

Số: /SYT-TTKSBT
V/v phối hợp triển khai công tác
kiểm tra tiền sử và tiêm chủng trường học
năm học 2024 - 2025

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 980/KH-BYT-BGDĐT ngày 19/7/2023 của Bộ Y tế - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 18/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại thành phố Hải Phòng (*gửi kèm theo*);

Năm học 2024 - 2025 sắp bắt đầu, các cơ sở giáo dục đã tiến hành tuyển sinh cho năm học mới. Để triển khai kế hoạch đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, Sở Y tế kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn triển khai một số nội dung sau:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh cho năm học 2024 - 2025, các trường Mầm non, Tiểu học đồng thời thực hiện việc thu thập hồ sơ tiêm chủng của trẻ theo hướng dẫn tại Kế hoạch 218/2023/KH-UBND.

2. Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã, phường, thị trấn rà soát, thu thập hồ sơ tiêm chủng, lập danh sách trẻ mầm non, học sinh lớp 1 chưa tiêm chủng đầy đủ để tổ chức tiêm chủng.

3. Thông tin, truyền thông về mục đích, ý nghĩa của hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù mũi cho trẻ nhập học lần đầu trường mầm non, tiểu học tới phụ huynh học sinh.

4. Chủ động phối hợp với cơ quan y tế và các tổ chức đoàn thể tại địa phương tổ chức tuyên truyền, tư vấn, vận động phụ huynh của trẻ để trẻ được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành Y tế.

5. Chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân lực để phối hợp tổ chức các điểm tiêm chủng đảm bảo an toàn, khoa học. Lưu trữ thông tin, báo cáo về hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều tại cơ sở giáo dục.

Quy trình báo cáo và quản lý dữ liệu kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học (*Phụ lục kèm theo*).

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Bs. Quách Đình Quang, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố, ĐT: 0359 484 305.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để báo cáo);
- GD SYT (để báo cáo);
- Phòng NVY - SYT;
- PYT, TTYT các QH;
- Lưu: VT, TTKSBT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Huy Thục

Phụ lục
QUY TRÌNH BÁO CÁO VÀ QUẢN LÝ DỮ LIỆU KIỂM TRA
TIỀN SỬ VÀ TIÊM CHỦNG BÙ LIỆU CHO TRẺ NHẬP HỌC
TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, TIỂU HỌC
(Kèm theo Công văn số: /SYT-TTKSBT, ngày tháng năm 2024)

1. Phạm vi áp dụng

- Cơ sở giáo dục giáo dục mầm non, tiểu học (CSGD).
- Trạm y tế xã/phường.

2. Quy trình thực hiện

STT	Các bước	Đơn vị thực hiện	Mô tả quy trình	Tài liệu liên quan
1	Lập danh sách học sinh nhập học	Cơ sở giáo dục	- Giáo viên chủ nhiệm rà soát thông tin của trẻ nhập học và cập nhật trên phần mềm quản lý học sinh của ngành giáo dục - Cán bộ tuyển sinh xuất tệp tin (file) danh sách học sinh sắp xếp theo lớp từ phần mềm và cung cấp cho nhân viên phụ trách y tế học đường, các giáo viên chủ nhiệm	Biểu mẫu BM01-TCTH
2	Tổng hợp thông tin tuyển sinh	Cơ sở giáo dục	- Nhân viên phụ trách y tế học đường tổng hợp báo cáo tuyển sinh trong năm học của cơ sở giáo dục gửi trạm y tế và Phòng Giáo dục và đào tạo quận/huyện	Biểu mẫu BM01-TCTH
		Phòng GD và ĐT quận/huyện	- Tổng hợp thông tin tuyển sinh trong năm học gửi Trung tâm Y tế quận/huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo	Biểu mẫu BM07-TCTH
		Sở Giáo dục và đào tạo	- Sở Giáo dục và đào tạo quận/ huyện thông tin tuyển sinh trong năm học gửi Sở Y tế, Trung tâm KSBT TP	Biểu mẫu BM07-TCTH
3	Thu thập hồ sơ tiêm chủng và phiếu thông tin học sinh	Cơ sở giáo dục	Giáo viên chủ nhiệm: - Thu thập (i) bản chụp của sổ/phiếu tiêm chủng cá nhân, (ii) giấy xác nhận thông tin tiêm chủng (GXN) và (iii) phiếu thông tin học sinh do phụ huynh học sinh cung cấp;	Biểu mẫu BM02-TCTH, BM03-TCTH
			- Cập nhật thông tin thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ vào <i>Danh sách thu thập thông tin tiêm chủng của trẻ</i>	Biểu mẫu BM01-TCTH

STT	Các bước	Đơn vị thực hiện	Mô tả quy trình	Tài liệu liên quan
			<p><i>nhập học</i> và gửi nhân viên phụ trách y tế học đường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp hồ sơ tiêm chủng của trẻ theo thứ tự trong danh sách. Mỗi bộ hồ sơ của trẻ gồm có phiếu/sổ tiêm chủng cá nhân, GXN thông tin tiêm chủng và phiếu thông tin học sinh đính thành 01 tập, tránh nhầm lẫn, thất lạc. Hồ sơ của mỗi lớp tập hợp thành 1 tập/túi riêng có tiêu đề tên trường, lớp. - Gửi các hồ sơ cho nhân viên phụ trách công tác y tế học đường. 	
4	Bàn giao hồ sơ tiêm chủng cho trạm y tế	Cơ sở giáo dục Trường học, Trạm Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở giáo dục bàn giao: (i) hồ sơ, (ii) gửi tệp tin (file) danh sách đến Trạm y tế - Trạm y tế và cơ sở giáo dục ký biên bản bàn giao hồ sơ, mỗi bên lưu 01 bản. - Trạm y tế lưu giữ các hồ sơ được bàn giao 	
5	Rà soát tiền sử tiêm chủng của trẻ	Trạm y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công các cán bộ tham gia rà soát thông tin tiêm chủng - Thực hiện rà soát tiền sử tiêm chủng: Trạm y tế căn cứ vào thông tin trên sổ, phiếu tiêm chủng cá nhân, GXN, số tiêm chủng tại trạm y tế (sổ A2), Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia (Hệ thống) để thực hiện rà soát các mũi tiêm của trẻ theo thứ tự danh sách + Trường hợp 1: Mũi tiêm trên sổ, phiếu tiêm chủng, GXN trùng khớp các thông tin (<i>loại vắc xin, ngày tiêm, lô vắc xin</i>) của mũi tiêm trên Hệ thống thì tổng hợp số lượng mũi tiêm đã thực hiện theo từng loại vắc xin. + Trường hợp 2: Mũi tiêm trên sổ, phiếu tiêm chủng, GXN chênh lệch thông tin với mũi tiêm trên Hệ thống: <ul style="list-style-type: none"> ■ Số mũi tiêm trên Hệ thống ít hơn số mũi tiêm trên sổ, phiếu, GXN tiêm 	<p>Biểu mẫu BM05.1-TCTH</p> <p>Biểu mẫu BM05.2-TCTH</p>

STT	Các bước	Đơn vị thực hiện	Mô tả quy trình	Tài liệu liên quan
			<p>chủng thì cần cập nhật các mũi tiêm còn thiếu lên Hệ thống</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Sai lệch thông tin mũi tiêm, ngày tiêm hay bất kỳ thông tin nào khác thì cần tổng hợp và xác nhận lại với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, đơn vị tiêm chủng mà trẻ đã được tiêm. Trường hợp nhận được văn bản xác nhận thông tin của cơ sở tiêm chủng liên quan, trạm y tế chủ động cập nhật thông tin trên Hệ thống ■ Số mũi tiêm trên Hệ thống nhiều hơn so với sổ, phiếu, GXN tiêm chủng (có thể do cha mẹ bị sót hồ sơ của con...) thì xác nhận số mũi tiêm trẻ đã thực hiện theo Hộ thống <p>- Nhận định tình trạng tiêm chủng của trẻ: Căn cứ theo lịch tiêm chủng các vắc xin trong TCMR, trạm y tế nhận định trẻ đã tiêm chủng đầy đủ theo lịch hay thiếu mũi vắc xin. Đánh dấu vào cột tương ứng trong <i>Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng</i></p>	Biểu mẫu BM05.1-TCTH
6	Lập danh sách trẻ cần tiêm bù liều vắc xin	Trạm y tế	<p>- Nhân viên y tế căn cứ vào lịch tiêm chủng các vắc xin trong TCMR và danh sách trẻ đã được rà soát thông tin tiêm chủng, xác định các liều vắc xin trẻ cần tiêm chủng bù liều</p> <p>- Lập danh sách trẻ cần tiêm bù liều các vắc xin theo lớp, trường</p>	Biểu mẫu BM06-TCTH
7	Cập nhật danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng	Trạm y tế, trường học	<p>- Trạm y tế lập danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều vắc xin theo từng lớp và gửi lại cho cơ sở giáo dục</p> <p>- Nhân viên phụ trách y tế học đường của cơ sở giáo dục gửi danh sách trẻ cần tiêm chủng đến các giáo viên chủ nhiệm</p> <p>- Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến phụ huynh/ người chăm sóc trẻ về tình trạng tiêm chủng của con và đề nghị đăng ký tham gia tiêm chủng do trạm y tế tổ chức</p>	Biểu mẫu BM06-TCTH

STT	Các bước	Đơn vị thực hiện	Mô tả quy trình	Tài liệu liên quan
			<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên chủ nhiệm cập nhật danh sách những trẻ đăng ký tiêm chủng theo biểu mẫu và gửi lại cho nhân viên phụ trách y tế học đường - Nhân viên phụ trách y tế học đường tổng hợp và gửi trạm y tế tổng hợp 	
8	Cập nhật thông tin và báo cáo các liều vắc xin tiêm chủng bù liều tại trạm y tế	Trạm y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật đầy đủ thông tin các lần tiêm/uống bù liều vắc xin của trẻ do Trạm y tế thực hiện lên Hệ thống - Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai 	Biểu mẫu BM14-TCTH
9	Cập nhật thông tin và báo cáo các liều vắc xin tiêm chủng bù liều tại các cơ sở tiêm chủng dịch vụ	Trạm y tế, trường học	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cha mẹ không đăng ký tiêm vắc xin trong TCMR, giáo viên chủ nhiệm liên hệ thu thập bổ sung bản chụp sổ/phiếu tiêm chủng cá nhân có thông tin mũi tiêm bù liều vắc xin gửi nhân viên phụ trách y tế học đường - Nhân viên phụ trách y tế học đường tổng hợp gửi Trạm y tế - Trạm y tế kiểm tra và cập nhật thông tin tiêm chủng trên Hệ thống (<i>nếu chưa được cập nhật tại cơ sở tiêm chủng dịch vụ</i>) và tổng hợp báo cáo kết quả triển khai tiêm bù liều vắc xin 	Biểu mẫu BM15-TCTH
10	Báo cáo kết quả và lưu trữ hồ sơ	Trạm y tế, trường học	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai từng tháng theo hướng dẫn - Lưu trữ tất cả hồ sơ liên quan đến hoạt động này theo từng lớp, trường theo qui định tại Trạm y tế và Trường học 	