

Số:90/QĐ-THQT

Quán Toan, ngày 24 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của
nhà trường - Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC QUÁN TOAN

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THQT ngày /10/2024 của trường Tiểu học Quán Toan về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT - Năm học 2024 - 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của trường Tiểu học Quán Toan năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Quy chế Công khai có hiệu lực trong năm học 2024 - 2025.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, đoàn thể, viên chức và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh

QUY CHẾ
Công khai trong hoạt động của nhà trường theo
Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT
(Kèm theo Quyết định số:90/QĐ-THQT ngày 24/10/2024 của trường Tiểu học Quán Toan)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường gồm: nội dung công khai, cách thức và thời điểm công khai, tổ chức thực hiện.
- Quy chế này áp dụng đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể, đội ngũ viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan.
- Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.
- Quy định về công khai trong Quy chế này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích của công khai

- Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để CB, GV, NV, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.
- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II
NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 4. Thông tin chung về nhà trường

- Tên trường: **Trường Tiểu học Quán Toan**
- Địa chỉ: Số 48 - Đường Quán Toan 1- Tổ dân phố số 7 - Quán Toan - Hồng Bàng - Hải Phòng.
 - Email: tieuhocquantoan@hongbang.edu.vn
 - Cổng thông tin điện tử: <https://thquantoan.haiphong.edu.vn/>
- Loại hình trường: Trường công lập do UBND quận Hồng Bàng quản lý trực tiếp và Phòng Giáo dục quản lý chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.
- Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường
 - **Sứ mệnh**
 - + Môi trường giáo dục: An toàn, thân thiện, tích cực, hạnh phúc, tạo điều kiện để học sinh phát huy năng lực, phẩm chất của mình.

+ Thực hiện có hiệu quả chương trình GDPT 2018. Vận dụng kỹ thuật dạy học tích cực để nâng cao chất lượng dạy học, nhằm phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

+ Giáo viên: Nề nếp, kỷ cương, đoàn kết, sáng tạo, trách nhiệm với công việc được giao.

+ Học sinh: Ngoan ngoãn, lễ phép, tự tin, tự học, sáng tạo.

- Tầm nhìn

Trường Tiểu học Quán Toan luôn là trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3, trở thành trường Tiểu học uy tín, chất lượng cao, là điểm đến đối với phụ huynh.

- **Giá trị cốt lõi:** Tập trung vào 9 giá trị cốt lõi

+ Tự giác và trách nhiệm.

+ Yêu thương, chia sẻ

+ Tôn trọng sự khác biệt.

+ Nỗ lực, sáng tạo.

+ Đoàn kết, hợp tác tốt.

+ Vui vẻ, hạnh phúc.

+ Toàn diện về đạo đức, năng lực, phẩm chất và kiến thức.

+ **Làm việc khoa học, có nề nếp**

+ **Khát vọng vươn lên.**

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường

Trường Tiểu học Quán Toan trực thuộc phòng GD&ĐT quận Hồng Bàng - thành phố Hải Phòng, được thành lập theo Quyết định số 238/QĐ-UB ngày 25 tháng 7 năm 1995 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng. Trường được chia tách từ trường Phổ thông Cơ sở Quán Toan thành 2 trường TH Quán Toan và THCS Quán Toan, được xây dựng trên địa bàn khu dân cư Quán Toan, học sinh của trường chủ yếu là con em nhân dân trên địa bàn phường.

6. Thông tin người đại diện để liên hệ

- Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Hạnh ; SĐT: 0902078299

- Phó hiệu trưởng: Đỗ Thị Hồng ; SĐT: 0986534693

- Phó hiệu trưởng: Đặng Thị Lan ; SĐT: 0902050433

7. Tổ chức bộ máy

- Quyết định thành lập trường: Quyết định số 238/QĐ-UB ngày 25 tháng 7 năm 1995 của Ủy ban Nhân dân quận Hồng Bàng.

- Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường.

- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường;

- Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Cán bộ quản lý;

- Chiến lược phát triển nhà trường, Quy chế dân chủ,...

Điều 5. Thu, chi tài chính

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước; các khoản thu theo quy định; kinh phí tài trợ)

2. Các khoản thu và mức thu theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

4. Số dư các quỹ theo quy định (nếu có).

Điều 6. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

[illegible]

5	Mỹ thuật			1												
6	Thể dục			0												
7	Khác			0												
II	Cán bộ quản lý	3		1	2					3			3			
1	Hiệu trưởng	1			1					1			1			
2	Phó hiệu trưởng	2		1	1					2			2			
III	Nhân viên	2														
1	Nhân viên văn thư															
2	Nhân viên kế toán	1			1											
3	Thủ quỹ															
4	Nhân viên y tế															
5	Nhân viên thư viện	1			1											
6	NV thiết bị, thí nghiệm															
7	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật															
8	Nhân viên công nghệ thông tin															
9	Nhân viên bảo vệ															

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích 7077 m²; phòng học: 32, phòng bộ môn: 04, phòng chức năng: 10

- Số thiết bị dạy học hiện có: Khối 1,2 đã có đảm bảo với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được lựa chọn và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt,

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 và kiểm định chất lượng cấp độ 3.

Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025; Kế hoạch năm học 2024 – 2025; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025.

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

- Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú.
- 2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:
 - Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh nam/ nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.
 - Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.
 - Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

Chương III

CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường và niêm yết tại bảng tin
- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 hằng năm.
- Báo cáo thường niên tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF theo phụ lục I.
- Nhà trường phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai:
 - Công bố công khai các nội dung trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;
2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.
3. Nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành những nội dung có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo

- Xây dựng Quy chế; xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện quy chế công khai năm học 2024 - 2025;

2. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; Triển khai tất cả các văn bản có liên quan về công tác công khai tới Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này; Phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức trong nhà trường để thực hiện; Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

3.Các thành viên Ban chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các công việc được phân công: nghiên cứu kỹ các văn bản, danh mục công khai để đảm bảo hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo theo quy định đúng thời điểm, hình thức công khai theo quy định.

4. Ban chấp hành công đoàn, đoàn thanh niên

- Động viên đoàn viên công đoàn, viên chức thực hiện đúng quy chế và giám sát, phối hợp với Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch công khai.

5.Viên chức nhà trường

- Các cá nhân có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Điều 11. Điều khoản thi hành

- Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24 tháng 10 năm 2024.
- Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, đoàn thể, bộ phận và viên chức nhà trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh