

PHÒNG GD&ĐT TIÊN LÃNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TOÀN THẮNG - TIÊN THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20 /KH-THTT-TT

Toàn Thắng, ngày 2 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025, Hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam năm 2024

Thực hiện văn bản số 1130/SGDDĐT ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025; Văn bản số 154/KH-UBND ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc hưởng ứng Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024; Thực hiện kế hoạch số 35/KH-GDDĐT ngày 12/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024.

Trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC PHÁP CHẾ

1. Mục đích, yêu cầu

a. Mục đích

1. Nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và nghị định số 56/2024/NĐ-CP của Chính phủ; giúp cho toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh nhà trường nhận thức sâu sắc về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của nhà trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động rà soát VBQPPL về GDĐT để áp dụng các nội dung của các văn bản cấp trên vào tình hình thực tế nhà trường đạt hiệu quả.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm đảm bảo nguyên tắc “Sống và làm việc theo Hiến pháp và Pháp luật”.

b. Yêu cầu

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học năm học 2024-2025.

Nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ, trách nhiệm của cán bộ phụ trách công tác pháp chế, bảo đảm triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại trường.

Tuyên truyền, phổ biến kịp thời các quy định pháp luật gắn với yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh nhà trường.

2. Nhiệm vụ chung

2.1. Tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế ; Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế, nâng cao chất lượng của đội ngũ làm công tác pháp chế tại đơn vị và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP và nghị định số 56/2024/NĐ-CP..

2.2. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai Luật giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành nhằm nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên nhân viên phụ huynh và học sinh trong tình hình mới.

2.3. Tiếp tục kiện toàn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị.

2.4. Tập trung tham gia đóng góp ý kiến đối với dự thảo Luật Giáo dục (sửa đổi) và các văn bản hướng dẫn thi hành; rà soát văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục và đào tạo để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với văn bản cấp trên. Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL từ 2020-2024 bảo đảm tiến độ, chất lượng theo hướng dẫn của UBND thành phố Hải Phòng và sở tư pháp cùng các cơ quan có liên quan với các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục đào tạo.

2.5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của nhà trường. Tự kiểm tra việc thi hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường trên cơ sở các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp để nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

3. Nhiệm vụ cụ thể

3.1. Kiện toàn tổ chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế tại trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng bảo đảm triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế của nhà trường.

3.2. Về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật: Tiếp tục triển khai tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật theo luật giáo dục của HĐND,

UBND huyện Tiên Lãng; các Nghị định quy định chi tiết Luật các văn bản QPPL ban hành năm 2024 liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Giao trách nhiệm cho tổ Văn phòng bám sát Thông tư 01/2011/TT-BNV để thẩm định dự thảo các văn bản hành chính được ban hành, để thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trước khi trình thủ trưởng ký, ban hành theo đúng quy định về thể thức và kỹ thuật soạn thảo văn bản, ký số vv..

- Tổ chức việc tham gia góp ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do cấp trên yêu cầu.

3.3. Về công tác kiểm tra, xử lý rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Cán bộ được phân công theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật làm tốt công việc sau:

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi - đến).

- Đưa các văn bản liên quan đến pháp luật, đặc biệt là các văn bản có liên quan đến Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường.

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGV thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với nhà trường và Hiệu trưởng để có ý kiến đóng góp với các cơ quan ra văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3.4. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật

- Triển khai thực hiện văn bản số 5132/BGDĐT-PC của Bộ GDĐT; Kế hoạch số 1130/KH-SGDĐT ngày 12/9/2024 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025; Kế hoạch số: số 154/KH-UBND ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lãng về việc hưởng ứng Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2024; Thực hiện kế hoạch số 35/KH-GDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025 và hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024

- Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục, bám sát nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024-2025 ngành giáo dục, lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị quyết 29/NQ-TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát, đánh giá và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ phụ trách công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tập trung đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình chính khóa và các hoạt động ngoài giờ lên lớp; tổ chức tốt “Ngày pháp luật” theo văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; thực hiện biện pháp phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức về quyền và trách nhiệm của cơ quan đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, phụ huynh,... trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật mới trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Xây dựng, quản lý khai thác tủ sách pháp luật của đơn vị thực sự có hiệu quả theo quy định của Chính phủ, chỉ đạo của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo; định kỳ hằng năm tiến hành kiểm tra, tổng kết tình hình thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo và cơ quan cấp trên về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của đơn vị.

- Triển khai nhiệm vụ trong chương trình, Đề án về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật như: Chương trình phổ biến GDPL giai đoạn 2022-2027; đề án tuyên truyền phổ biến trong cán bộ viên chức và nhân dân về nội dung của công ước chống tra tấn và pháp luật Việt Nam về phòng, chống tra tấn; Đề án đánh giá hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chương trình, đề án khác theo hướng dẫn của Bộ tư pháp, Bộ GDĐT, UBND thành phố.

3.5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục tại đơn vị đồng thời phối hợp với các tổ chức, đoàn thể có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật của CBGVNV và HS trong đơn vị.

- Thực hiện tốt việc báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và tuyên truyền việc thực hiện pháp luật về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.6. Về công tác bồi thường của Nhà nước

- Phổ biến, tuyên truyền Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, các quy

định tại Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03/03/2010 của Chính phủ quy định một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường.

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu có vụ việc phát sinh, thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Phổ biến, tuyên truyền Luật phòng chống bệnh truyền nhiễm của Nhà nước tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường để mọi viên chức thực hiện thật tốt các điều Luật này..

- Báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu có vụ việc phát sinh, thực hiện theo quy định của pháp luật.

3.7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, của CBGVNV và PHHS.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch hoặc theo sự chỉ đạo của cấp trên.

3.8. Về công tác thi đua, khen thưởng

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ pháp chế năm học, Hiệu trưởng nhà trường cùng Ban chỉ đạo công tác pháp chế của nhà trường phối hợp với các ban ngành đoàn thể có liên quan tổ chức bình xét, khen thưởng và đề xuất cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân CBGVNV có thành tích xuất sắc trong thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025.

3.9. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Quan tâm bố trí, chỉnh trang nơi tiếp công dân và thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân theo quy định tại Luật tiếp công dân năm 2013 và Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

II. TỔ CHỨC TỐT “NGÀY PHÁP LUẬT NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM” NĂM 2024

1. Nội dung: Bám sát theo hướng dẫn tại văn bản số 1130/SGDĐT-TTtr ngày 12/9/2024 của sở giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện “Ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024.

2. Hình thức: Tuyên truyền, phổ biến Luật Giáo dục trên báo, đài, công/trang thông tin điện tử; truyền thông

- Rà soát, phát hiện những mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp trong các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục để đề nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.

- Phổ biến nội dung chính sách quy định mới về giáo dục và đào tạo; các nhiệm vụ chủ yếu năm học 2024 -2025 ngành giáo dục .

- Tập trung phổ biến tuyên truyền các lĩnh vực pháp luật liên quan đến bảo vệ môi trường, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm cho bếp ăn bán trú, an ninh , an toàn trường học, phòng chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường và những vấn đề khác của xã hội được dư luận quan tâm.

- Đẩy mạnh ý thức tuân thủ chấp hành pháp luật trong thi hành công vụ của cán bộ GV, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Tổ chức lồng ghép hưởng ứng thông qua các hoạt động chuyên môn phù hợp với chức năng nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Trong tháng cao điểm tổ chức Ngày pháp luật khuyến khích việc tư vấn cho CBGV- NV và học sinh toàn trường được nghe tập trung tại nhà trường.

- Cần ứng dụng CNTT trong phổ biến, tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam; cổ động trực quan thông qua áp phích, pa- nô, bang Zôn, khẩu hiệu, cờ.... trong hoạt động ngoại khóa.

3 Khẩu hiệu

- “Sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật”

- “Tích cực hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- “Cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, tự giác tuân thủ, chấp hành, bảo vệ hiến pháp và pháp luật”

- “Tìm hiểu, học tập và chấp hành PL là trách nhiệm của mọi công dân”.

4 Thời gian thực hiện

Các hoạt động hưởng ứng cần làm thường xuyên, liên tục trong cả năm tập trung vào 2 tháng từ 15/10/2024 đến hết ngày 14/12/2024.

V. Lịch phổ biến, tuyên truyền

Stt	Nội dung	Đối tượng	Thời gian	Tổ chức thực hiện
1	Phổ biến và triển khai các văn bản chỉ đạo có liên quan đến giáo dục phổ thông, GDTH.	Tổ CM, VP.	Tháng 9/2024	BGH, Ban chỉ đạo công tác PC.

2	Lập kế hoạch phối hợp triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện “Ngày Pháp luật Việt Nam”.	Tổ chuyên môn, VP.	Quý IV năm 2024 và cả năm học	Ban chỉ đạo công tác PC.
3	Tổ chức kiểm tra, đánh giá công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục và thi hành pháp luật ở các tổ.	Tổ chuyên môn, VP.	Theo từng quý và cả năm	Ban chỉ đạo công tác PC.
4	Xây dựng hệ thống tài liệu, tủ sách về Pháp luật nhằm thực hiện tốt Luật trợ giúp pháp lý.	Theo yêu cầu	Thường xuyên	BGH, Ban chỉ đạo công tác PC.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác pháp chế của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện, kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế. Cuối học kì, cuối năm học tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV, NV.
- Căn cứ vào kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện công tác pháp chế của trường, giao cho bộ phận kế toán lập dự toán cho các hoạt động từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp giáo dục đã giao cho nhà trường. Kinh phí chi cho công tác tuyên truyền, PBGDPL thực hiện theo Thông tư liên tịch số 73/2010/TTLT-BTC-BTP, ngày 14/5/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp hướng dẫn.

2. Các đoàn thể: Công đoàn, Đội TN, tổ chuyên môn

- Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện tuyên truyền pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia thực tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật cùng ban công tác của nhà trường.
- Nâng cao hiệu quả giáo dục pháp luật trong chương trình giáo dục của nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật ngoại khóa thông qua các hình thức như: tuyên truyền miệng, phát hành tài liệu, xây dựng tủ sách pháp luật, thi tìm hiểu, tư vấn pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các đợt sinh hoạt chính trị, ngoại khóa. Tuyên truyền, phổ biến thông qua buổi sinh hoạt tổ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới BGH về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể.

- Nộp báo cáo tổng kết công tác pháp chế, công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm học và báo cáo kết quả thực hiện các tiêu chí pháp chế của nhà trường về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/5/2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024-2025, hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2024 của trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng. Đề nghị các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá thực hiện có gì vướng mắc, báo cáo BGH nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Tiên Lãng (để b/c);
- Các tổ CM, VP (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Biên