

Số: /TB-THTM

Tiên Minh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết cam kết công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công khai đối với các cơ sở giáo dục; Công văn số 343/GDĐT ngày 17/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2023-2024.

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-THTM ngày 10/6/2024 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tiên Minh về việc công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Tiên Minh thông báo về việc công khai danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

Ông Phạm Văn Bẩy	Chức vụ: Hiệu trưởng	ĐT: 0982.905.686
Bà Nguyễn Thị Huyền	Chức vụ: PHT - CTCD	ĐT: 0936 567 033
Bà Phạm Thị Tinh	Chức vụ: Thư kí hội đồng	ĐT: 0387 728 533
Bà Lưu Thị Huế	Chức vụ: TB TTND	ĐT: 0989 781 200
Bà Phạm Thị Ngà	Chức vụ: Tổ trưởng tổ 5	ĐT: 0395 383 309
Ông Vũ Văn Phước	Chức vụ: Đại diện CMHS	ĐT: 0862 220 004

2. Nội dung công khai: Công khai Danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4, 5 sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024 - 2025 theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT (có văn bản kèm theo)

3. Thời gian niêm yết: 30 ngày từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 9/7/2024

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin nhà trường.

5. Các hình thức công khai khác:

- Trên địa chỉ: Bảng tin nhà trường, nhóm zalo CBGV,NV; nhóm Zalo các lớp; cổng thông tin điện tử <https://thtienminh.haiphong.edu.vn>;

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp tại bộ phận công khai.

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến phản hồi có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- BCD công khai;
- Các tổ CM, VP;
- Ban đại diện CMHS;
- Website nhà trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Bấy