

Số: /TB-THTM

Tiên Minh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết cam kết công khai danh mục Xuất bản phẩm tham khảo lớp 1,2,3,4,5 dành cho giáo viên và học sinh sử dụng trong nhà trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/06/2022 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-THTM ngày 12 tháng 8 năm 2024 Phê duyệt danh mục xuất bản phẩm tham khảo dành cho giáo viên và học sinh sử dụng trong nhà trường năm học 2024 – 2025

Trường Tiểu học Tiên Minh thông báo về việc công khai danh mục Xuất bản phẩm tham khảo dành cho giáo viên và học sinh sử dụng trong nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

Ông Phạm Văn Bầy	Chức vụ: Hiệu trưởng	ĐT: 0982.905.686
Bà Nguyễn Thị Huyền	Chức vụ: PHT - CTCD	ĐT: 0936 567 033
Bà Phạm Thị Tình	Chức vụ: Thư kí hội đồng	ĐT: 0387 728 533
Bà Lưu Thị Huế	Chức vụ: TB TTND	ĐT: 0989 781 200
Bà Phạm Văn Tráng	Chức vụ: Tổ trưởng tổ 5	ĐT: 0909 139 487
Ông Vũ Văn Phước	Chức vụ: Đại diện CMHS	ĐT: 0862 220 004

2. Nội dung công khai: Công khai Danh mục Xuất bản phẩm tham khảo lớp 1,2,3,4,5 dành cho giáo viên và học sinh sử dụng trong nhà trường năm học 2024 – 2025 theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT (có văn bản kèm theo)

3. Thời gian niêm yết: 30 ngày từ ngày 12/8/2024 đến hết ngày 10/9/2024

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin nhà trường.

5. Các hình thức công khai khác:

- Trên địa chỉ: Bảng tin nhà trường, nhóm zalo CBGV,NV; nhóm Zalo các lớp; cổng thông tin điện tử <https://thtienminh.haiphong.edu.vn>;

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp tại bộ phận công khai.

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến phản hồi có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- BCD công khai;
- Các tổ CM, VP;
- Ban đại diện CMHS;
- Website nhà trường
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Bấy