệt tới 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện những qui định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Thực hiện kế hoạch đầu tư, mua sắm, bổ sung CSVC của nhà trường và các hoạt động khác.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ, chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV theo khung năng lực vị trí việc làm.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua hàng năm, lề lối làm việc, nội quy, quy chế trong trường. Kiểm tra CBGVNV sử dụng, bảo quản tài sản ĐDDC trong trường. Báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền. Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025 đảm bảo trung thực, khách quan và hiệu quả.

## **2. Đ/c Trần Thị Oanh : Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng Ban chỉ đạo**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.

- Có trách nhiệm tham mưu về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật dân chủ cơ sở. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật dân chủ cơ sở, tiếp và giải quyết những vướng mắc của phụ huynh.

- Tập hợp các ý kiến đề xuất sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi phục vụ cho việc dạy và học của GV và học sinh. Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện, sử dụng, bảo quản đồ dùng, đồ chơi trong các lớp.

- Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện Luật dân chủ cơ sở của các cá nhân và các tổ chức đoàn thể. Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp đạt kết quả cao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về Luật dân chủ cơ sở để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế chuyên môn và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền - Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

### **3. Đ/c Dương Thị Xuân: Chủ tịch Công đoàn – Thành viên Ban chỉ đạo**

- Kết hợp cùng Trưởng ban xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện.  
 - Tuyên truyền về Luật dân chủ cơ sở để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện Luật dân chủ cơ sở ở cơ quan, các đoàn thể, vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở, chương trình, nội dung hội họp của Ban chỉ đạo thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong nhà trường. Chuẩn bị dự thảo sơ kết 6 tháng, tổng kết một năm và chuyên đề về thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở.

- Tổ chức quán triệt GVNV trong trường sử dụng, bảo vệ tài sản, đồ dùng, đồ chơi, chỉ đạo tổ bảo vệ phối hợp trong việc sửa chữa kịp thời khi đồ dùng, đồ chơi bị hư hỏng, bảo quản tài sản nhà trường.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền của GVNV theo quy định của Luật giáo dục. Phát huy giữ gìn phẩm chất, uy tín của nhà trường. Phối hợp tổ chức tốt các ngày Hội, Lễ của GV và học sinh. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng và thực hiện Luật dân chủ cơ sở.

### **4. Đ/c Nguyễn Thị Giao Linh: Kế toán - Ủy viên**

- Tham mưu về công tác tài chính trong nhà trường với chủ tài khoản theo đúng hướng dẫn của các cấp, thực hiện theo nguyên tắc tài chính, đúng pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ chính sách của CBGVNV hợp pháp, chính đáng và theo đúng hiện hành.

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt những quy định trong pháp lệnh phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo để quản lý tốt tài sản trong trường, có trách nhiệm vào sổ theo dõi CSVC, làm đầy đủ thủ tục mua sắm, thanh lý, tính toán khấu hao tài sản theo đúng quy định tài chính.

- Thực hiện các chế độ chính sách khác theo quy định của Nhà nước.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

### **5. Đ/c Đặng Thị Bích Huệ: Trưởng ban thanh tra nhân dân – Thành viên Ban chỉ đạo.**

- Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc mua sắm, bổ sung tài sản của nhà trường, kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý tài sản công của CB, GV, NV, có

trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế quản lý tài sản công trong nhà trường để đề nghị Trường ban giải quyết. Trường ban không giải quyết được, có quyền báo cáo cấp trên của Ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

- Kiểm tra GV, NV trong nhà trường sử dụng và bảo quản tài sản, đồ dùng đồ chơi được bàn giao.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về Luật dân chủ cơ sở để CBGVNV thực hiện tốt. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm Quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

#### **6. Đ/c Đào Thị Dinh: Thư ký hội đồng – Thành viên Ban chỉ đạo**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền về Luật dân chủ cơ sở. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng gây bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, vi phạm quy chế quản lý tài sản công và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của văn thư như: Thường trực, làm báo cáo thống kê và các loại báo cáo, quản lý hồ sơ lưu trữ khoa học, đúng nguyên tắc.

- Giúp Hiệu trưởng thảo các văn bản theo nội dung chỉ đạo của cấp trên, lấy và nộp công văn, báo cáo hàng tuần.

- Hỗ trợ các lớp (*khi cần thiết*).

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND Quận Ngô Quyền.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

#### **7. Đ/c Nguyễn Thị Hương Giang- Bí thư Chi đoàn- Thành viên Ban chỉ đạo**

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện Luật dân chủ trong công tác chuyên môn của nhà trường.

- Tổ chức, quán triệt tới toàn thể CBGVNV trong trường nâng cao chất lượng sinh hoạt, thực hiện những quy định trong Pháp lệnh chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm, nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của các cấp với kết quả cao, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC của các khối và Chi đoàn thanh niên.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền.

- Thực hiện theo phân công nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

### **8. Đ/c Bùi Thị Nga- TPT Đội - Ủy viên**

- Có trách nhiệm quán triệt nhân viên sử dụng, bảo quản tốt tài sản, CSVC của nhà trường đối với học sinh.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc xây dựng và thực hiện Luật dân chủ cơ sở của Nhà trường đối với học sinh toàn trường.

- Kết hợp tốt với Ban chỉ đạo để tuyên truyền và hướng dẫn học sinh thực hiện quyền dân chủ trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Công khai về nội quy, tiêu chí thi đua lớp chủ nhiệm. Chịu trách nhiệm mảng thi đua khen thưởng trong học sinh cũng như ý kiến của học sinh trong hòm thư điều em muốn nói và thông qua tổ tư vấn tâm lý học sinh của Nhà trường.

- Thực hiện chức năng vị trí việc làm theo Quyết định của UBND quận Ngô Quyền.

### **9. Đ/c Lê Hải Bình - Đại diện cha mẹ học sinh - Ủy viên.**

- Có trách nhiệm tổ chức, thu thập ý kiến đóng góp của cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết những vấn đề sau:

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ đóng góp theo quy định.

+ Vận động các bậc phụ huynh học sinh thực hiện tốt các hoạt động XHHGD.

+ Đại diện cho cha mẹ học sinh có phản ánh trao đổi đóng góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

+ Các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong nhà trường trên cơ sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình phụ trách. Chủ động kiểm tra, giám sát việc thực hiện Luật dân chủ cơ sở theo lĩnh vực và tổ được phân công, định kỳ hàng quý có báo cáo bằng văn bản về tình hình kết quả thực hiện Luật dân chủ cơ sở với Ban chỉ đạo của nhà trường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ có vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung Ban chỉ đạo thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong nhà trường sẽ xem xét trình cấp ủy có ý kiến chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban chỉ đạo (thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể (Phối hợp t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Tuấn**