

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 27 (THÁNG 3/2024)

THỨ, NGÀY/ THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Hai 18/3	Chào cờ đầu tuần . Thực hiện chương trình tuần 27 kết hợp ôn tập kiến thức chuẩn bị kiểm . BGH duyệt đề kiểm tra GK2 môn Toán, TV khối 4,5. Gửi lịch kiểm tra GK2 về PGD (Đ/c Thoa nhận)
Ba 19/3	Bộ phận khảo thí in, hoàn thành đề kiểm tra 14h: Bồi dưỡng tập huấn chuyên môn GV tiếng anh tại TH Đăng Lâm (Đ/c Vân Anh, GV Tiếng anh). Tập hợp hồ sơ và các minh chứng về phòng Tổng hợp (Đ/c Oanh, Hoa)
Tư 20/3	7h15-10h20': Kiểm tra GK2 môn Toán, TV khối 4,5. HS khối 1,2,3 nghỉ học; 100% GV có mặt, coi chấm theo danh sách phân công. 13h45: GV chấm bài, vào điểm. Tổ tài vụ tổng hợp các quỹ , chuẩn bị các biên bản bàn giao.
Năm 21/3	HS học bình thường. BGH kiểm tra việc sắp xếp, bố trí minh chứng hồ sơ đánh giá ngoài tại phòng tổng hợp. Hoàn thành hồ sơ lựa chọn SGK nộp về PGD (Đ/c Thoa nhận). Bổ sung hồ sơ kiểm tra nội bộ (Đ/c Tuyết)
Sáu 22/3	Nộp đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm và tổng hợp kết quả kiểm tra GK2 về PGD (Đ/c Thoa nhận) Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024- 2025.
Bảy 23/3	Tham gia đánh giá chuyên sâu phát triển cho trẻ Tiểu học tại TH Đăng Lâm.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền

