

Số: 171/QĐ-TH

Trần Dương, ngày 12 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến
của trường tiểu học Trần Dương**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN DƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 284/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 26/10/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 09/02/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về Truyền thông chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022-2025; Công văn số 554/SGDĐT-VP ngày 18/3/2022 của Sở GD&ĐT về việc tuyên truyền về Chuyển đổi số trong các đơn vị giáo dục;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến của trường tiểu học Trần Dương (Quy chế kèm theo) .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi có Quyết định thay thế. Toàn thể viên chức nhà trường đều có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thúy

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý dạy học trực tuyến của trường tiểu học Trần Dương
(Ban hành kèm theo QĐ số 171/QĐ-TH ngày 12/9/2023 của HT trường TH Trần Dương)

QUY ĐỊNH CHUNG**PHẦN I: MỤC ĐÍCH CỦA DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

1. Duy trì việc dạy học của nhà trường trong trường hợp không thể đến trường.
2. Kết hợp với dạy học trực tiếp để nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.
3. Nâng cao khả năng ứng dụng CNTT của toàn thể đối tượng trong nhà trường, đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số các hoạt động giáo dục của nhà trường.

PHẦN II: ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO TRIỂN KHAI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**1. Phương tiện**

- Đối với giáo viên: Sử dụng máy vi tính (để khai thác hiệu quả tiết dạy trực tuyến), kết hợp sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng (gọi chung là thiết bị di động) khi cần thiết.

- Đối với học sinh: Sử dụng máy vi tính hoặc thiết bị di động; nếu sử dụng máy tính bàn không có Webcam, phải có xác nhận của phụ huynh.

- Giáo viên, học sinh không thể khắc phục được điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền để học tại nhà thì báo cáo nhà trường để có phương án khắc phục.

2. Phần mềm sử dụng

- Sử dụng phần mềm Zoom; meet.

3. Tạo lớp và phân quyền

- Thực hiện phân công giảng dạy, phân quyền chủ nhiệm cho GV bộ môn theo thực tế, cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

4. Thời khóa biểu

- GV có trách nhiệm xây dựng thời khóa biểu, nội dung học tập và thông báo đến cha mẹ học sinh trước ít nhất 01 ngày để CMHS chuẩn bị.

- GVCN, CBGV được giao quyền quản trị có trách nhiệm rà soát, báo cáo lại Ban giám hiệu kết quả thực hiện.

PHẦN III: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**1. Tham gia, kết thúc giờ dạy**

- GV có trách nhiệm tham gia và kết thúc giờ dạy theo kế hoạch đã được thông nhất từ trước.

2. Điểm danh học sinh

- GV sử dụng linh hoạt để thực hiện điểm danh học sinh.

3. Ghi sổ đầu bài và chế độ báo cáo

- Theo quy định của nhà trường.

4. Xây dựng các bài giảng trực tuyến

- Giáo viên vận dụng sáng tạo, linh hoạt tính năng bài giảng để xây dựng các nội dung trực tuyến để cho học sinh tự học, tự nghiên cứu ở nhà.
- Nên xây dựng các video bài giảng cho mỗi tiết học trực tuyến có độ dài và nội dung vừa phải để giúp học sinh tự học một cách tập trung hơn: độ dài video không nên quá 20 phút; tài liệu không quá 3-4 trang/bài giảng...
- Kết hợp với hình ảnh minh họa, biểu đồ, bản đồ để nội dung thêm sinh động, hứng thú khi học sinh tự học.

5. Kiểm tra, đánh giá

- Giáo viên vận dụng sáng tạo, linh hoạt tính năng bài giảng, bài kiểm tra trên hệ thống để giao bài tập, kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Nội dung kiểm tra, đánh giá nằm trong chương trình, bám sát các nội dung cốt lõi của môn học.

PHẦN V: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban giám hiệu, Tổ quản lý dạy học trực tuyến

a) Thành lập Tổ tư vấn và triển khai dạy học trực tuyến

- Ban giám hiệu nhà trường thành lập Tổ tư vấn và triển khai dạy học trực tuyến để tham mưu cho Nhà trường triển khai hiệu quả.

- Thành viên của Tổ tư vấn có thể bao gồm:

- + Ban giám hiệu nhà trường;
- + Thầy/cô phụ trách CNTT của nhà trường;
- + Các thầy/cô tổ trưởng chuyên môn;
- + Các thầy/cô có nhiều kinh nghiệm ứng dụng CNTT, dạy học trực tuyến;
- + Chuyên viên, chuyên gia của Viettel hoặc các thầy/cô của trường khác mà có kinh nghiệm triển khai dạy học trực tuyến.

b) Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến

- Ban chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy trực tuyến trong đó có các nội dung về chương trình, thời gian, phương tiện dạy học, ...

- Nội dung giáo viên thực hiện trên trực tuyến không yêu cầu dạy 1 tiết, có thể chỉ một hoạt động, việc giao bài tập về nhà, kiểm tra việc học của học sinh, tổ chức ôn tập cho học sinh (trong thời gian ôn GHK, cuối kỳ, cuối năm, ...)

c) Phân công nhiệm vụ

- Ngoài nhiệm vụ năm học được phân công cho từng cán bộ giáo viên, trong giai đoạn giảng dạy trực tuyến, nhà trường phân công một số giáo viên có trình độ tin học sử dụng thành thạo phần mềm, sẵn sàng hỗ trợ giáo viên.

d) Chỉ đạo thực hiện

- Xây dựng các quy trình thực hiện, yêu cầu cho từng bộ phận: giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, học sinh.

- Chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn các hoạt động của giáo viên, học sinh và trao đổi phụ huynh thông ngay trên phần mềm Zoom, meet...kết hợp sử dụng các kênh truyền thông khác như mạng xã hội, nhóm nội bộ của trường/lớp, số liên lạc điện tử...

đ) Kiểm tra, dự giờ

- Ban giám hiệu kiểm tra việc thực hiện của giáo; có thể dự giờ bất kỳ lớp nào theo lịch.

2. Học sinh

- Nắm lịch học trực tuyến do giáo viên thông báo.
- Chuẩn bị bài học, hoàn thành nhiệm vụ học tập dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Tham gia tiết học đúng giờ theo đúng quy trình được hướng dẫn, chủ động bật camera, tắt tiếng (tắt micro).

- Tích cực chủ động trong học bài, khi được hỏi thì bật micro để trả lời; khi cần phát biểu chủ động nhấn biểu tượng “Giơ tay” và phát biểu khi thầy cô cho phép.

- Không tự ý sử dụng tính năng nhắn tin trong lớp học ảo khi giáo viên chưa yêu cầu, để tránh ảnh hưởng tới lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ và các yêu cầu khác do giáo viên yêu cầu.

3. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch bài dạy, kịch bản dạy học phù hợp hình thức dạy trực tuyến.

- Sử dụng và kết hợp linh hoạt, sáng tạo việc thuyết trình, sử dụng “bảng trắng”, trình chiếu slide và các hình thức khác (như sử dụng hình ảnh, video, thí nghiệm ảo, hoặc kết hợp cùng các hệ thống khác...)

- Khai thác các kỹ thuật dạy học trực tuyến như chia màn hình vừa trình chiếu vừa quan sát học sinh, sử dụng form để thống kê thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh và đánh giá học sinh...

4. Phụ huynh học sinh

- Trang bị máy tính, điện thoại thông minh, đảm bảo hạ tầng mạng cho học sinh tham gia học tập trực tuyến.

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ học sinh trong quá trình tham gia học tập trực tuyến.

- Phối hợp với GVCN, GVBM để quản lý học sinh trong thời gian học trực tuyến tại nhà.

