

THÔNG BÁO

Về việc niêm yết công khai kinh phí bổ sung dự toán thu, chi ngân sách năm 2023: Kinh phí thực hiện chi trả thu nhập bình quân tăng thêm theo Nghị quyết số 05/2022/NQ-HĐND và Nghị quyết số 01/2023/NQ-HĐND của hội đồng nhân dân thành phố; Bổ sung nguồn thường xuyên; Bổ sung kinh phí chi thường xuyên; Kinh phí chi trợ cấp tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 27/2019/NQ-HĐND và Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND của hội đồng nhân dân thành phố.

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ vào Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán thu chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan đơn vị;

Căn cứ các Quyết định số 4723/QĐ-UBND ngày 13/11/2023; Quyết định số 5351/QĐ-UBND ngày 29/12/2023; Quyết định số 5375/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 Quyết định số 5351/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Tiên Lãng về việc bổ sung kinh phí phân bổ dự toán thu chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THTT ngày 26/01/2024 của trường Tiểu học Tiên Thanh về việc việc niêm yết công khai dự toán thu, chi ngân sách năm 2024;

Trường Tiểu học Tiên Thanh thông báo về việc niêm yết công bố công khai kinh phí bổ sung dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, TKHD, Đại diện tổ chuyên môn, Thủ quỹ, Kế toán, Bảo vệ.

2. Địa điểm niêm yết: Phòng Hội đồng, bảng tin trường Tiểu học Tiên Thanh.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 26 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 24 tháng 02 năm 2024.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 26 tháng 01 năm 2024 đến hết ngày 26 tháng 02 năm 2024.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường. (Địa chỉ: thtienthanh@gmail.com)

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 1/3/2024.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Lý

