

Số: /KH-TH

Tam Cường, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức liên kết đào tạo tiếng Anh cho học sinh
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-SGDĐT-GDĐT-CN&ĐH ngày 12/1/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc cho phép thành lập Trung tâm ngoại ngữ Global Edu Hải Phòng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của Trung tâm ngoại ngữ Global Edu Hải Phòng;

Xuất phát từ nhu cầu của phụ huynh học sinh và mong muốn nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; tạo cơ hội cho các em được phát triển ngoại ngữ.

Trường Tiểu học Tam Cường xây dựng Kế hoạch tổ chức liên kết dạy học tiếng Anh tăng cường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Dạy và học Tiếng Anh nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

- Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

- Giúp học sinh có kiến thức cơ bản và tối thiểu về ngôn ngữ tiếng Anh bao gồm ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp; thông qua tiếng Anh có những hiểu biết ban đầu về đất nước, con người và nền văn hóa của các nước nói tiếng Anh.

- Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam.

- Hình thành ở các em cách học tiếng Anh có hiệu quả, giúp các em hứng thú tham gia học tập.

- Tạo cơ hội cho giáo viên điều chỉnh, đổi mới phương pháp giảng dạy; phát huy khả năng trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; phát hiện những năng khiếu, phẩm chất, năng lực của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu

Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức dạy học cho học sinh (HS) phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phát huy tính tự quản, chủ động, sáng tạo của HS.

- Căn cứ điều kiện của nhà trường, thực tế của địa phương và đặc điểm tâm sinh lý, lứa tuổi, khả năng, nhu cầu của HS để tổ chức các hoạt động liên kết đào tạo tiếng Anh cho HS, tránh việc tổ chức hình thức, quá tải, khiên cưỡng; không gây áp lực, không ép buộc HS tham gia.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ

- Số giáo viên tiếng Anh: 06; trong đó:

+ Hợp đồng: 05 ; Trình độ: Đại học

2. Học sinh:

Khối	Số lớp	Số học sinh	Tổng số tiết Tiếng Anh/ tuần	Số tiết tăng cường /tuần	Số tiền/ 1 tiết/ 1HS (dự kiến)	Ghi chú
1	3	94	4 tiết	2 tiết	9.000đ	Tăng cường
2	3	124	4 tiết	2 tiết	9.000đ	Tăng cường
3	3	87	6 tiết	2 tiết	9.000đ	Tăng cường
4	4	132	6 tiết	2 tiết	9.000đ	Tăng cường
5	3	103	6 tiết	2 tiết	9.000đ	Tăng cường

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền đoàn thể địa phương, của Hiệu trưởng nhà trường cùng Ban đại diện Hội CMHS trong công tác tu sửa cơ sở vật chất nhà trường. Cơ sở vật chất trường lớp khang trang, có 1 phòng học tiếng Anh và được trang bị ti vi kết nối mạng.

- Thường xuyên được sự chỉ đạo của SGD, PGD&ĐT về công tác chuyên môn.

- Sách giáo khoa, sách tham khảo và các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học tiếng Anh được trang bị khá đầy đủ.

- Đội ngũ giáo viên đảm bảo đủ về cơ cấu số lượng, có trình độ chuyên môn.

- Phần lớn học sinh có ý thức cao trong học tập, chăm ngoan, lễ phép, thích học môn tiếng Anh.
- Số HS giỏi cấp huyện môn tiếng Anh IOE, TOEFPL hằng năm có nhiều giải.

3.2. Khó khăn

- Sĩ số HS/ 1 lớp tương đối đông (khối 2 từ 40 -> 42 HS/ 1lớp)
- Một số GV vận dụng đổi mới PP còn chưa linh hoạt.
- Phần lớn phụ huynh làm nông nghiệp nên việc quan tâm đầu tư cho con em trong việc học tiếng Anh còn hạn chế.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chương trình, sách giáo khoa, thời lượng dạy học

Chương trình Tiếng Anh Tăng cường: Thời lượng 2 tiết/ tuần đối với HS các khối lớp .

- Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế của Viện khảo thí Hoa Kỳ ETS (Toefl Primary).

- Nâng cao việc thiết kế đề kiểm tra Tiếng Anh trong việc đánh giá học sinh theo chuẩn Quốc tế và chỉ đạo của Ngành.

- Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là Tiếng Anh, trong đó tập trung phát triển hai kỹ năng nghe và nói. Hình thức dạy học đa dạng, tạo môi trường thuận lợi cho học sinh và thể hiện Tiếng Anh được học. Thường xuyên tổ chức các Hoạt động nhằm giúp các em sử dụng tốt Tiếng Anh như: Reading Circle, “Open house” , Dạy học theo trạm,... Niềm đam mê đọc sách và kể chuyện Tiếng Anh, quản lí lớp học bằng hò vè, tìm hiểu văn hóa Việt Nam, thi hùng biện Tiếng Anh cho học sinh khối 4,5.

- Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết cho học sinh, trong đó tập trung phát triển hai kỹ năng nghe và nói; đánh giá học sinh lớp 5 theo Quyết định số 1479/QĐ ngày 10 tháng 5 năm 2016 về Ban hành định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.

- Giáo viên thường xuyên được bồi dưỡng về Phương pháp dạy học, thực hiện việc dự giờ giáo viên trong cụm trường nhằm nâng cao tay nghề, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì bằng nhiều hình thức, chú trọng học qua mạng và tự học của giáo viên, tăng cường hoạt động chuyên môn trong Tổ. Phát huy tối đa và hiệu quả các điều kiện hiện có của trường: ti vi,...

2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp liên quan đến Tiếng Anh

- Tổ chức hội thi hùng biện Tiếng Anh.
- Tham dự các hội thi Tiếng Anh do Ngành phát động .

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc thu và sử dụng kinh phí thực hiện đúng theo kế hoạch của Liên Sở, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo.

V. TỔ CHỨC QUẢN LÝ

1. Hiệu trưởng

- Có kế hoạch chỉ đạo, đủ hồ sơ quản lý thực hiện kế hoạch chỉ đạo kịp thời và có chất lượng.

- Xây dựng, tổ chức các chuyên đề, phân công CB-GV có trình độ về ngoại ngữ tư vấn, giúp đỡ. Phân công giáo viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo (nếu có).

- Tạo điều kiện về tinh thần, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo viên bộ môn.

- Tổ chức các câu lạc bộ để thu hút các em vào các hoạt động thực hành, phát triển kỹ năng giao tiếp cho các em nhằm củng cố kiến thức trên lớp bằng các hoạt động nhẹ nhàng mà hiệu quả.

2. Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng

- Có kế hoạch chỉ đạo hoạt động cụ thể theo tuần, tháng và sắp xếp thời khoá biểu hợp lý.

- Tăng cường thăm lớp dự giờ, kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn để đánh giá động viên giáo viên và học sinh kịp thời.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng GV-HS thường xuyên, đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế và thực chất và rút kinh nghiệm kịp thời theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo tốt việc thực hiện đổi mới dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của học sinh, nâng cao chất lượng các bộ môn. Tiếp tục nâng cao hiệu quả các giờ lên lớp.

3. Giáo viên tiếng Anh

- Tích cực xây dựng môi trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Giáo viên lên lớp có giáo án. Giáo án soạn đầy đủ có chất lượng.

- 100% soạn giáo án mới theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Đảm bảo chất lượng giảng dạy. Đổi mới phương pháp giảng dạy theo thực tế từng khối lớp. Dạy đủ và đúng chương trình, tuyệt đối không cắt xén,... thực hiện đúng Thời khoá biểu và kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn của tổ, nhóm và cá nhân. Ghi chép thường xuyên và có chất lượng, quan tâm ghi chép đầy đủ các nội dung sinh hoạt chuyên môn, đặc biệt là sinh hoạt chuyên đề.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đánh giá bộ môn theo quy định. Cải tiến việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn thông qua sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và các chuyên đề bộ môn từ cấp Trường - Huyện - Thành phố.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị và ĐDDH trong các giờ lên lớp. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng phục vụ giảng dạy.

- Giáo viên có kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

4. Bộ phận liên quan

- Tổ cơ sở vật chất: Kiểm tra bảo trì, bảo hành máy móc thiết bị phục vụ giảng dạy thường xuyên.

- Tổ thư viện - thiết bị: Tổ chức cho GV-HS mượn sách, tài liệu, thiết bị, cassette, băng đĩa phục vụ giảng dạy và học tập một cách kịp thời.

- Giáo viên chủ nhiệm: Quản lý, theo dõi, nhắc nhở, giúp đỡ học sinh chuẩn bị tập vở, dụng cụ học tập, tư thế để tham gia tốt tiết học. Quan hệ phối hợp, hỗ trợ giáo viên tiếng Anh để việc dạy học bộ môn được triển khai tốt.

Kế hoạch này được thông qua toàn thể CB, GV, NV và thông qua Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025 để thống nhất thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch dạy học tăng cường tiếng Anh năm học 2024-2025 của trường tiểu học Tam Cường. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Trung tâm (để t/h);
- Bộ phận chuyên môn NT (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Khả