

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2024

Căn cứ Hướng dẫn số 2190/SGDDĐT-GDTH ngày 17/8/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn số 401/ GDĐT-TH ngày 20/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 05/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 số 50/KH-THTT ngày 12/10/2023 của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Tiên Thanh xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2024 như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm các môn đánh giá bằng điểm số.
- Tổ chức bàn giao HS cuối năm theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5.
- Tổ chức tổng kết năm học, phát thưởng cho HS và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.
- Tổ chức đánh giá BGH, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá viên chức năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025 và kế hoạch hoạt động hè năm 2024.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

2.1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục truyền thống dân tộc, tình yêu quê hương đất nước cho HS.
- Phát động phong trào thi đua trong cán bộ giáo viên, nhân viên, HS chào mừng 70 năm giải phóng Điện Biên, 69 năm giải phóng Hải Phòng; 134 năm ngày sinh nhật Bác; kỉ niệm ngày thành lập Đội 15/5; chào mừng Lễ hội hoa phượng đỏ Hải Phòng.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh về tiết kiệm nước, bảo vệ môi trường, về an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, xâm hại trẻ em, **bạo lực học đường**, phòng chống tội phạm buôn bán trẻ em; an toàn vệ sinh thực phẩm.

2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

a) Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình từ tuần 33 đến tuần 35
 - Tập trung ôn tập, cuối năm bồi dưỡng học sinh hoàn thành chương trình năm học.
- Sinh hoạt chuyên môn:
- + Cấp tổ: Thống nhất xây dựng ma trận đề thi cuối năm
 - + Cấp trường: - Nâng cao năng lực ra đề các môn học theo TT27/2020/TT-BGDĐT TT22/2016/TT-BGDĐT.
 - Chuẩn bị điều kiện bàn giao chất lượng cuối năm lớp 5 – ngày 16/5
 - Tổ chức cho HS kiểm tra cuối năm. Cụ thể:
 - + Ngày 06/5 : Kiểm tra cuối năm các môn Khoa học khối 5, Lịch sử -Địa lý lớp 4,5. Tin học, Công nghệ lớp 3,4.
 - + Ngày 10/5: Kiểm tra Tiếng Anh khối 1,2,3,4 (Sáng khối 1, 3; Chiều khối 2, 4)
 - + Ngày 14/5: Kiểm tra cuối năm môn Toán , TV khối 1 đến khối 4:- Sáng kiểm tra lớp 1,3- Chiều kiểm tra khối 2,4
 - + Ngày 15/5: Chấm bài kiểm tra các khối 1,2,3,4. Hiệu trưởng nhận đề bàn giao chất lớp 5 tại PGD;
 - + 16/5: Sáng kiểm tra bàn giao chất lượng 5 (3 môn: Toán, TV, Tiếng Anh): Chiều 16/5 chấm bài kiểm tra bàn giao chất lượng lớp 5 (có DS phân công của PGD)
 - Ngày 17/5: Kiểm tra lại cho học sinh (nếu có)
 - Ngày 20/5 – 22/5; GV thống kê kết quả kiểm tra cuối năm trên CSDL ngành; xét khen thưởng HS theo thông tư quy định trên CSDL ngành
 - Ngày 21/5: ký duyệt học bạ (GV nộp ds: khen thưởng. ds lên lớp, ds hoàn thành CTTH, ds HS rèn luyện lại)
 - Ngày 22/5: Nộp báo cáo tổng kết về PGD
- ### **b. Kiểm tra nội bộ:**
- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
 - Kiểm tra việc đánh giá học sinh cuối năm
 - Kiểm tra 3 công khai lần 2.
 - Hoàn thiện việc đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu, nộp báo cáo thống kê chậm nhất vào 22/5. Lưu ý nhập đủ thông tin, không sửa chữa trong học bạ, sổ theo dõi đánh giá, cơ sở dữ liệu. Duyệt HS lên lớp, ở lại; duyệt học bạ HS.

- Tổ chức bàn giao HS từ lớp dưới lên lớp trên, HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học cho THCS.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.
- Công khai danh mục SGK lớp 1 đến lớp 5 sử dụng trong nhà trường năm học 2024-2025 sau khi có quyết định lựa chọn SGK của thành phố.

2.3. Công tác Đảng

- Duy trì kiểm tra, giám sát đảng viên theo kế hoạch.
- Tiếp tục nghiên cứu Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị khóa XIII.

2.4. Hoạt động đoàn thể

- Công đoàn: Phối hợp với nhà trường tổng kết năm học; động viên đoàn viên hiến máu nhân đạo; triển khai các hoạt động
- Chi đoàn, Liên đội: Tổ chức liên hoan cháu ngoan Bác Hồ; chuẩn bị văn nghệ tổng kết năm học.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/5/2024 đến 05/5/2024

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/5	- Toàn trường nghỉ ngày Quốc tế Lao động.	- CBGV, NV	- HT
02/5	- Dự Hội nghị giao ban PGDĐT.	- HT	- HT
03/5	- 9h40 họp Chi ủy, BGH.	- Chi ủy, BGH	- HT
04/5	- Học và làm việc bù ngày 29/4. - 16h35 họp HĐSP. 1730 họp chuyên môn	- CBGV, NV, HS	- HT
05/5	- Tham gia hiến máu nhân đạo.	- CBGV, NV	- CTCD

2. Tuần từ 6/5/2024 đến 12/5/2024

06/5	- Thực hiện chương trình tuần 34. - Kiểm tra cuối năm các môn Khoa học khối 5, Lịch sử -Địa lý lớp 4,5. Tin học, Công nghệ lớp 3,4.	- GV, HS	- HT - PHT
07/5	- Kiểm tra hoạt động dạy và học. - Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua	- BGH - Ban KTNB	- PHT
08/5	- SHCM: Theo hường nghiên cứu bài học (bước 1)	- Tổ CM	- PHT

09/5	Kiểm tra theo chuẩn nghề nghiệp	- BGH	- HT
10/5	Kiểm tra Tiếng Anh khối 1,2,3,4 (Sáng khối 1,3; Chiều khối 3,4)	PHT- GVTiếng Anh	- PHT
11/5	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ CSVC	- HT
12/5	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ CSVC	- HT

3. Tuần từ 13/5/2024 đến 19/5/2024

13/5	- Kiểm tra nề nếp lớp - Thực hiện chương trình tuần 35	- BGH	- HT
14/5	-Kiểm tra cuối năm môn Toán , TV khối 1 đến khối 4:- Sáng kiểm tra lớp 1,3- Chiều kiểm tra khối 2,4	- BGH, GV	- PHT
15/5	- SHCM: Theo hường nghiên cứu bài học (bước 2,3,4) Chấm bài kiểm tra cuối năm	- BGH, GV	- PHT
16/5	- Kiểm tra, bàn giao chất lượng lớp 5. (sáng coi, chiều chấm bài)	- BGH, TT, GV lớp 4+5	- PHT
17/5	- HS toàn trường học; kiểm tra lại cho những HS có điểm KT bất thường.	- BGH, GV	- TT
18/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
19/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 20/5/2024 đến 26/5/2024

20/5	- Học sinh học bình thường - GV hoàn thiện chất lượng cuối năm trên hệ thống CSDL ngành - Bàn giao chất lượng khối 5	- BGH - Ban KTNB - GVCN	- HT - PHT
21/5	- Học sinh học bình thường - BGH duyệt chất lượng và học bạ trên hệ thống CSDL ngành (đối với các lớp 1,2,3,4) và học bạ đối đối với khối 5	- BGH	- PHT
22/5	- HS học bình thường. - Hoàn thiện đánh giá trên CSDL, nộp báo cáo, thống kê về PGDĐT.	- BGH, GV	- PHT

	- Liên hoan Châu ngoan Bác Hồ (dự kiến)	- BGH, GV, HS	- TPT
23/5	- Học bình thường. - 14h30 họp Trưởng Ban đại diện CMHS các lớp. - Các bộ phận: TPT, BCHCĐ, Kế toán nộp đánh giá tiêu chí thi đua và minh chứng về đ/c PHT. -Kiểm tra việc đánh giá học sinh cuối năm	- GV - Trưởng BD DCMHS lớp; BGH -TPT,BCHCĐ, Kế toán. Ban kiểm tra nội bộ	- HT - CTCĐ
24/5	- Sáng: HS học BT. Các lớp hoàn thành Chương trình. - Duyệt học bạ lớp 5. Xét lên lớp, HTCTTH. - 15h họp chuẩn bị Tổng kết năm học.	GV - BGH, GV - BGH, TPT, tổ VP	- TT - HT - HT
25/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
26/5	- Họp CMHS toàn trường.	GVCN	- HT

5. Tuần từ 27/5/2024 đến 31/5/2024

HS nghỉ học

27/5	-Sáng: + 7h Các tổ đánh giá GV theo chuẩn; đánh giá viên chức. + 9h30 Họp HĐSP đánh giá BGH theo Chuẩn; đánh giá viên chức. - Chiều: Các tổ họp tổng kết; bàn giao chất lượng từ lớp dưới lên lớp trên; bàn giao HS tiểu học sáng THCS.	- GV, NV - CBGV, NV - BGH, GV, NV	- TT - HT - TT
28/5	- Sáng: + Trả sách, thiết bị dạy học; nộp hồ sơ sổ sách về đ/c Bông + Kiểm kê CSVC các lớp. - Chiều: 13h30 họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng.	- GV - đ/c Thúy, Bông, GVCN - Chi ủy, BGH, CTCĐ, TPT, BTCĐ, TT	- đ/c Chi - đ/c Thúy - CTHĐ
29/5	- Kiểm tra toàn diện nhà trường. - Chuẩn bị CSVC phục vụ tổng kết; chạy chương trình văn nghệ.	- Ban KTNB - BGH, TPT, tổ VP	- PHT - PHT

	- Kiểm tra 3 công khai	- Ban KTNB	
30/5	- 7h30 Lễ tổng kết, phát thưởng năm học 2023-2024; Lễ ra trường cho HS lớp 5 và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè. - 9h các lớp tổng kết.	- CBGV, NV, HS, CMHS.	- HT
31/5	- Tổng kết năm học 2023-2024 đối với HĐSP; triển khai kế hoạch hè 2024.	- GV, HS - CBGV, NV	- GVCN - HT

IV. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.
- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 5/2024 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lý