

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23 (THÁNG 02/2024)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 19/02	- Thực hiện chương trình tuần 23. - Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến nhà trường(Đ/c Vân Anh chỉ đạo) -15h: Dự tập huấn công tác lễ tân tại PGD(Đ/c Huyền TA, Mai Phương, Nguyệt, Hoa)
Ba 20/02	- Nộp hồ sơ sáng kiến về phòng GD (đ/c Hà) - Rà soát hồ sơ dạy thêm học thêm, tổ chức dạy học các môn liên kết (Đ/c Phương, Oanh)
Tư 21/02	- Dự giờ các môn liên kết. Hoàn thiện biên bản kiểm tra (Khối trưởng+ GV khối 2,3) - Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục
Năm 22/02	- Dự giờ các môn liên kết. Hoàn thiện biên bản kiểm tra (Khối trưởng+ GV khối 1,5,NK-TC) - Bổ sung hồ sơ kiểm tra nội bộ (Đ/c Tuyết) - Dự chuyên đề chuyên môn tại TH&THCS Đông Hải 2 (BGH, GV khối 5)
Sáu 23/02	- 14h: Sinh hoạt CM cấp quận tại trường TH&THCS Đông Hải 2 (BGH, GV khối 3) - Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm học thêm, tổ chức dạy học các môn liên kết (Đ/c Phương, Oanh báo cáo BGH) - Nộp tờ trình về Sở GD xin thẩm định công tác tự đánh giá chất lượng lần 1 của nhà trường
NHẮC VIỆC	- Dự kiến các điều kiện về quy mô trường lớp, CSVC, đội ngũ GV dạy khối 5 năm học 2024- 2025 (Đ/c Huyền) - Tích cực tập luyện các tiết mục tham gia thi sơn ca cấp quận (Đ/c Hương)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền