

Số: 31 /KH-THTT

Thuận Thiên, ngày 15 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Kế hoạch số 1399/KH-SGDĐT ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025; Kế hoạch số 55/KH-GDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kiến Thụy về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục MN, TH, TH-THCS, THCS năm học 2024-2025; Trường Tiểu học Thuận Thiên xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

Đánh giá mức độ đạt được của công tác chuyển đổi số trong nhà trường để đưa ra giải pháp thực hiện trong các năm học tiếp theo.

Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn trường.

**2. Yêu cầu**

Bám sát bộ tiêu chí đánh giá theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 1399/KH-SGDĐT ngày 08/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025; Kế hoạch số 55/KH-GDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Kiến Thụy về việc triển khai



đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục MN, TH, TH-THCS, THCS năm học 2024-2025. Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong nhà trường.

Lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng đánh giá**

Đánh giá mức độ chuyển đổi số của Trường Tiểu học Thuận Thiên.

### **2. Tiêu chí đánh giá**

Tiêu chí gồm 02 nhóm tiêu chí theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Nhóm tiêu chí chuyên đổi số trong dạy, học.

Nhóm tiêu chí chuyên đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục căn bám sát Hướng dẫn số 1204/SGDDĐT-GDTP&ĐH ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025.

### **3. Mức độ chuyển đổi số**

Mức độ chuyển đổi số tại các cơ sở giáo dục được đánh giá theo từng tiêu chí thành phần như mục 2, thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí đánh giá ở ba mức độ;

Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này cơ sở giáo dục chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50-75. Ở mức này, cơ sở giáo dục đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyển đổi số.

Mức độ đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức độ này cơ sở giáo dục đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyển đổi số.

### **4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo**

#### **a. Việc tự đánh giá, xếp loại**

Nhà trường thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (Có biên bản lưu hàng năm)

Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí, lưu trữ, bảo

quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi có yêu cầu.

b. Việc nộp hồ sơ, báo cáo

Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự:

+ Tờ trình (Mẫu M2)

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3)

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4)

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

### 5. Nội dung và thời gian thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025 (có lồng ghép tiêu chí theo Hướng dẫn số 1204/SGDĐT-GDĐT&ĐH ngày 26/4/2024)	Tháng 11/2024	Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đánh giá
2	Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số và Hướng dẫn số 1204/SGDĐT-GDĐT&ĐH ngày 26/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Phê duyệt kết quả	Tháng 1/2025	Biên bản tự đánh giá Quyết định công nhận kết quả tự đánh giá của đơn vị
3	Đề nghị đánh giá ngoài mức độ chuyển đổi số	Tháng 2/2025	Tờ trình gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo
4	Thực hiện đánh giá ngoài theo Kế hoạch của cấp trên trực tiếp	Tháng 2-3/2025	Quyết định công nhận kết quả đánh giá ngoài của đơn vị
5	Công bố kết quả trên trang thông tin điện tử của đơn vị	Tháng 5/2025	Đường link Website

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban chỉ đạo chuyển đổi số

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường.

Triển khai các nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, nội dung của Kế hoạch.

Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng giáo dục.

## **2. Thành viên Hội đồng đánh giá**


Tiến hành thu thập, tập hợp lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của trường Tiểu học Thuận Thiên, đề nghị các thành viên căn cứ Kế hoạch để thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ban chỉ đạo chuyển đổi số để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các thành viên (t/hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Vũ Thị Hải Yến**