

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 50/KH-THTT ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 03 năm 2024 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, bệnh lây qua người.
- Tổ chức kiểm tra giữa học kì 2.
- Tham dự Hội thảo giới thiệu SGK; tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 Chương trình GDPT 2018.
- Rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030.
- Phối hợp với Công an huyện tổ chức cho HS, CMHS kí cam kết an toàn khi tham gia giao thông; tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống anh hùng, bất khuất, trung hậu, đảm đang của phụ nữ Việt Nam; về vị trí và vai trò của phụ nữ hiện nay; tuyên truyền về lịch sử ngày thành lập Đoàn 26/3, về tổ chức Công đoàn.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong giáo viên, HS.
- Tổ chức cho HS giao lưu với CLB nhân chứng lịch sử Việt Nam.

- Tổ chức cho HS, CMHS kí cam kết an toàn khi tham gia giao thông; tiếp tục tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại, ma túy, thuốc lá điện tử.

2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

2.1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình HKII (tuần từ 25 - 28).
 - Học sinh dự thi Sơn ca cấp huyện (vòng Chung khảo).
 - Tích cực đổi mới PPDH; ứng dụng CNTT trong các bài dạy phù hợp, hiệu quả.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình các lớp.

*** Sinh hoạt chuyên môn**

- Chuyên đề cấp Huyện: Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp huyện các môn văn hóa tại trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng (20/3); chuyên đề môn chuyên tại TH Bắc Hưng + Đông Hưng (27/3).

- Chuyên đề cấp trường: Vận dụng phương pháp dạy học tích cực vào dạy môn Tiếng Việt, HĐTĐN lớp 1

- Chuyên đề cấp tổ: Khối 2,3,4,5: Vận dụng phương pháp dạy học tích cực vào các môn học.

Khối 1: Thảo luận chuyên đề cấp trường

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường từ năm học 2024-2025 theo TT 27/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023.

- Nộp hồ sơ lựa chọn SGK về Phòng GD&ĐT, đồng thời nhập trực tuyến thống kê kết quả LCSGK trên gmail theo đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra vở Tiếng Việt K2,3; Toán K4,5; TV K1.

- Kiểm tra giáo viên: 2->3 đ/c (khối 1)

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (nghiên cứu bài học).

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc sinh hoạt chuyên môn của tổ khối.

- Kiểm tra giữa HKII lớp 4, lớp 5 môn Toán, Tiếng Việt.

- Đánh giá giữa HKII trên CSDL ngành.

- Tham dự Giao lưu Giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện tại TH Khởi Nghĩa.

- Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT.

2.2. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống bạo lực học đường, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng

- Kiểm tra thực hiện các CVD, và các phong trào thi đua.

- Kiểm tra thu chi tài chính.

- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên. (Tổ 1)

- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ 1

2.3. Công tác khác

- * Công tác tổ chức

- Rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025; 2025-2030.

- * Công tác y tế

- Tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh; tuyên truyền phòng bệnh đậu mùa, thủy đậu, sốt xuất huyết; phối hợp với trạm y tế tiêm phòng cho HS.

- * Công tác tài chính, kế toán, cơ sở vật chất, văn thư

- Công khai quyết toán thu, chi tài chính năm 2023; hồ sơ quản lý tài sản; duy trì chi thường xuyên; mua sắm cơ sở vật chất; bổ sung thiết bị dạy học.

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê báo cáo.

- * Thư viện, thiết bị:

- Giới thiệu sách theo chủ điểm Phụ nữ Việt Nam; duy trì việc đọc sách, mượn sách; bảo quản sách, thiết bị dạy học; phối hợp với GV triển khai tiết đọc thư viện.

- * Công tác bán trú

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác chăm sóc học sinh; bổ sung cơ sở vật chất.

- * Hoạt động Đội và một số hoạt động khác

- Tham dự chung kết Sơn ca. Tổ chức kết nạp Đội lần 2 cho HS lớp 3; tổng kết phong trào "Góp đồng tiền lẻ đầu xuân giúp bạn nghèo, nạn nhân da cam"; duy trì nề nếp TDVS.

- Phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn tuyên truyền, kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày thành lập Đoàn 26/3; tuyên truyền về tổ chức Công đoàn.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học; tiếp tục cải tạo bồn hoa, cảnh quan nhà trường.

- Chi đoàn, Liên đội: Phát động phong trào thi đua tới đoàn viên, HS; tổ chức các hoạt động tháng thanh niên



III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/03/2024 đến 10/03/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/3			
02/3	- HS tham dự vòng chung khảo Sơn ca cấp huyện. - Tập trung, sát hạch đội tuyển đá cầu khu vực.	- HS, GV âm nhạc - GV, HS	- TPT - TPT
03/3	- Tập trung, sát hạch đội tuyển đá cầu khu vực.	- GV, HS	TPT
04/3	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH.	- CBGV, HS - BGH	- TPT - HT
05/3	- KT theo chuẩn nghề nghiệp	- Ban KTNB	- PHT
6/3	- - Hop chuyên môn. Các tổ chuyên môn tiếp tục nghiên cứu các bản sách giáo khoa được phân công. - 16h Hội nghị cán bộ rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026; 2026-2031.	- BGH, GV - CBGV, NV	- TT - HT
7/3	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn. - Hội nghị lãnh đạo rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026; 2026-2031	- Ban KTNB - Chi ủy, BGH, TT, CTCĐ, BTCĐ.	- PHT - HT
8/3	- Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026; 2026-2031. - 16h30 HN kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.	- Chi ủy, BGH - CBGV, NV	- HT - CTCĐ
9/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSV	- HT
10/3	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSV	- HT

2. Tuần từ 11/03/2024 đến 17/03/2024

11/3	- Giao ban BGH. - Thực hiện chương trình tuần 26.	- BGH - Ban KTNB	- HT - HT
12/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Kiểm tra thực hiện các CVEĐ, và các phong trào thi đua.	-BGH - Ban KTNB	- PHT
13/3	- SHCM: Nghiên cứu bài học - Tổ chuyên môn họp lần 2 bỏ phiếu lựa chọn	- GV	- TT

	SGK		
14/3	- Kiểm tra 1 giáo viên. - Họp Hội đồng lựa chọn SGK	- Ban KTNB - HDLCSGK	- PHT - HT
15/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Hoàn tất hồ sơ lựa chọn SGK nộp PGD.	- BGH - BGH	- HT - PHT
16/3	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT
17/3	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 18/03/2024 đến 24/03/2024

18/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
19/3	- Tham dự thi GV TPT Đội giỏi cấp huyện. - Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống bạo lực học đường, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng	- TPT - Ban KTNB	- TPT - PHT
20/3	- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp GV - Khối 1,2,3,5 lên tiết dạy minh họa - Chuyên đề cấp Huyện tại TH Toàn Thắng-Tiên Thắng.	- Ban KTNB - BGH, GV	- PHT
21/3	- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Kiểm tra nội vụ HS.	- Ban KTNB - Ban KTNB	- PHT - TPT
22/3	- Kiểm tra 1 giáo viên. - Kiểm tra nội vụ HS.	- Ban KTNB - Ban KTNB	- PHT - TPT
23/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
24/3	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 25/03/2024 đến 31/03/2024

25/3	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
26/3	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Kiểm tra vở học sinh	- Ban KTNB	- HT
27/3	- Chuyên đề cấp trường	- BGH- GV	- PHT

