

Số: 2777/QĐ-UBND

Kiến Thụy, ngày 30 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tuyển dụng và xếp lương viên chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KIẾN THỤY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2185/SNV-CCVC ngày 30/8/2024 của Sở Nội vụ thành phố về việc xếp lương viên chức trúng tuyển năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 23/7/2024 của UBND huyện về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tuyển dụng viên chức đối với bà Nguyễn Thị Giang, sinh ngày 08/12/1990, trình độ chuyên môn: Cử nhân Sư phạm tiếng Anh; đến nhận công tác tại trường Tiểu học Thuận Thiên, huyện Kiến Thụy, thành phố Hải Phòng.

Xếp lương theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29, hưởng bậc 4, hệ số 3,33.

Số: 01 /HĐLV

Kiến Thụy, ngày 04 tháng 9 năm 2024

HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2302/QĐ-UBND ngày 23/7/2024 về việc phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2024;

Công văn Công văn số 2185/SNV-CCVC ngày 30/8/2024 của Sở Nội vụ về việc xếp lương viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Kiến Thụy trúng tuyển năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 2777/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND huyện Kiến Thụy về việc tuyển dụng và xếp lương viên chức đối với bà Nguyễn Thị Giang.

Chúng tôi, một bên là Bà: Vũ Thị Hải Yến

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho **Trường Tiểu học Thuận Thiên**

Địa chỉ: Thôn Xuân Úc, Xã Thuận Thiên, Huyện Kiến Thụy, TP. Hải Phòng

Điện thoại: 0225 3881187

Và một bên là Bà: Nguyễn Thị Giang

Sinh ngày 08 tháng 12 năm 1990 tại Ngũ Phúc, Kiến Thụy, Hải Phòng

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Sư phạm Tiếng Anh

Năm tốt nghiệp: 2012

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên

Địa chỉ thường trú tại: Xã Mỹ Đức, Huyện An Lão, TP. Hải Phòng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân 031190013448

Cấp ngày 31 tháng 8 năm 2021 tại Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng

- Loại Hợp đồng: Hợp đồng làm việc xác định thời hạn

- Thời hạn của Hợp đồng: 60 tháng

- Từ ngày 01 tháng 9 năm 2024 đến ngày 31 tháng 8 năm 2029
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Địa điểm làm việc (3): Trường Tiểu học Thuận Thiên
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên
- Chức vụ (nếu có):

- Nhiệm vụ (4): Giảng dạy môn Tiếng Anh các khối lớp 1, 3, 5

Điều 2. Chế độ làm việc

- Thời giờ làm việc (5): theo quy định tại Bộ Luật lao động hiện hành
- Được trang bị những phương tiện làm việc theo đúng quy định giúp giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy theo chương trình GDPT 2018.

Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc

1. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

2. Quyền lợi:

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều; 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc
- Chức danh nghề nghiệp: được xếp hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số: V.07.03.29; Bậc: 4; Hệ số lương 3,33
- Phụ cấp gồm: phụ cấp ưu đãi, thâm niên nhà giáo theo quy định của pháp luật, được trả 01 lần vào các ngày các ngày 10 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: 01/5/2024
- Khoản trả ngoài lương: Không.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc theo quy định.
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) theo quy định tại Bộ Luật Lao động.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định hiện hành của Nhà nước
- Được hưởng các phúc lợi theo quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà trường.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định

của pháp luật.

- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác (nếu có).

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

Điều 5. Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản; hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 9 năm 2024.

- Khi hai bên ký phụ lục Hợp đồng thì nội dung của phụ lục Hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của bản Hợp đồng làm việc này.

- Hợp đồng này làm tại Trường Tiểu học Thuận Thiên, ngày 04 tháng 9 năm 2024./.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ
KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**



Nguyễn Thị Giang

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Hải Yến