

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 58/KH-THDL ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 03 năm 2024 như sau:

1. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4); ngày Quốc tế Lao động (1/5), 71 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thẳng lợi; 76 năm ngày thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên xã Tiên Thanh.

- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cho GV theo kế hoạch.
- Tăng cường ôn tập, phụ đạo cho học sinh.
- Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh; phòng bệnh theo mùa; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

2.1. Công tác tư tưởng chính trị, giáo dục đạo đức

- Giáo dục cho CBGV-NV và học sinh về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc và của Đảng bộ Tiên Thanh nhân kỉ niệm 30/4 và 71 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thẳng lợi; 76 năm thành lập Chi bộ Đảng đầu tiên xã Tiên Thanh.

- Tích cực tuyên truyền về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện nghiêm quy định về không uống rượu bia khi tham gia giao thông; tuyên truyền phòng chống ma túy; phòng, chống tội phạm buôn bán người.

- Tiếp tục giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm phòng tránh tai nạn, thương tích cho HS.

- Giáo dục HS dụng mạng xã hội an toàn.

2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

a) Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện chương trình HKII (tuần từ 29 - 33).
- Tiếp tục ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối năm học
- Tích cực đổi mới PPDH; ứng dụng CNTT trong các bài dạy phù hợp, hiệu quả.
 - Kiểm tra việc thực hiện chương trình các lớp.
 - Giao lưu chữ viết đẹp cấp Huyện tại TH Khởi Nghĩa (10/4)
- * Sinh hoạt chuyên môn
 - Chuyên đề cấp Huyện: Tham gia chuyên đề chuyên môn cấp huyện các môn văn hóa tại trường Tiểu học Khởi Nghĩa Thắng (17/4)
 - Chuyên đề cấp trường: Chuyên đề ôn tập cuối năm – Khối 5
 - Chuyên đề cấp tổ: - Chuyên đề ôn tập môn Toán, TV, TA cuối năm Khối 1: Thảo luận chuyên đề cấp trường
 - Kiểm tra giáo viên: 2->3 đ/c
 - Khảo sát chất lượng khối 5
 - Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn các tổ khối (nghiên cứu bài học).
 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc sinh hoạt chuyên môn của tổ khối.
 - Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT.

*** Công tác kiểm tra nội bộ**

- Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng; công tác truyền thông giáo dục.
- Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; công tác Đội.
- Kiểm tra sinh hoạt chuyên môn tổ 5

b) Công tác khác.

*** Công tác tài chính, CSVC, văn thư:**

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi quý I năm 2024; hoàn thiện hồ sơ quản lý tài sản; tiếp tục mua sắm bổ sung tài sản; hoàn thành các khoản thu nộp theo tiến độ.

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, thống kê, báo cáo, lưu trữ.

*** Thư viện, thiết bị:**

- Rà soát toàn bộ sách thiết bị lớp 5 chuẩn bị cho việc thực hiện CTGDPT 2018; thực hiện tốt công tác bảo quản.

- Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5.

- Tăng cường việc đọc sách trong CBGV, NV và HS; tổ chức các hoạt động nhân Ngày sách Việt Nam.

* **Công tác bán trú:** Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng bữa ăn.

* **Y tế:**

- Tuyên truyền phòng tránh bệnh lây qua người, bệnh mùa hè.

* **Hoạt động Đội và một số hoạt động khác**

- Tham gia thi tuyên truyền giới thiệu sách báo. (đ/c Mai, TPT); tăng cường quản lý nề nếp, việc thực hiện nội quy của HS.

- Đảm bảo nề nếp làm việc, kỉ cương công vụ.

- Đảm bảo vệ sinh; chú trọng công tác an ninh, an toàn trong nhà trường.

2.3. Công tác Đảng

- Tiếp tục tổ chức cho đảng viên sinh hoạt chính trị với bài viết của Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng.

- Tiếp tục thực hiện công tác giám sát đảng viên.

2.4. Hoạt động đoàn thể

- Công đoàn: Tuyên truyền việc thực hiện ATGT; vận động và chủ trì việc hiến máu tình nguyện của CBGV, NV.

- Chi đoàn, Liên đội: Tổ chức cho HS tham gia thi kể chuyện, giới thiệu sách báo.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/04/2024 đến 7/04/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/4	- SHTT toàn trường. - Giao ban BGH. - 14h dự Hội nghị thông báo kết luận kiểm tra chuyên môn của Sở GD&ĐT.	- CBGV, HS - BGH - BGH	- TPT - HT - HT
02/4	- 15h họp Chi ủy, BGH. 16h30: Họp chi bộ	- Chi ủy, BGH	- HT
03/4	13h30: Họp hội đồng 15 giờ 30: Họp chuyên môn	- GV, HS	TPT

	Rút kinh nghiệm sau đợt thanh tra của Sở GD&ĐT		
04/4	- Kiểm tra chuẩn GV - Tổ chức khám SK cho cho HS	- Ban KTNB	- PHT
05/4	Kiểm tra các hoạt động dạy và học.	- BGH	- HT
6/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
7/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

2. Tuần từ 08/4/2024 đến 14/4/2024

8/4	- Giao ban BGH - Thực hiện chương trình tuần 30. - Kiểm tra nề nếp đầu tuần	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
9/4	- Kiểm tra hoạt động dạy và học. - Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng; công tác truyền thông giáo dục. - Báo cáo kết quả thực hiện ngày nước, khí tượng thế giới, giờ Trái đất về PGD&ĐT.	- BGH - BGH	- HT - PHT
10/4	- Giao lưu cũ viết đẹp cấp Huyện tại TH Khởi Nghĩa. - SHCM: Theo hường nghiên cứu bài học (bước 1)	- GV	- PHT
11/4	Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp	- Ban KTNB	- PHT
12/4	Khảo sát chất lượng khối 5	- BGH	- HT
13/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT
14/4	- Sửa chữa CSVC	- Tổ QLCSVC	- HT

3. Tuần từ 15/4/2024 đến 21/4/2024

15/4	- Giao ban BGH. - Phát động tuần lễ đọc sách từ 15/4 đến 01/5.	- BGH - BGH	- HT - PHT
16/4	- Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; công tác Đội.	- BKTNB	- PHT

17/4	- Các tổ lên tiết dạy minh họa và thảo luận rút kinh nghiệm (bước 2,3,4) - Chuyên đề cấp Huyện tại TH Khởi Nghĩa	- Tổ khối - BGH- GV khối 4	- PHT - HT
18/4	Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương		- HT
19/4	- Kiểm tra các hoạt động dạy và học.	- BGH, GV - GV	- HT
20/4	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT
21/4	- Sửa chữa CSVC	-Tổ QLCSVC	- HT

4. Tuần từ 22/4/2024 đến 30/4/2024

22/4	- Giao ban BGH. - Thực hiện chương trình tuần 32; 33 tra nề nếp đầu tuần - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
23/4	- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp	- BGH	- HT
24/4	- Chuyên đề cấp trường (khối 5)	- BGH- GV toàn trường	- PHT - PHT
25/4	- Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp	- Ban KTNB	- HT
26/4	- Khảo sát môn Tiếng Anh khối 5	- BGH, GV	- HT
27/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
28/4	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
29/4	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - HT
30/4	- Nghỉ ngày Lễ. Đc Bốn trực trường.	- CBGV, NV	- HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 4/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lý