

Số: 93 /QĐ-THTM

Tiên Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc cam kết công khai thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên; thông tin về cơ sở vật chất đầu năm học 2024-2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TIÊN MINH

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc thực hiện công tác công khai đối với các cơ sở giáo dục; Công văn số 462/GDDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Cam kết công khai thông tin về về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; thông tin về cơ sở vật chất đầu năm học 2024-2025;

(Theo biểu đính kèm).

**Điều 2.** Thời gian công khai: Từ ngày 21 tháng 09 năm 2024 đến hết ngày 20 tháng 9 năm 2029

**Điều 3.** Các ông (bà) Phó hiệu trưởng, Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai và các bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Phạm Văn Bầy

Số: 13/TB-THTM

Tiên Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2024

## THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết cam kết công khai thông tin về cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên đầu năm học 2024-2025**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo việc thực hiện công tác công khai đối với các cơ sở giáo dục; Công văn số 462/GDDĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025.

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-THTM ngày 21/9/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tiên Minh về việc công khai thông tin về Cơ sở vật chất; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên đầu năm học 2024 – 2025.

Trường Tiểu học Tiên Minh thông báo về việc niêm yết cam kết công khai thông tin về cơ sở vật chất; thông tin về đội ngũ, cán bộ quản lý và nhân viên đầu năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### 1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, TKHĐ trường, Bảo vệ, đại diện tổ trưởng chuyên môn.

2. Nội dung công khai: Công khai thông tin về cơ sở vật chất; thông tin về đội ngũ, cán bộ quản lý và nhân viên đầu năm học 2024-2025

3. Thời gian công khai: 5 năm từ ngày 21/9/2024 đến hết ngày 20/9/2029

4. Địa điểm công khai: Công khai trên cổng thông tin điện tử <https://thtienminh.haiphong.edu.vn>;

5. Các hình thức công khai khác: Tại bảng tin nhà trường, nhóm zalo CBGV, NV

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai.

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư. (Địa chỉ: tl-thtienminh@haiphong.edu.vn)

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến phản hồi có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- BCD công khai;
- Các tổ CM, VP;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VT



UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TIÊN MINH

**THÔNG BÁO**  
**Công khai cơ sở vật chất trường tiểu học Tiên Minh**  
**Năm học 2024 -2025**

(Kèm theo Quyết định số 93/QĐ-THTM ngày 21/ 9/2024 của trường Tiểu học Tiên Minh)

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
<b>I</b>	<b>Số phòng học/số lớp</b>	30	Số m <sup>2</sup> /học sinh
<b>II</b>	<b>Loại phòng học</b>		-
1	Phòng học kiên cố	24	2.2
2	Phòng học bán kiên cố	6	2.8
3	Phòng học tạm	0	
4	Phòng học nhờ, mượn	0	
<b>III</b>	<b>Số điểm trường lẻ</b>	02	
<b>IV</b>	<b>Tổng diện tích đất (m<sup>2</sup>)</b>	6.194	10
<b>V</b>	<b>Diện tích sân chơi, bãi tập (m<sup>2</sup>)</b>	2164,4	3.5
<b>VI</b>	<b>Tổng diện tích các phòng</b>	1559,1	
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	1298,4	2,4
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )	28	0.82
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m <sup>2</sup> )	0	
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m <sup>2</sup> )	58	1,7
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )	91.2	1,34
6	Diện tích phòng học tin học (m <sup>2</sup> )	37,5	1,1
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m <sup>2</sup> )	28	0.82
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m <sup>2</sup> )	0	0
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m <sup>2</sup> )	18	0,52
<b>VII</b>	<b>Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)</b>		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	08	0,38
1.1	Khối lớp 1	04	01 bộ/lớp
1.2	Khối lớp 2	0	0
1.3	Khối lớp 3	0	0
1.4	Khối lớp 4	0	0





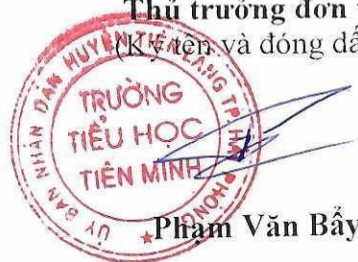
(\*Theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XVII	Kết nối internet	X	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XIX	Tường rào xây	X	

Tiên Minh, ngày 21 tháng 09 năm 2024

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký tên và đóng dấu)



**Phạm Văn Bấy**



UBND HUYỆN TIỀN LÃNG  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC TIỀN MINH**

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học Tiên Minh**

**Năm học 2023 - 2024**

( Kèm theo Quyết định số 93/QĐ-THTM ngày 21/9/2024 của Hiệu trưởng trường tiểu học Tiên Minh)

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp (GV tự đánh giá)				Ghi chú
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	Giáo viên	28	0	0	27	0	01	0	01	12	15	16	12	0	0	
<b>I</b>	Trong đó GV chuyên biệt	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>04</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Tiếng dân tộc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Ngoại ngữ	02	0	0	02	0	0	0	0	0	02	01	01	0	0	
3	Tin học	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Âm nhạc	02	0	0	-02	0	0	0	0	01	01	01	01	0	0	
5	Mĩ thuật	01	0	0	0	0	01	0	01	0	0	0	01	0	0	
6	Thể dục	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1	Hiệu trưởng	01	0	0	01	0	0	0	0	0	01	0	01	0	0	
2	Phó hiệu trưởng	01	0	0	01	0	0	0	0	01	0	0	01	0	0	

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo						Hạng chức danh nghề nghiệp				Chuẩn nghề nghiệp (GV tự đánh giá)			Ghi chú
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>03</b>	0	0	0	01	01	01	01	0	0	<b>0</b>				
1	Nhân viên văn thư	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	Nhân viên kế toán	<b>01</b>	0	0	01	0	0	0	0	0						
3	Thủ quỹ	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						
4	Nhân viên y tế	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						
5	Nhân viên thư viện	<b>01</b>	0	0	0	0	0	01	0	0						
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						
7	Nhân viên công nghệ thông tin.	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						
8	NV hỗ trợ GD người khuyết tật	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						
9	Nhân viên bảo vệ	<b>01</b>	0	0	0	0	0	0	01	0						
10	Nhân viên phục vụ	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	0	0						

Tiên Minh, ngày 21 tháng 9 năm 2024

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, tên và đóng dấu)



Phạm Văn Bảy