

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2021 Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn 4612/BGDĐT- GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Thực hiện công văn số 2564/SGDĐT-GDTH ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2023-2024; căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường và địa phương, trường Tiểu học Trường Sơn xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC 2024-2025

1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

1.1. Thuận lợi

- BGH nhà trường năng nổ nhiệt tình, có năng lực trong công tác chỉ đạo.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đoàn kết, nhiệt huyết có trách nhiệm cao với công việc.
- Lãnh đạo địa phương và hội cha mẹ học sinh rất quan tâm tới các hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Nhà trường luôn được phòng Giáo dục và các cấp, các ngành quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ.

1.2. Khó khăn

- Nguồn nhân lực của nhà trường còn thiếu so với quy định.
- Còn thiếu trang thiết bị dạy học
- Một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn nên đã ảnh hưởng đến việc học tập của các em.
- Một số giáo viên mới kinh nghiệm giảng dạy còn ít, việc vận dụng các phương pháp giảng dạy chưa linh hoạt, chưa phát huy tính tích cực sáng tạo của học sinh.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025

2.1. Đặc điểm học sinh của trường

- Trường thuộc hạng II
- Trường có 24 lớp với 784 học sinh, bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Tổng số lớp học 2 buổi/ngày: 24 lớp.

Năm học	Tổng số học sinh	Nữ	Tổng số lớp	HS dân tộc	HS khuyết tật, hoà nhập	HS học 2 buổi/ngày	HS ăn bán trú	Tỷ lệ HS/lớp
2024-2025	784		24	0	6	784	116	32,7
Khối 1	156		5	0	1	156	39	31,2
Khối 2	162		5	0	1	162	36	32,4
Khối 3	151		5	0	3	151	16	30,2
Khối 4	139		4	0	0	139	13	34,8
Khối 5	176		5	0	1	176	12	35,2

* Khái quát chung về tình hình học sinh

- Số học sinh/lớp các khối không quá 35 em, đảm bảo cho việc giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt
- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

2.2. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Tổng số CBGVNV: 42 đ/c - Nữ: 41 đ/c.

STT	Chức danh		Tổng số giao chỉ tiêu	Tổng số hiện có	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ				Tổng số Hợp đồng	Thừa/ thiếu
					Th. sĩ	ĐH	CĐ	TC		
1	Cán bộ quản lí		2	2	2	0	0	0	0	0
2	Nhân viên	Kế toán	1	1	0	1	0	0	0	0
		Thư viện -TBDH	1	1	0	1	0	0	0	0
		Văn thư-Thủ quỹ	0	0	0	0	0	0	0	0
		Bảo vệ	0	2	0	0	0	1	2	0
3	Giáo viên - TPT Đội		1	1	0	1	0	0	0	0
4	Hợp đồng 111		2	1						-1
4	Giáo viên: Trong đó:		35	34	0	33	1	0	0	-1
	Giáo viên văn hóa		30	30	0	27	1	0	0	0
	Giáo viên tiếng Anh		2	2	0	2	0	0	0	0
	Giáo viên Âm nhạc		1	1	0	1	0	0	0	0
	Giáo viên Mỹ thuật		1	1	0	1	0	0	0	0
	Giáo viên Tin học		1	0	0	0	0	0	0	-1
	Giáo viên Thể dục (GDTC)		0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng			42	42	2	33	1	0	2	- 2

* Số giáo viên dạy học 2 buổi/ ngày 34 GV/24 lớp đạt tỉ lệ 1.46 GV/lớp. Như vậy trường còn thiếu 01 GV biên chế và 01 giáo viên hợp đồng theo Nghị định 111.

* Trình độ lý luận chính trị:

STT	Chức danh	Tổng số	Trình độ lý luận chính trị
			Trung cấp
1	Cán bộ quản lí	2	2
2	Nhân viên	0	0
3	Giáo viên	0	0
Tổng		2	2

* Chức danh nghề nghiệp GVTH: Hạng I: 0; Hạng II mới: 17; Hạng II , cũ: 17, Hạng III cũ: 01.

- Đội ngũ giáo viên có 33/34 giáo viên đạt trình độ Đại học (01 giáo viên đang hoàn thiện), có 10/34 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp Huyện, 04 giáo

giên dạy giỏi cấp thành phố, có 1 giáo viên là giáo viên phổ thông cốt cán thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Trường có các giáo viên được đào tạo chính quy về Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học các môn học này một cách chủ động và hiệu quả.

- Cán bộ quản lý của trường gồm 2 đồng chí: 02 đ/c có trình độ thạc sĩ. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, linh hoạt, dám nghĩ, biết làm và dám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Tỷ lệ giáo viên/lớp (35GV/24 lớp =1,46), cơ bản đáp ứng được yêu cầu dạy học hai buổi/ngày.

- Giáo viên tích cực CNTT trong dạy học

2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú.

- Trường có tổng diện tích là: 5157,3m². Tính trung bình đạt 6,57 m²/HS.

- Số điểm trường 01; Số HS: 784.

- Trường có tổng số phòng học và phòng làm việc, Phòng chức năng, 38

- + Phòng học: 28 phòng. (Trong đó: 24 phòng học văn hóa và 05 phòng học bộ môn gồm: Tin học, Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, phòng học thông minh)

- + Phòng chức năng, phòng làm việc : 10 phòng.

- Trường chưa có nhà đa năng, thiếu một số phòng chức năng.

- Trường có điều kiện cơ bản về cơ sở vật chất để thực hiện bán trú.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025:

1. Mục tiêu chung

Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc đem lại nhiều niềm vui và những điều tốt đẹp cho học sinh. Đảm bảo môi trường lành mạnh, thân thiện, an toàn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội bình đẳng trong học tập và phát triển những năng lực sẵn có của từng cá nhân, giúp học sinh hình thành và phát triển những nhân tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

2. Chỉ tiêu cụ thể:

Phân đầu năm học 2024-2025, kết quả giáo dục đạt như sau:

- 100% học sinh được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung : tự chủ và tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất;
- 100% học sinh biết yêu thương đoàn kết, biết giúp đỡ bạn bè, biết chăm sóc môi trường xanh, sạch đẹp và có các kỹ năng sống , kỹ năng giao tiếp tốt.
- 100% học sinh được học hai buổi/ngày. 100% học sinh các khối 1,2 được học môn tự chọn Tiếng Anh. 100% học sinh các khối 1,2,3,4, 5 được tăng cường và bổ trợ với giáo viên có yếu tố người nước ngoài.
- 100% học sinh lớp 3,4,5 được học đủ Tin học, Tiếng Anh theo quy định
- Kết quả học tập 99% trở lên học sinh lớp 1,2,3,4,5 hoàn thành chương trình lớp học trong đó 45% trở lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học
- Năng lực, phẩm chất: 100% học sinh xếp loại đạt (tất cả các nội dung) trong đó 75% trở lên xếp loại tốt;
- 100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống.
- 100% học sinh lớp 3,4,5 được học đủ Tin học, Tiếng Anh theo quy định; học sinh bán trú phần đầu đạt 20%.
- Đảm bảo thực hiện giáo dục hòa nhập cho các em học sinh khuyết tật của trường, những học sinh còn gặp khó khăn trong học tập được hỗ trợ để đạt yêu cầu.
- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia với kết quả tốt.

IV.TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục: *(Có biểu kèm theo)*

2. Các hoạt động GD tập thể và theo nhu cầu người học:

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

3.1.Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

Thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục tiểu học theo Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo

dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

- Ngày tựu trường: 22/8/2024 đối với lớp 1, ngày 29/8/2024 đối với các lớp 2,3,4,5; Ngày khai giảng: 05/9/2024; Ngày kết thúc năm học: trước ngày 31/5/2025

- Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến ngày 17/01/2025

- Học kỳ II: Bắt đầu từ ngày 20/01/2025 đến ngày 23/5/2025;

- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học trước 30/6/2025;

3.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

3.2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Năm học 2024-2025 thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, thống nhất dạy Tiếng Anh là ngoại ngữ 1, môn học tự chọn lớp 1,2 (Tiếng Anh) theo quy định của CTGDPT 2018;

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với lớp 1,2,3,4,5 bố trí không quá 7 tiết/ngày, 35 phút/ tiết, tối thiểu 9 buổi, 32 tiết/ tuần. Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, đảm bảo phù hợp tâm sinh lý học sinh;

- Nhà trường tổ chức bán trú phù hợp điều kiện thực tế,

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, học sinh tự hoàn thiện nội dung bài ...;

3.2.2 Tổ chức dạy học ngoại ngữ 1, môn Tin học

- Đối với lớp 1, 2: Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 bộ sách Global success đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT; thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp tiểu học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tạo cơ hội cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp trên.

- Đối với lớp 3,4,5: tổ chức dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần, môn Tin học cho 100% học sinh lớp 3,4,5 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018;

3.2.3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương,

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục của địa phương tích hợp, lồng ghép trong kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường. Căn cứ Khung chương trình giáo dục địa phương cấp tiểu học thành phố Hải Phòng, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương linh hoạt, mềm dẻo, phù hợp. Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, các đồng chí giáo viên xây dựng kế hoạch, cần chú ý lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

- Tổ chức dạy học mạch nội dung “Địa phương em” đối với lớp 4, 5 đảm bảo đáp ứng yêu cầu cần đạt được quy định tại Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Việc tổ chức dạy học nội dung “Địa phương em” là một yêu cầu bắt buộc để thực hiện Chương trình môn Lịch sử và Địa lí, có vị trí tương đương các mạch nội dung khác của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thời lượng mạch nội dung “Địa phương em” là 6% trong tổng thời lượng 70 tiết của Chương trình môn Lịch sử và Địa lí.

- Triển khai tập huấn dạy lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng, an ninh cho 100% cán bộ, giáo viên; chỉ đạo giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, phương thức, không gian, thời gian hoạt động phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực tế và nội dung giáo dục của các môn học; kết hợp học tập trên lớp với tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khóa, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện, ... nhằm gắn lý luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hóa, lịch sử, kinh tế - xã hội, ... địa phương cho học sinh.

3.2.4. Thực hiện giáo dục Stem

- Tiếp tục thực hiện Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học

- Đề xuất với các cấp bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM.

- Giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định của Bộ GD&ĐT.

V. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Sử dụng kinh phí ngân sách mua sắm đầy đủ trang thiết bị dạy học: sách, vở, đồ dùng cho GV-HS của tất cả các khối lớp.

- Huy động nguồn lực XHHGD đầu tư: bàn ghế, tủ, bảng, ti vi, máy soi vật thể cho các lớp đảm bảo yêu cầu tối thiểu học 2 buổi/ ngày.

- Tham mưu tích cực lãnh đạo cấp trên đầu tư kinh phí xây dựng nhà trường an toàn, đủ các điều kiện cơ sở vật chất theo quy định

2. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ

2.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng có hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025.

2.2. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học

2.2.1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục tiểu học

- Quản lý theo chuẩn: dựa vào các yêu cầu của chuẩn và điều kiện thực tế của đơn vị để lập kế hoạch ngắn hạn, dài hạn, xác định rõ đang ở vị trí nào, xây dựng lộ trình thực hiện... để mang lại hiệu quả hoạt động cao với thời gian tối thiểu...

- Phân cấp quản lý: giao rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm cho CBGVNV, tạo cơ hội cho các thành viên phát huy tinh thần trách nhiệm và năng lực của mình. Đặc biệt là nâng cao vai trò của tổ trưởng chuyên môn, làm sao cho tổ trưởng chuyên môn cũng thực hiện công tác quản lý tổ với đầy đủ các chức năng quản lý.

- Đổi mới công tác thi đua: đảm bảo tính khoa học, công bằng, công khai từ khâu xây dựng các tiêu chí, triển khai thực hiện đến việc kiểm tra đánh giá. Kiên quyết khắc phục bệnh thành tích, hình thức. Gắn liền việc khen và thưởng một cách hợp lý và xứng đáng, sao cho phong trào thi đua thực sự trở thành động lực mạnh mẽ thúc đẩy mọi người đoàn kết, cùng nhau phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Cải tiến hội họp: Tránh hội họp nhiều, có kế hoạch cho các cuộc họp trong tháng. Chuẩn bị trước các nội dung và gửi trước cho từng thành viên dự họp xem và chuẩn bị nội dung phát biểu trong cuộc họp để giảm thời gian triển khai và tăng thời gian bàn bạc, thảo luận các giải pháp, biện pháp thực hiện. Tăng cường chỉ đạo bằng văn bản, thông tin, thông báo để tiết kiệm được thời gian và tạo cơ sở pháp lý nhằm ràng buộc trách nhiệm đối với các thành viên trong hội đồng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, các phần mềm dạy học trong dạy học. Đặc biệt rà soát các điều kiện, xây dựng các phương án, hình thức tổ chức, điều

chỉnh nội dung dạy học đảm bảo thực hiện đúng chương trình và khung thời gian năm học .

2.2.2. Xây dựng Kế hoạch bài dạy

* Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy nghiêm túc theo chương trình, kế hoạch giáo dục đã xây dựng; nghiên cứu và điều chỉnh hợp lý đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo vi tính, khai thác tư liệu trên mạng để thiết kế bài giảng, có thể dạy bằng bài giảng điện tử. GV linh hoạt kết hợp sử dụng thành thạo các học liệu điện tử để nâng cao hiệu quả bài dạy.

* Giải pháp:

- Chuẩn bị tốt các tài liệu như: SGK, SGK chuẩn kiến thức, sách nghiệp vụ, sách tham khảo v.v... phục vụ công tác nghiên cứu của giáo viên.

- GV Nghiên cứu kỹ sách giáo khoa đã lựa chọn, soạn các nội dung theo phương pháp đặc trưng của phân môn, sáng tạo và đa dạng các hình thức tổ chức dạy.

- Giáo viên chủ động tự học, tự bồi dưỡng, sử dụng thành thạo vi tính, khai thác mạng để cập nhật thông tin, thiết kế bài dạy có hỗ trợ công nghệ thông tin.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Kế hoạch bài dạy thể hiện rõ đặc trưng phân môn, trình bày khoa học, đẹp, đúng quy định. Tăng cường lồng ghép nội dung rèn KNS, giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em, bình đẳng giới, phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, bảo vệ môi trường, biển đảo, giáo dục ATGT, Ma túy học đường, tài liệu Lịch sử - Địa lý Hải Phòng, giáo dục phòng chống đuối nước.... vào nội dung bài dạy nhẹ nhàng, hiệu quả. Chỉ đạo đổi mới xây dựng Kế hoạch bài dạy phù hợp với đối tượng học sinh hoặc nhóm học sinh trong lớp tránh dập khuôn máy móc, hình thức.

- Kế hoạch bài dạy cô đọng, xúc tích, ngắn gọn thể hiện rõ hướng đổi mới phương pháp, hệ thống câu hỏi ngắn gọn, phân chia thời gian hợp lý.

- Đưa điểm kế hoạch bài dạy vào làm một tiêu chí thi đua để đánh giá GV

- Hàng tháng có kiểm tra kế hoạch bài dạy của giáo viên để có nhận xét đánh giá và tư vấn kịp thời về cách xây dựng kế hoạch bài dạy.

- 100% giáo viên thực hiện sử dụng hệ thống hồ sơ điện tử.

- Giáo viên xây dựng 2 kịch bản dạy học: Dạy học trực tiếp và trực tuyến nếu có tình hình dịch bệnh hoặc thiên tai xảy ra..

2.3.3. Lên lớp

* Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên khi lên lớp đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng, linh hoạt trong việc tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- 100% giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học: dạy học tích cực, phát huy tốt vai trò sáng tạo của từng học sinh.

* Giải pháp:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng và đổi mới phương pháp theo hướng: Tạo cho học sinh có môi trường thân thiện, gần gũi và tự tin, năng động trong học tập và sáng tạo trong việc vận dụng kiến thức vào thực tế.

- Trong từng tiết học, giáo viên tổ chức, hướng dẫn học sinh thao tác sử dụng đồ dùng học tập để khai thác, chiếm lĩnh kiến thức một cách hào hứng.

- Tăng cường việc dự giờ thăm lớp; GV chú ý rèn luyện cách phát âm L-N cho học sinh; Tổ chức SHCM với hình thức đa dạng như: thống nhất trong tổ, khối các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục khác; nghiên cứu bài học thiết thực, hiệu quả (đưa ra những nội dung, những bài khó cùng nhau thảo luận, tìm ra cách dạy hay nhất, hiệu quả nhất); chỉ đạo giáo viên áp dụng vào thực tiễn một cách linh hoạt, nhẹ nhàng...nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm cho giáo viên; Thực hiện tích hợp liên môn trong dạy học và tích hợp các nội dung giáo dục khác: bảo vệ môi trường; biển đảo; tài nguyên; ATGT; phòng tránh đuối nước; ATGT; phòng chống dịch bệnh; ghép các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục An ninh, Quốc phòng;...hướng tới mục tiêu giáo dục học sinh toàn diện. Việc tích hợp cần đảm bảo hợp lý, hiệu quả, không gây áp lực với giáo viên và học sinh.

- Chú ý đến mọi đối tượng học sinh trong giảng dạy; giao việc cho học sinh ngắn gọn, rõ ràng và kiểm tra việc thực hiện của học sinh. Giáo viên bao quát lớp, thường xuyên động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành nhiệm vụ của mình. Trong giờ dạy, giáo viên quan tâm đến tư thế ngồi, cầm bút, thái độ học tập của học sinh, tổ chức học sinh học tập theo nhóm sao cho hiệu quả. Tuyệt đối không bỏ rơi học sinh khó khăn trong học tập, cần quan tâm và có biện pháp rèn dạy.

2.3.4. Thực hiện tốt đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, đánh giá phân loại viên chức.

2.3.5. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ

2.3.6. Đẩy mạnh phong trào viết sáng kiến đổi mới, nâng cao chất lượng dạy học

3. Thực hiện quy chế sinh hoạt chuyên môn:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường, huyện.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/ lần.

- Thực hiện nghiêm túc dự giờ, tư vấn sau mỗi dự giờ giáo viên.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học...

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học:

4.1. Đổi mới phương pháp dạy học:

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo hướng hiện đại, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh; Dạy học phân hoá, dạy học cá thể, dạy học ngoài trời, ngoại khóa, dạy học bằng trải nghiệm, ứng dụng CNTT, quan tâm đến từng em học sinh trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; phát huy vai trò tích cực của học sinh trong việc chủ động sưu tầm thông tin để nâng cao chất lượng học tập và giúp học sinh có điều kiện tự quản trong hoạt động nhóm (tổ, lớp).

4.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống:

- Thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; giữa kiến thức được học với vận dụng vào thực tế cuộc sống của học sinh; tăng cường các hoạt động trải nghiệm. Xây dựng trường học Hạnh phúc.

- Tổ chức dạy lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, xây dựng thói quen hình thành nhân cách; tăng cường giáo dục pháp luật; giáo dục kỹ năng sống; giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em; bình đẳng giới; giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, tai nạn thương

tích; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo,... giáo dục phẩm chất, kỹ năng để hội nhập cho học sinh; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; phòng chống HIV/AIDS; ...

-Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh để giáo dục học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

4.3. Thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

+ Chỉ tiêu:100% giáo viên đánh giá học sinh đúng quy định.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Đảm bảo công bằng, khách quan, tôn trọng sự tiến bộ của học sinh.

+Giải pháp:

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hàng ngày của từng học sinh, tư vấn, giúp đỡ để học sinh cảm thấy tự tin và hứng thú với hoạt động học tập.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập và rèn luyện của học sinh theo yêu cầu cần đạt về các thành phần năng lực từng môn học, hoạt động giáo dục và một số biểu hiện phẩm chất, năng lực của học sinh để kịp thời điều chỉnh quá trình dạy học, hỗ trợ, thúc đẩy sự tiến bộ của học sinh theo mục tiêu giáo dục.

- Cần chú ý đến việc đánh giá 5 phẩm chất - các năng lực cốt lõi (3 năng lực chung và 7 năng lực đặc thù). Chú ý đến đánh giá mức độ hoàn thành bài học, môn học. Đảm bảo việc đánh giá thường xuyên với việc đánh giá định kỳ. Trong kiểm tra đánh giá chú ý đến mức độ hoàn thành bài học đối với tất cả học sinh. Đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

- Phó hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn tiếp tục tập huấn nâng cao năng lực đánh giá thường xuyên, năng lực ra đề kiểm tra định kỳ cho giáo viên đảm bảo yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ khác nhau.

- Phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, giáo viên ra đề theo ma trận đã được xây dựng. Đề kiểm tra đảm bảo yêu cầu theo 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng sáng tạo; Kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm khách quan, đảm bảo sự phù hợp đối tượng học sinh theo từng khối lớp.....

- Tổ chức nghiêm túc các đợt kiểm tra định kỳ để đánh giá đúng chất lượng học sinh. Khi chấm bài kiểm tra nhất thiết phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào trung học cơ sở, bàn giao chất lượng học tập của học sinh lớp dưới lên lớp trên để nâng cao trách nhiệm của giáo viên và có biện pháp quản lý đảm bảo chất lượng.

4.4. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

- Tổ chức thực hiện theo các quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Nắm chắc số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

4.5. Tổ chức phụ đạo học sinh

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm.....

- Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh còn gặp khó khăn trong học tập ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên trong tổ khối phụ đạo học sinh còn gặp khó khăn trong học tập

- Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- + Lập danh sách học sinh còn gặp khó khăn trong học tập do lớp mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học, tăng cường phối hợp với giáo viên bộ môn, CMHS để kết hợp giáo dục.

5. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục ngoài giờ lên lớp:

- Căn cứ Công văn số 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong CTGDPT 2018 từ năm học 2020 - 2021;

- Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường, lồng ghép thực hiện nội dung giáo dục địa phương. Ngoài các tiết trải nghiệm hàng tuần như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể lớp, mỗi tháng sẽ tổ chức một buổi trải nghiệm theo chủ đề hàng tháng.

- Tổ chức trải nghiệm ngoài nhà trường cho học sinh

- Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm gồm:

- + Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

- + Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động sinh hoạt lớp theo chủ đề, sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường;

- + Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề, thường xuyên và định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội khoẻ Phù Đổng, các câu lạc bộ....

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

6. Tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày

- + Chỉ tiêu:

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh (đảm bảo 9 buổi/tuần với 32 tiết, mỗi ngày không quá 7 tiết.)

- Nâng cao chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. Không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- + Giải pháp:

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, giáo viên tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tham mưu với các cấp chính quyền tăng cường xây dựng CSVC đáp ứng nhu cầu về phòng học. Tuyên truyền CMHS, nhân dân ủng hộ, tài trợ để cải thiện điều kiện học tập cho HS; phối kết hợp với nhà trường, GVCN để quản lý giáo dục học sinh nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

7. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học-xóa mù chữ

- + Chỉ tiêu:

- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) ra lớp (kể cả học sinh hòa nhập).

- Duy trì sĩ số, không có học sinh bỏ học; hạn chế học sinh lưu ban.

- Hồ sơ phổ cập đầy đủ, thống nhất (bao gồm cả phần mềm phổ cập XMC), cập nhật thường xuyên, số liệu chính xác, đảm bảo tính pháp lý.

- Trường duy trì đạt PCGD mức độ 3 và XMC mức độ 2.

+ Giải pháp:

- Bám sát hướng dẫn theo Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 23/3/2016; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tích cực tham gia với địa phương về công tác phổ cập, kết hợp với ban dân số xã; Cán bộ phụ trách hộ tịch hộ khẩu, trạm y tế xã, trưởng các khu dân cư để làm tốt công tác phổ cập.

- Quản lý tốt học sinh chuyển đi, chuyển đến.

- Thực hiện tốt ngày chuẩn bị cho trẻ đến trường.

- Rà soát số học sinh, xây dựng biên chế lớp học trình UBND huyện phê duyệt.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác phổ cập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên nhà trường trong công tác PCGD.

8. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện hoàn thiện theo 5 chuẩn được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

+ Biện pháp:

- Ban giám hiệu rà soát lại trường chuẩn Quốc gia, đối chiếu với những tiêu chuẩn trường đã có, làm tốt công tác tham mưu với địa phương.

- Làm tốt công tác vận động tài trợ để huy động các nguồn lực xây dựng và phát triển nhà trường, tranh thủ sự ủng hộ giúp đỡ của các tổ chức cá nhân, theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS; Ban đại diện CMHS hoạt động theo đúng điều lệ có hiệu quả, chế độ hội họp đầy đủ, đúng quy định; lưu giữ hồ sơ tốt.

- Xây dựng và thực hiện tốt Kế hoạch và cải tiến chất lượng theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

9. Công tác thi đua khen thưởng cuối năm học

9.1. Danh hiệu thi đua

* Tập thể:

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Tập thể: Lao động xuất sắc
- Công đoàn: Vững mạnh Xuất sắc.
- Đội TNTP Hồ Chí Minh: Vững mạnh Xuất sắc.

* Cá nhân: 01 đ/c CSTĐ cấp thành phố, 05 đ/c CSTĐCS, 37 đ/c LĐTT.

9.2. Hình thức khen thưởng:

* Tập thể: Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* Cá nhân: Bằng khen của BGD và ĐT: 05 đ/c, Bằng khen của CTUBND TP 03 đ/c.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch động giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện kế hoạch, chịu trách nhiệm chung về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng CSVC, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

- Ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

- Dạy 2 tiết/tuần.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo dạy học 9 buổi/tuần (đối với học sinh khối 1,2,3,4,5). Thời khóa biểu phải đảm bảo ưu tiên người học không gây quá tải cho học sinh.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận

thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học. Tổ chức các chuyên đề, hội thảo cấp trường về dạy học các môn học; đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương.

- Dạy 4 tiết/tuần.

3. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của tổ chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình.

- Thực hiện công tác thăm lớp dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên của tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công.

- Tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Tổ chức các hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm và các hoạt động khác.

4. Đối với Giáo viên - Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Hiệu trưởng, Giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp (Tiết HĐTN đầu tuần,,,,). Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường và các yếu tố liên quan để chủ động xây dựng kế hoạch về các buổi trải nghiệm thực tế cho học sinh để tham mưu với lãnh đạo nhà trường triển khai thực hiện có hiệu quả. Kế hoạch phải đảm bảo rõ ràng về mục đích ý nghĩa, địa chỉ cụ thể các điểm đến; dự kiến kinh phí thực hiện và thành phần tham gia cùng học sinh; lộ trình và thời gian (bắt đầu- kết thúc), có thể viết thu hoạch....

- Tổ chức đại hội chi đội, Liên đội. Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Phụ trách phát thanh măng non, Hòm thư Điều em muốn nói....

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

5. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.
- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng.

6. Đối với giáo viên dạy các môn chuyên:

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.
- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường mang lại hiệu quả tốt nhất cho các môn học chuyên của trường.

7. Đối với nhân viên:

7.1.Nhân viên Thư viện, thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách, phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.
- Tham mưu với lãnh đạo trường về kế hoạch Tổ chức Ngày hội đọc sách(về thời điểm? về cách tổ chức? Thành phần cần phối hợp để tổ chức?...) để đảm hiệu quả hoạt động.

7.2.Nhân viên Kế toán - Văn thư

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhân viên trường tiểu học xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm

phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Theo vị trí việc làm, nhân viên trường tiểu học thực hiện nhiệm vụ theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ, nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

- Phụ trách quản lý và theo dõi công văn đi, đến của cơ quan, quản lý hồ sơ cán bộ, giáo viên và học sinh; hồ sơ thi đua khen thưởng; làm công tác tuyển sinh, phổ thông BGH yêu cầu; quản lý và sử dụng con dấu cơ quan; quản lý và cấp phát bằng tốt nghiệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường Tiểu học Trường Sơn năm học 2024- 2025. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc báo cáo với BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- Tổ trưởng chuyên môn, GV (để t/h);
- GV, NV toàn trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Giang

