

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2025 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 20/7/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị Quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng chỉ đạo việc thực hiện công tác công khai đối với các cơ sở giáo dục; Công văn số 462/GDDĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo Tiên Lãng về việc triển khai thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng xây dựng Kế thực hiện công tác công khai trong trường học năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. Mục tiêu thực hiện công khai

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mỗi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

## **II. Nội dung thực hiện công khai**

Nội dung thực hiện công khai theo Mục 1, 3/Chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục (Điều 4);
- Thu, chi tài chính (Điều 5);
- Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 8);
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông (Điều 9).

## **III. Hình thức và thời điểm công khai**

### **1. Cách thức công khai (Điều 14)**

1.1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục:

(Website: [thtoanthang.haiphong.edu.vn](http://thtoanthang.haiphong.edu.vn));

a) Cơ sở giáo dục thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục, bao gồm:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của Thông tư này tính đến tháng 6 hàng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hàng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Thông tư này:

Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử do cơ sở giáo dục quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

1.2. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới:

- Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.

1.3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Thời gian công khai (Điều 15)**

2.1. Thời điểm công khai của cơ sở giáo dục như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

2.3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, cơ sở giáo dục phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và triển khai đến tập thể cán bộ giáo viên và nhân viên cùng thực hiện, đồng thời gửi Báo cáo công khai năm học 2024-2025 (*cụ thể thời điểm công khai từng nội dung và kèm theo biểu minh chứng*) và Kế hoạch công khai năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/9/2024.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp, và phụ huynh học sinh.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa nội dung công khai lên website của nhà trường.

### 2. Thành lập ban chỉ đạo

2.1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng

Ông Nguyễn Đức Biên: Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban

Ông Ngô Văn Hưng: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn - Phó ban

Bà Ngô Thị Ngân: Thư ký hội đồng - Thư ký

Các ông bà TBTTND, tổ trưởng các tổ, nhân viên kết toán, GV-TPT Đội làm ủy viên.

## 2.2. Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo

- Phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên ban chỉ đạo tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin

1. Ông Nguyễn Đức Biên, Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và Kế hoạch thực hiện công tác công khai của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường cùng PHHS.

2. Ông Ngô Văn Hưng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ-Phó trưởng ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà Phạm Thị Thanh Tuyên -Trưởng ban TTND: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024-2025, kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Ngô Thị Ngân - Thư ký HĐSP: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo. Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai

5. Nhóm công tác gồm: các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng do bà Nguyễn Thị Hiền -Gv dạy bộ môn Tin học (nhóm trưởng) - chịu trách nhiệm kê khai các biểu mẫu liên quan đến chất lượng giáo dục. Công khai trên trang Website nhà trường.

6. Báo cáo thu, chi tài chính: Bà Nguyễn Thị Hà - Kế toán; Bà Ngô Thị Ngân - Thủ quỹ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác công khai trong trường học của trường Tiểu học Toàn Thắng - Tiên Thắng. Đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT(Báo cáo);
- BGH (Thực hiện);
- TTVP, TTCM (Thực hiện);
- Website: thtoanthang.haiphong.edu.vn
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Đức Biên**