

Số: /KH-THQT

Quán Toan, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai hoạt động trong nhà trường
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 61/2017/TT-BGD ngày 15/6/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC, ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai đối với các đơn vị dự toán, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện Công văn 2941/SGDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT;

Thực hiện Công văn 500/GDĐT ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025; Trường Tiểu học Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường với những nội dung sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.Mục đích:

- Thực hiện công khai Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thu, chi tài chính; Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông; Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông để cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Báo cáo thường niên đảm bảo đúng thời gian quy định của từng năm học.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục
- Địa chỉ
- Loại hình của cơ sở giáo dục
- Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện
- Tổ chức bộ máy
- Các văn bản khác

2. Công khai thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục
- Các khoản thu và mức thu
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác

3. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên.
- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng.

4. Công khai về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học
- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước.

III. HÌNH THỨC, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh, hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học.
- Các hình thức công khai khác.

2. Thời điểm công khai

- Công khai vào thời điểm thích hợp, trước 30 tháng 6 hàng năm.
- Công bố báo cáo thường niên trước ngày 15/10/2024.

3. Thời gian công khai:

- Công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 5 năm.
- Công khai trên bảng tin tối thiểu là 90 ngày.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung

- Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; Công văn số 2941/SGDĐT-KTKĐ ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 500/GDĐT ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Xây dựng kế hoạch, báo cáo các nội dung công khai
+ Giám sát và chỉ đạo các hoạt động công khai của nhà trường sao cho đúng thời gian quy định.

2. Phó hiệu trưởng:

- Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành cập nhật kịp thời, đầy đủ nội dung công khai.

- Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai và tiếp nhận những phản hồi của CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

3. Kế toán:

- Thực hiện công khai theo Điều 5 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

4. Thủ quỹ

- Quản lý danh sách số lượng học sinh khó khăn được tặng quà hàng năm. Công khai danh sách học sinh được nhận quà.

5. Chủ tịch công đoàn

- Công khai tiêu chí thi đua và kết quả bình xét thi đua

6. Giáo viên:

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế...

- Công khai đầy đủ nội dung trong các cuộc họp phụ huynh học sinh vào đầu năm, cuối học kỳ 1 và cuối năm.

7. Đồng chí: Hoàng sĩ Nguyên

- Quản lý trang thông tin điện tử của nhà trường, tạo mục công khai

- Công khai kịp thời những nội dung cần thiết trên cổng thông tin điện tử nhà trường, đảm bảo đầy đủ, chính xác.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai của trường Tiểu học Quán Toan, các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTCM;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hạnh

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 08/2/2018 của UBND quận Hồng Bàng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2018;

Trường TH Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2018 - 2019 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về quy chế dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm loay lổn kỷ cương, quản lý...

- Quán triệt sâu sắc, toàn diện những chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”; “Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ để củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. Nội dung triển khai

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền Thông tư số 36 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, Thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường TH 2011, Luật giao thông đường bộ...

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công. Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo Thông tư 22/BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số điều sửa đổi Thông tư 30 việc đánh giá xếp loại học sinh.

5. Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng,

6. Công khai tài chính, chế độ, chính xác, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khoá.

8. Lập hòm thư góp ý, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh, tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9 + 10.

- Hợp cùng cố ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.
- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.
- Hợp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.
- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, đăng ký thi đua.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chỉ tiêu tới từng CB, GV, NV và dán trên bảng tin nhà trường.

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên, học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh giữa kỳ.

Tháng 1 + 2 + 3

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả các cuộc giao lưu các cấp của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, thi lại, ở lại, tổng kết năm học .
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách các câu lạc bộ hè, công tác tuyển sinh.

- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học

1. Bà Nguyễn Thị Hòa	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Bà Đỗ Thị Hồng	- PHT- CTCD	- Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Chi ủy	- Thư ký
4. Bà Đoàn Thị Bích Thủy	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
5. Bà Phùng T Phương Dung	- Tổ trưởng Tổ 1	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn T Thanh Thúy	- Tổ trưởng Tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Lê Thu Phương	- Tổ trưởng Tổ 3	- Ủy viên
8. Bà Lại Thị Hà	- Tổ trưởng Tổ 4	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thúy Bình	- Tổ trưởng Tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Lê Thị Hiền	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên
11. Bà Vũ Thị Vân	- Tổng phụ trách	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(Kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường Tiểu học Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.

- Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Lịch tiếp dân vào sáng thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần.
- Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời những ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi người đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC phường QT;
- Chi Ủy;
- Các thành viên trong BCĐ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**Nguyễn Thị Hòa**

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUÁN TOAN
CHI BỘ TRƯỜNG TH QUÁN TOAN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 24-KH/CBTHQT

Quán Toan ngày 25 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 20/1/2017 của UBND quận Hồng Bàng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2017;

Trường TH Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2017 - 2018 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về quy chế dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm loay lổn kỷ cương, quản lý...

- Quán triệt sâu sắc, toàn diện những chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”; “Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ để củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động

giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. Nội dung triển khai

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền Thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, Thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường TH 2011, Luật giao thông đường bộ...

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công. Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo Thông tư 22/BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số điều sửa đổi Thông tư 30 việc đánh giá xếp loại học sinh.

5. Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng,

6. Công khai tài chính, chế độ, chính xác, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khoá.

8. Lập hòm thư góp ý, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh, tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học

sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9+ 10.

- Họp củng cố ban chỉ đạo.
- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.
- Họp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.
- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chỉ tiêu tới từng CB,GV,NV và dán trên bảng tin nhà trường.

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên, học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh giữa kỳ.

Tháng 1 + 2+ 3

- Xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.
- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả các cuộc giao lưu các cấp của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, thi lại, ở lại, tổng kết năm học .
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách các câu lạc bộ hè, công tác tuyển sinh.
- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. Tổ chức thực hiện

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

1. Bà Nguyễn Thị Hòa	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Bà Lê Thị Hợp	- Phó Bí thư chi bộ - PHT	- Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Chi ủy - CTCĐ	- Thư ký
4. Bà Đoàn Thị Bích Thủy	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
5. Bà Phùng T Phương Dung	- Tổ trưởng Tổ 1	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn T Thanh Thúy	- Tổ trưởng Tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Đỗ Thị Hồng	- Tổ trưởng Tổ 3	- Ủy viên
8. Bà Lại Thị Hà	- Tổ trưởng Tổ 4	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thúy Bình	- Tổ trưởng Tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Trần Thị Ngọc	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên
11. Bà Vũ Thị Vân	- Tổng phụ trách	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(Kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường Tiểu học Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân

viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.
- Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Lịch tiếp dân vào sáng thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần.
- Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời những ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi người đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCD thực hiện QCDC phường QT;
- Chi Ủy;
- Các thành viên trong BCD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Thị Họa

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUÁN TOAN
CHI BỘ TRƯỞNG TH QUÁN TOAN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 41b/KH-CBTHQT

Quán Toan ngày 06 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Nghị số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/1/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 30/1/2015 của UBND quận Hồng Bàng về việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2015;

Trường TH Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2016 - 2017 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm lợi lỏng kỷ cương, quản lý...

- Thực hiện chủ đề năm học “Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động “ Không tiêu cực trong thi cử, không bệnh thành tích trong giáo dục, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không dạy học theo lối đọc chép”; Thực hiện “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”; “ Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Phong trào xây dựng “trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ để củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. Nội dung triển khai

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền Thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, Thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường TH 2011, Luật giao thông đường bộ...

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công. Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo Thông tư 30/2014/BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư 22/BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số điều sửa đổi Thông tư 30 việc đánh giá xếp loại học sinh.

5 Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng,

6. Công khai tài chính, chế độ, chính xác, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khoá.

8. Lập hòm thư góp ý, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh, tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9+ 10.

- Họp củng cố ban chỉ đạo.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.
- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.
- Họp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.

- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chi tiêu tới từng CB, GV, NV và dán trên bảng tin nhà trường.

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên, học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh giữa kỳ.

Tháng 1 + 2 + 3

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả các cuộc giao lưu các cấp của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, thi lại, ở lại, tổng kết năm học .
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách các câu lạc bộ hè, công tác tuyển sinh.
- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học

1. Bà. Nguyễn Thị Hòa	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Bà Lê Thị Hợp	- Phó Bí thư chi bộ - PHT	- Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Chi ủy - CTCD	- Thư ký

4. Bà Nguyễn Thị Thúy	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
5. Bà Phùng T Phương Dung	- Tổ trưởng Tổ 1	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn T Thanh Thúy	- Tổ trưởng Tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Đỗ Thị Hồng	- Tổ trưởng Tổ 3	- Ủy viên
8. Bà Đoàn Thị Bích Thủy	- Tổ trưởng Tổ 4	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thúy Bình	- Tổ trưởng Tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Trần Thị Ngọc	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên
11. Bà Vũ Thị Vân	- Tổng phụ trách	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(Kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường Tiểu học Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.
 - Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.
 - Lịch tiếp dân vào sáng thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần.
 - Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời những ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi ngời đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC phường QT;
- Chi Ủy;

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

- Các thành viên trong BCD;
- Lu: VT.

BÍ THƯ

Nguyễn Thị Họa

**ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUÁN TOÀN
CHI BỘ TRƯỜNG TH QUÁN TOÀN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 23-KH/CBTHQT

KẾ HOẠCH**Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học**

Căn cứ Chỉ thị số 30-CV/TW ngày 18 tháng 2 năm 1998 của Ban chấp hành Trung ương về việc xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UB ngày 04 tháng 04 năm 1994 của UBND thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TW ngày 14 tháng 7 năm 1998 của Ủy ban thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 27/ KH-UBND ngày 30 tháng 1 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2015;

Trường TH Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2015 - 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc thực hiện dân chủ ở cơ sở. Qua đó chuyển biến phong cách làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm lợi lỏng kỷ cương, quản lý...

- Năm học 2015-2016 là năm học tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XI của Đảng, tiếp tục triển khai chương trình hành động của Bộ GD&ĐT giai đoạn 2011-2016 và chiến lược phát triển GD 2011-2020 hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản và toàn diện nền GD Việt Nam.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua: Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị “ tiếp tục học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; củng cố kết quả các cuộc vận động chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục “ mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”;

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND của UBND thành phố, Chỉ thị 2325/CT-BGDĐT ngày 28/ 6/ 2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư số 17/TT- BGDĐT ngày 16/5/2012 của bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

- Thực hiện bàn giao chất lượng, không để học sinh ngồi sai lớp, không để học sinh bỏ học; Không tổ chức thi học sinh giỏi ở các cấp quản lý; Không giao chỉ tiêu học sinh tham gia các cuộc thi khác.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính, các quy định tại Công văn 5584/BGDĐT ngày 23/8/2011 về việc tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục, tại Thông tư số 29/2012/TT-BDGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ để củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường TH 2011, Luật giao thông đường bộ...

- Tuyên truyền Văn bản hợp nhất 03-VBHN-BGDĐT Thông tư 41-2010-TT-BGDĐT và TT 50-2012 TT-BGDĐT.

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo thông tư 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh

5 Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

6. Công khai tài chính, chế độ, chính sách, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khoá.

8. Lập hòm thư góp ý, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học

sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9+ 10.

- Họp củng cố ban chỉ đạo.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.
- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.
- Họp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.
- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chỉ tiêu tới từng CB,GV,NV và dán trên bảng tin nhà trường.
- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận, Thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên , học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh học kỳ I.

Tháng 1 + 2+ 3

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả thi học sinh giỏi cấp quận cấp thành phố của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, xét HTCTTH, tổng kết năm học .
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách hè, giáo viên học bồi dưỡng, công tác tuyển sinh, ôn tập các câu lạc bộ văn hoá hè.
- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học**

1. Bà. Nguyễn Thị Họa	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Bà Lê Thị Hợp	- Phó Bí thư chi bộ	- Phó ban
	- Phó Hiệu trưởng	
3. Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Chi ủy	- Thư ký
	- Chủ tịch công đoàn	
4. Bà Nguyễn Thị Thúy	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
5. Bà Phụng T Phương Dung	- Tổ trưởng Tổ 1	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn T Thanh Thúy	- Tổ trưởng Tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Đỗ Thị Hồng	- Tổ trưởng Tổ 3	- Ủy viên
8. Bà Đoàn Thị Bích Thủy	- Tổ trưởng Tổ 4	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thúy Bình	- Tổ trưởng Tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Trần Thị Ngọc	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên
11. Bà Vũ Thị Vân	- Tổng phụ trách	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường TH Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.
- Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Lịch tiếp dân vào sáng thứ 4, thứ 6, chiều thứ 4 hàng tuần.
- Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời những ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.
- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi người đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC phường QT
- Chi Ủy;
- Các thành viên trong BCĐ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Thị Họa

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUÁN TOAN
CHI BỘ TRƯỜNG TH QUÁN TOAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24/KH- CB THQT

Quán Toan ngày 05 tháng 8 năm 2014

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

Căn cứ chỉ thị số 30 - CV/TW ngày 18 tháng 2 năm 1998 của Ban chấp hành Trung ương về việc xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UB ngày 04 tháng 04 năm 1994 của UBND thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chỉ thị số 21/ CT- TW ngày 14 tháng 7 năm 1998 của Ủy ban thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 27/ KH-UBND ngày 30 tháng 1 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Hồng Bàng về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2015;

Trường TH Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2014 - 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm lơi lỏng kỷ cương, quản lý...

- Thực hiện chủ đề năm học “ Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động “ Không tiêu cực trong thi cử, không bệnh thành tích trong giáo dục, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không dạy học theo lối đọc chép”; Thực hiện “ mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”; “ học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Phong trào xây dựng “trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ đề củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường TH 2011, Luật giao thông đường bộ...

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo thông tư 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh

5 Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

6. Công khai tài chính, chế độ, chính sách, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khoá.

8. Lập hòm thư góp ý. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9+ 10.

- Họp củng cố ban chỉ đạo.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.
- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.
- Họp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.
- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chỉ tiêu tới từng CB,GV,NV và dán trên bảng tin nhà trường.
- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận, Thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên , học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh học kỳ I.

Tháng 1 + 2+ 3

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả thi học sinh giỏi cấp quận cấp thành phố của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, xét HTCTTH, tổng kết năm học .
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.

- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách hè, giáo viên học bồi dưỡng, công tác tuyển sinh, ôn tập các câu lạc bộ văn hoá hè.
- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học

1. Bà. Nguyễn Thị Hòa	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Bà Lê Thị Hợp	- Phó Bí thư chi bộ	- Phó ban
	- Phó Hiệu trưởng	
3. Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Chi ủy	- Thư ký
	- Chủ tịch công đoàn	
4. Bà Nguyễn Thị Thúy	- Trưởng ban TTND	- Ủy viên
5. Bà Phụng T Phương Dung	- Tổ trưởng Tổ 1	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn T Thanh Thùy	- Tổ trưởng Tổ 2	- Ủy viên
7. Bà Đỗ Thị Hồng	- Tổ trưởng Tổ 3	- Ủy viên
8. Bà Đoàn Thị Bích Thủy	- Tổ trưởng Tổ 4	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thúy Bình	- Tổ trưởng Tổ 5	- Ủy viên
10. Bà Trần Thị Ngọc	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên
11. Bà Vũ Thị Vân	- Tổng phụ trách	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường TH Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.
- Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Lịch tiếp dân vào sáng thứ 4, thứ 6, chiều thứ 4 hàng tuần.
- Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời những ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi người đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC phường QT
- Chi Ủy;
- Các thành viên trong BCĐ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Thị Họa

ĐẢNG ỦY PHƯỜNG QUÁN TOAN
CHI BỘ TRƯỜNG TH QUÁN TOAN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24 /KH- CB THCS QT

Quán Toan ngày 05 tháng 8 năm 2013

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế dân chủ trong trường học

Căn cứ chỉ thị số 30 - CV/TW ngày 18 tháng 2 năm 1998 của Ban chấp hành Trung ương về việc xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/BGD&ĐT ngày 01 tháng 03 năm 2000 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-UB ngày 04 tháng 04 năm 1994 của UBND thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chỉ thị số 21/ CT- TW ngày 14 tháng 7 năm 1998 của Ủy ban thường vụ Thành uỷ về việc tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;

Căn cứ kế hoạch số 244/ KH - UB của UBND quận Hồng Bàng về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ cơ sở;

Trường THCS Quán Toan xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2013 – 2014 như sau

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và sự hiểu biết sâu rộng, đầy đủ về dân chủ trong trường học, phát huy vai trò làm chủ của Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên- Học sinh - cha mẹ học sinh và các đoàn thể trong nhà trường trong việc xây dựng nhà trường, thực hiện các nhiệm vụ giáo dục toàn diện học sinh. Khắc phục tình trạng mất dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ làm lợi lỏng kỷ cương, quản lý...

- Thực hiện chủ đề năm học “ Tiếp tục đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động “ Không tiêu cực trong thi cử, không bệnh thành tích trong giáo dục, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không dạy học theo lối đọc chép”; Thực hiện “ mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học sáng tạo”; “ học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Phong trào xây dựng “trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Thông qua việc thực hiện các nội dung thực hiện Quy chế dân chủ để củng cố nền nếp dạy và học, tham gia xây dựng nhà trường gắn với các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp để hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường và địa phương.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền bồi dưỡng những quan điểm cơ bản của Đảng và Nhà nước về Chủ trương thực hiện Quy chế dân chủ ở trường học.

- Tuyên truyền trong phụ huynh học sinh các điều 8,9,10,14 trong quy chế dân chủ trường học (ban hành theo quyết định 04 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo).

- Tuyên truyền các cuộc vận động trong giáo viên học sinh và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền thông tư 09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong nhà trường, thông tư 07 của Bộ Giáo dục và Bộ nội vụ về thực hiện quyền tự chủ trong nhà trường.

- Tuyên truyền luật Giáo dục, điều lệ trường THCS 2011, Luật giao thông đường bộ...

2. Tổ chức dự thảo xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

Tổ chức lấy ý kiến của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên... xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc của nhà trường.

3. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch. Kiểm tra, giám sát, báo cáo việc thực hiện kế hoạch.

4. Tuyên truyền cho CMHS, học sinh theo thông tư 58 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá xếp loại học sinh

5 Triển khai dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

6. Công khai tài chính, chế độ, chính sách, các văn bản chỉ đạo các cơ quan quản lý, đánh giá định kỳ đối với cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.

7. Tuyên truyền trong hệ thống bảng tin, loa truyền thanh trong các buổi họp phụ huynh, chào cờ đầu tháng, sinh hoạt ngoại khóa.

8. Lập hòm thư góp ý. Lắng nghe và tiếp thu ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể, học sinh... tìm các biện pháp giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy định.

9. Chấp hành và thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch chỉ đạo của tổ chức Đảng các cấp, của ngành, nhà trường. Động viên, khen thưởng giáo viên nhân viên học sinh theo quy định của luật thi đua khen thưởng và quyết định của nhà trường đã được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngay đầu năm.

*** Kế hoạch hàng tháng**

Tháng 8 + 9+ 10.

- Họp củng cố ban chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động quy chế dân chủ.

- Tuyên truyền tài liệu thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong giáo viên, PHHS, học sinh toàn trường.

- Họp phụ huynh đầu năm công khai các khoản đóng góp, công khai đội ngũ, công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất cho năm học.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo đổi mới của năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Công khai kế hoạch, chỉ tiêu nội bộ trong giáo viên, học sinh.
- Công khai các khoản thu đầu năm theo danh sách tới từng GVCN.
- Tổ chức hội nghị Cán bộ công chức.
- Công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa, chỉ tiêu tới từng CB, GV, NV và dán trên bảng tin nhà trường.
- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường

Tháng 11 + 12

- Tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận, Thi Văn nghệ, thi đồ dùng dạy học, thi ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo viên.
- Công khai tiêu chuẩn bình xét thi đua đợt một, khen thưởng cán bộ giáo viên, học sinh được bình bầu xuất sắc.
- Công khai việc đánh giá học sinh giữa kỳ.

Tháng 1 + 2 + 3

- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ 1, đánh giá công khai kết quả giáo viên, học sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh giữa năm, thông báo công khai kết quả học tập của học sinh học kỳ I, công khai các khoản thu học kỳ II.
- Thông báo công khai kết quả thi học sinh giỏi cấp quận cấp thành phố của giáo viên và học sinh.

Tháng 4 + 5

- Công khai kết quả xếp loại học sinh, lên lớp, thi lại, ở lại, tổng kết năm học.
- Công khai bình bầu thi đua khen thưởng.
- Sơ kết hoạt động trong ban chỉ đạo tháng.
- Công khai tài chính năm học.

Tháng 6 + 7

- Công khai các hoạt động trong hè: cử giáo viên tham gia công tác phụ trách hè, giáo viên học bồi dưỡng, công tác tuyển sinh, ôn tập các câu lạc bộ văn hoá hè.

- Công khai việc phân bổ sắp xếp nhân sự.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trường học

1. Vũ Thị Cúc	- Bí thư chi bộ	- Trưởng ban
2. Ông Trương Văn Hải	- Chủ tịch Công đoàn	- Phó ban
3. Bà Nguyễn Thị Thuỳ b	- Phó ban TTND	- Thư ký
4. Bà Phạm Thị Duyên	- Phó hiệu trưởng	- Ủy viên
5. Bà Cao Thị Hằng	- Phó hiệu trưởng	- Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Lãm	- Tổ trưởng tổ KHTN	- Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Thuỳ a	- Tổ trưởng tổ KHXXH	- Ủy viên
8. Bà Trương Thị Tiếp	- Tổng phụ trách	- Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thu Hương	- Bí thư chi đoàn	- Ủy viên

2. Phân công ban chỉ đạo

(kèm theo quy trình hoạt động của ban chỉ đạo quy chế dân chủ trường THCS Quán Toan)

- Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ và thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và chấn chỉnh việc thực hiện ở từng khâu, từng việc, từng bộ phận một cách kịp thời.

- Bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo. Nêu vai trò có nhân và chế độ một thủ trưởng, các thành viên giúp việc và toàn thể cán bộ – giáo viên- nhân viên nhà trường tiến hành công việc theo đúng chức trách và nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ tiếp dân

- Có kế hoạch họp ban chỉ đạo 3 tháng một lần.
- Có sổ sách tiếp dân theo dõi tập hợp ý kiến của học sinh, cha mẹ học sinh.
- Lịch tiếp dân vào sáng thứ 2, thứ 7 hàng tuần.
- Có hòm thư góp ý giải quyết kịp thời hững ý kiến đúng pháp luật đúng thẩm quyền.

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm triển khai sâu rộng trong CBGV, học sinh, cha mẹ học sinh mọi người đều phải thực hiện kế hoạch đề ra đạt hiệu quả cao.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC phường QT
- Chi Ủy;
- Các thành viên trong BCĐ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**Vũ Thị Cúc**

- Ủy viên

-