

KẾ HOẠCH TUẦN 4/THÁNG 9
Từ ngày 16/9/2024 đến ngày 20/9/2024

I. Hoạt động chuyên môn:

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh (sáng thứ tư, trong 2 tiết đầu)

- Các đc GVCN và GV bộ môn có nội dung học sinh trải nghiệm ở nhà thì yêu cầu học sinh quay video clip gửi về nhóm tư liệu.

- Tổ CM kiểm tra nội dung kế hoạch bài dạy của thành viên trong tổ mình xem đúng chương trình, có nội dung lồng ghép theo quy định chưa? công tác chấm, chữa, BDTX, công tác chủ nhiệm. Báo cáo kết quả về PHT

- Chuyên môn chỉ đạo Hoàn thành biên bản bàn giao chất lượng lớp dưới lên lớp trên.

- GVCN cho học sinh để các sách và vở bộ môn của học sinh tại trường, không đem về nhà nữa, học sinh mang vác nặng.(trừ sách toán, TV, tiếng Anh phải sử dụng để đọc và học thuộc)

- Đc Hiệp, Hoà, San, Hoài Ninh phối hợp giờ Tiếng Anh và Tin học cho học sinh lập các tài khoản đăng ký học liệu Tiếng Anh, đc Luyên và đc Nội kiểm tra số lượng tài khoản các khối lớp mình phụ trách và báo cáo về Hiệu trưởng vào cuối tuần.

2. Công tác chủ nhiệm lớp :

- Hướng dẫn , tập cho cán bộ lớp hướng dẫn các bạn truy bài đầu giờ.

- GVCN tăng cường rèn cho học sinh nề nếp xếp hàng ra về: Đi đúng khoảng cách, chậm rãi, không chạy, xô đẩy nhau. Học sinh đi xe đạp đến cổng phải xuống xe dắt xe vào trường. Khi ra về phải dắt xe ra khỏi cổng mới được đi xe.

- Nghiêm cấm học sinh không được mang quà bánh đến trường ăn; mặc đồng phục nhà trường, không mặc quần bò hay quần khác không phải đồng phục.

- Điểm danh hàng ngày vào đầu giờ học cả sáng và chiều trên EnnetViet(GV bộ môn cũng điểm danh HS tiết 1 nếu GVCN không có giờ)

- Quan tâm vệ sinh cá nhân học sinh: Đầu tóc nam cắt ngắn, nữ bện tóc, buộc tóc gọn gàng, vệ sinh cá nhân, móng tay, quần áo sạch sẽ, sovin gọn gàng.

- Chú ý nội vụ lớp học: Rót đủ nước uống không rót thừa đổ nước ra sàn nhà; đầu tuần cho học sinh vệ sinh các cốc; giá để cốc. Những lớp có giá sách và giá nước để sát cạnh nhau chưa gọn gàng thì nhờ Phụ huynh chuyển giúp giá sách xuống cuối lớp cho gọn. Tủ đựng đồ dùng xếp đặt gọn gàng; bàn ghế kê ngay ngắn.

- Nộp biên bản họp PHHS về HT có chữ ký của PHHS (PH nào vắng mời đến trao đổi và xin chữ ký đầy đủ)

3. Công tác Đoàn thể:

- Chi Đội Chuẩn bị cho Đại hội Chi Đội vào tiết SH lớp cuối tuần

- Đội cờ đỏ đẩy mạnh theo dõi nề nếp xếp hàng ra về và ăn quà vặt; Tổng Phụ trách đẩy mạnh kiểm tra nề nếp vệ sinh khu vực, vệ sinh cá nhân

3. Hoạt động tổ văn phòng:

- ĐC Huệ báo cáo suất ăn kịp thời về bếp ăn.

- ĐC Bình nghiên cứu tổ chức cho GV.HS mượn sách dùng thẻ thư viện.

4. Công tác khác:

- **Họp Hội đồng sư phạm vào 17 giờ chiều ngày 01/10/2024 (Chiều thứ ba)**

- Từ thứ hai (30/9), sau Tiết 3 buổi chiều, các đồng chí GV không có giờ của tiết 4 sẽ ở lại ra công kết hợp cùng đồng chí bảo vệ hướng dẫn PHHS xếp xe theo hàng lên vỉa hè.