

Số: 189/KH-TH

Trần Dương, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục
Năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng năm 2023; Thực hiện chủ đề năm của huyện Vĩnh Bảo “Thực hiện chuyển đổi số gắn với đẩy mạnh cải cách hành chính - Chính trang đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu”; Kế hoạch số 50/K-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện về Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-GDDT ngày 13/3/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Vĩnh Bảo về việc Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2023; Kế hoạch số 655/KH-GDDT ngày 21/9/2023 của Phòng GD&ĐT về Thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Trần Dương xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao và thống nhất nhận thức trong cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh về các nội dung của chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, nhất là vai trò, ý nghĩa, các nhiệm vụ trọng tâm của chuyển đổi số, làm cơ sở để huy động sức mạnh tổng thể, giúp quá trình triển khai được thuận lợi, đồng bộ.

- Phát triển ứng dụng CNTT và truyền thông trên nền tảng công nghệ số, công nghệ thông minh, góp phần xây dựng Trường Tiểu học Trần Dương hiện đại, chất lượng, hiệu quả và hội nhập; hỗ trợ người dân dễ dàng tiếp cận giáo dục và được học tập, nâng cao trình độ liên tục, suốt đời; góp phần đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo của thành phố, huyện, Phòng GD&ĐT về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục để chỉ đạo Tổ công nghệ cùng CBGVNV trong trường thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Xây dựng các nội dung chuyển đổi số, xác định rõ công việc cần thực hiện, giao nhiệm vụ, trách nhiệm cho các bộ phận, cá nhân phụ trách.

- Thực hiện phần mềm quản trị trong nhà trường trên nền tảng CSDL ngành. Đẩy mạnh hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt các khoản thu trong năm học.



- Tăng cường các nguồn lực, nâng cao chất lượng nhân lực đảm bảo điều kiện thiết bị để triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục trong quản lý và dạy học.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá

- Duy trì và sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS), phần mềm quản lý nội dung học tập (LCMS) trong kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh (và phụ huynh) và tổ chức các hoạt động...

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng số để đổi mới nội dung, phương pháp dạy - học (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, giúp kết hợp học trên lớp và học trực tuyến), kiểm tra - đánh giá.

- Xây dựng kho học liệu số bao gồm: các bài giảng E-learning, các video bài giảng, các hình ảnh minh họa, ... phục vụ các bài học, các chủ đề học tập của cấp học. Trong năm học, nhà trường yêu cầu mỗi giáo viên xây dựng ít nhất một bài giảng E-learning (theo chủ đề môn học). Tiếp tục triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong điều hành, quản lý, dạy và học từ Phòng GD&ĐT.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng. Giáo viên sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học. Tránh lạm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, lúng túng.

- Đánh giá, xếp loại kết quả học tập của học sinh thường xuyên bằng hình thức trực tuyến sau mỗi tháng, kỳ, năm học nhằm thúc đẩy học sinh rèn luyện, học tập. Việc đánh giá, xếp loại học sinh phải đảm bảo chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan, công khai và năng lực trình độ học sinh. Kết quả học tập của học sinh phải được thông báo đến cha mẹ học sinh qua trực tiếp và trên hệ thống quản lý học sinh.

- Nhà trường tổ chức tiến hành in và thông báo kết quả bài kiểm tra đến GV và học sinh, cập nhật trên hệ thống kịp thời, chính xác.

- Công nhận kết quả bài kiểm tra: Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Căn cứ Kế hoạch năm học, Hội đồng xét duyệt kết quả học tập của học sinh để đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh theo kỳ, theo năm học.

- 100% giáo viên, nhân viên, học sinh được bồi dưỡng các kỹ năng cần thiết trong môi trường số.

- 100% HS trong trường được tiếp cận Internet và kho học liệu trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát, đầu tư mua sắm bổ sung 5 máy tính phòng tin học đáp ứng 2 HS/máy.

- Thực hiện quản lý, ký hồ sơ chuyên môn, kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Triển khai hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối.

2. Chuyển đổi số trong quản trị trường học

- Sử dụng các nghiệp vụ quản lý trường học (quản lý học tập, quản lý

giảng dạy, quản lý sổ điểm, học bạ điện tử, ...) và báo cáo trên hệ thống CSDL ngành <http://csdl.haiphong.edu.vn> theo chỉ đạo của PGD&ĐT huyện.

- Triển khai và thực hiện ứng dụng hồ sơ điện tử gồm sổ điểm, học bạ, hồ sơ chuyên môn, áp dụng chữ ký số trong quản lý sổ điểm, học bạ và hồ sơ chuyên môn; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin với phụ huynh trên nền tảng số. Kết nối với trang website của Sở GD&ĐT để đưa công khai các thông tin của trường; Cung cấp đầy đủ thông tin trên trang thông tin điện tử (cơ sở vật chất, chương trình học, đội ngũ, ...) theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Hồ sơ công việc tại nhà trường được xử lý trên môi trường mạng (trừ những hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- CBQL, GV Ứng dụng CNTT trong quản lý, quản trị (Từ quản lý giáo viên, cán bộ, học sinh đến quá trình học tập, thời khóa biểu, cơ sở vật chất, thu - chi không dùng tiền mặt, ...) đồng bộ với hệ thống dữ liệu của ngành.

3. Xây dựng hoàn thiện CSDL ngành và công tác thống kê giáo dục

- Cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn>, đảm bảo thông tin trên CSDL ngành đáp ứng tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Đảm bảo 100% thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được cập nhật đầy đủ, chính xác và xác thực định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với cấp trên đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành GD và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

4. Triển khai hiệu quả định vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến như tuyển sinh lớp 1.
- Thực hiện thanh toán các loại phí bằng phương thức không dùng tiền mặt.

5. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển đổi số

- Tổ chức cho CBGV tích cực tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

- Rà soát, kiện toàn và nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ Tổ công nghệ của nhà trường.

6. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị

- Tiếp tục nâng cấp đường truyền đủ để triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến. Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin của trường theo hướng hiện đại, thiết thực và hiệu quả.

- Đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT, tích cực tuyên truyền đến CBGVNV và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Kiện toàn tổ chức, bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số và công tác

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục của trường Tiểu học Trần Dương năm học 2023-2024. Nhà trường yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận phụ trách.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Tổ Công nghệ thông tin, GVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thúy