

Thuận Thiên, ngày 15 tháng 11 năm 2024

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ**

1. Đ/c Vũ Thị Hải Yến- Hiệu trưởng- Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm chung về việc triển khai chuyển đổi số của toàn trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho năm học 2024-2025
- Quyết định đầu tư trang thiết bị phù hợp với yêu cầu và kinh phí của nhà trường.
- Quyết định nhiệm vụ của các thành viên trong ban chỉ đạo.
- Chỉ đạo việc đánh giá công tác chuyển đổi số của nhà trường theo các tiêu chí tại Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT và các tiêu chí về chuyển đổi số khá được ban hành trong năm học.
- Quyết định việc sửa hay không sửa đánh giá của giáo viên trên hệ thống CSDL ngành.

- Thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao.

2. Đ/c Phạm Thị Vân Huyền- Phó Hiệu trưởng

- Thường trực chỉ đạo việc chuyển đổi số trong nhà trường.
- Đôn đốc giáo viên các khối, phân ban và các bộ phận phụ trách thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện đánh giá của giáo viên trên CSDL ngành. Kiểm tra, giám sát giáo viên thực hiện trên các phần mềm, trên Website, trên hệ thống quản lý văn bản.
- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong công việc được giao. Thực hiện việc đánh giá, chỉ đạo việc đánh giá công tác chuyển đổi số theo các tiêu chí tại Thông tư 53/2012/TT-BGDĐT.

- Kiểm tra giám sát giáo viên thực hiện trên các phần mềm tập huấn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐ giao.

3. Đ/c Trần Thị Phượng Hà- Thư kí

- Làm công tác thư kí, tổng hợp các văn bản, hồ sơ chuyển đổi số.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

4. Đồng chí Đặng Thị Thanh Huyền- Giáo viên Tin học kiêm văn thư

- Thực hiện công tác chuyển đổi số trong văn thư lưu trữ, trực tiếp thực hiện các thao tác trên hệ thống quản lý văn bản.

- Đăng tải thông tin trên trang Website của nhà trường.

- Quản lý tài khoản Vnedu. Cập nhật thông tin trên phần mềm phổ cập.

- Thường trực tiếp nhận, giải quyết trực tuyến các nội dung công việc.

- Làm công tác tổng hợp các văn bản, hồ sơ về chuyển đổi số.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

5. Đ/c Phạm Hữu Lạp- Thành viên

- Tham mưu cho đồng chí Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ trong việc trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác chuyển đổi số của nhà trường.

- Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nghiệp vụ kế toán

- Triển khai thu tiền trực tuyến qua các phần mềm ứng dụng được triển khai.

- Quản lý cài đặt phần mềm bảo hiểm y tế.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

6. Đồng chí Phạm Thị Thủy- Khối trưởng khối 1

- Đôn đốc khối 1 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

7. Đồng chí Nguyễn Thị Thoa- Khối trưởng khối 2

- Đôn đốc khối 2 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

8. Đồng chí Nguyễn Ngọc Lan- Tổ trưởng tổ 1,2,3- Khối trưởng khối 3

- Đôn đốc tổ 1,2,3 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

9. Đồng chí Đào Thị Châm- Tổ trưởng tổ 4,5

- Đôn đốc tổ 4,5 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

10. Đồng chí Nguyễn Thị Hiền- Khối trưởng khối 4

- Đôn đốc khối 4 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

11. Đồng chí Phạm Thị Thùy Dương- Khối trưởng khối 5

- Đôn đốc khối 5 thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số của năm học
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

12. Đồng chí Lương Thị Sen- Giáo viên- Thành viên

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện nhiệm vụ trên CSDL ngành.
- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

13. Đồng chí Tăng Thị Bình- Giáo viên TPT- Thành viên

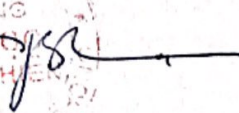
- Tuyên truyền, đăng tải thông tin về các hoạt động chuyển đổi số, hoạt động Đoàn, Đội lên trang Web nhà trường.

- Thực hiện tự đánh giá công tác chuyển đổi số.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được điều động.

Trên đây là phân công công việc của các thành viên trong Ban chỉ đạo chuyển đổi số. Đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- Các thành viên (t/hiện);
- Lưu: VT .

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Hải Yến

