

Số:/KH-TH

Vĩnh Tiến, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm học 2024- 2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 về công tác pháp chế;

Thực hiện Kế hoạch số 1130/KH-SGDĐT ngày 12/9/2024 của Sở GD&ĐT; Kế hoạch số 839/KH-TH ngày 23/9/2024 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 – 2025 với những nội dung cụ thể sau:

I/ MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ chính xác nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 được quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Phòng GDĐT.

- Từng bước nâng cao chất lượng công tác pháp chế trong nhà trường, giúp cho đội ngũ CB,GV,NV tiếp tục nhận thức sâu sắc hơn về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong các hoạt động của nhà trường và của mỗi cá nhân, nhằm từng bước hạn chế, tiến tới không có hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường nhằm nâng cao kiến thức pháp luật cho đội ngũ.

- Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền phổ biến pháp luật trong trường học.

- Nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP. Nâng cao trình độ chuyên môn

nghiệp vụ cho đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng các cuộc tuyên truyền giáo dục pháp luật tại nhà trường.

- Tích cực đổi mới trong công tác pháp chế, triển khai các nội dung trong Kế hoạch pháp chế một cách thực chất, có hiệu quả phù hợp với điều kiện nhà trường.

II/ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tập trung xây dựng phát huy vai trò của người làm công tác pháp chế trong nhà trường, nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và triển khai Ngày pháp luật (ngày 06/11 hàng năm) tại nhà trường.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật giáo dục năm 2019, Luật Nhà giáo, Luật học tập suốt đời,.. và các văn bản quy phạm pháp luật mới của ngành trong nhà trường, nâng cao ý thức tuân thủ Pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ CBGVNV nhà trường.

3. Chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật về GDĐT, đề xuất sửa đổi hoặc thay thế những nội dung chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp.

4. Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

5. Thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

6. Tiếp tục xây dựng tủ sách pháp luật của nhà trường đúng quy định.

7. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi đánh giá tình hình thi hành pháp luật của nhà trường, kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

III/ NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Kiện toàn nhân lực làm công tác pháp chế:

- Kiện toàn tổ pháp chế nhà trường do hiệu trưởng trực tiếp làm tổ trưởng, các đ/c Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, trưởng ban TTND, CTCĐ và đồng chí văn thư là thành viên.

- Hiệu trưởng trực tiếp chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác pháp chế đồng thời phân công đồng chí Phó hiệu trưởng Nguyễn Anh Tuấn kiêm nhiệm việc thực hiện công tác pháp chế tại nhà trường, trực tiếp nghiên cứu tài liệu và phổ biến giáo dục theo các chuyên đề và các nội dung tích hợp về giáo dục quyền và bổn phận trẻ em, kiến thức về Quốc phòng an ninh trong các nội dung giáo dục lồng ghép trong nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên trong Tổ công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Phòng GD cũng như các cơ quan chuyên môn tổ chức.

- Giao trách nhiệm cho đồng chí văn thư thẩm định dự thảo các văn bản hành chính được ban hành của đơn vị trước khi trình Hiệu trưởng kí ban hành theo đúng quy định về thể thức và kỹ thuật soạn thảo văn bản.

2. Hoạt động pháp chế:

2.1. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật:

- Tổ pháp chế kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn bản pháp quy, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- CB, GV, NV chủ động tìm hiểu nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để nâng cao kiến thức pháp luật cho bản thân.

- Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia đóng góp ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu, việc triển khai thực hiện nghiêm túc có chất lượng, đúng thời gian quy định.

2.2. Công tác kiểm tra rà soát, xử lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật:

+ Đồng chí văn thư thực hiện lập sổ theo dõi hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục của nhà trường (quản lý công văn đi –đến) trên hệ thống quản lý văn bản HpNet đảm bảo đầy đủ chính xác kịp thời đúng quy định.

+ Đồng chí Phụ trách hệ thống thông tin điện tử của trường, thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Công thông tin điện tử của nhà trường.

+ Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật tại trường các đồng chí được phân công phụ trách công tác pháp chế cần kiểm tra rà soát phát hiện những điểm mâu thuẫn, bất hợp lý, chồng chéo không phù hợp tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với Hiệu trưởng để có ý kiến đóng góp, kiến nghị đề xuất xử lý kịp thời.

- Tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính do nhà trường xây dựng.

2.3. Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Có kế hoạch triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật lồng ghép với các hoạt động tập thể như: các buổi họp Hội đồng, các buổi chuyên đề, chào cờ, Nội dung tuyên truyền, phổ biến bám sát vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025.

- Tổ chức phổ biến kịp thời thường xuyên các quy định pháp luật mới về giáo dục và các quy định pháp luật phù hợp với từng đối tượng thuộc phạm vi chức năng nhiệm vụ của nhà trường.

- Khai thác và sử dụng có hiệu quả tủ sách pháp luật của nhà trường.

- Xây dựng trang thông tin điện tử tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường. Thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin trên trang thông tin điện tử của nhà trường

- Tổ chức tốt “Ngày pháp luật” năm 2024 (ngày 09/11): hình thức là tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật trong buổi chào cờ đầu tuần.

*** Thực hiện giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật:**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống theo quy định của Bộ Giáo dục.

- Nâng cao chất lượng dạy học môn Đạo đức. Chỉ đạo giáo viên lồng ghép các nội dung pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, trong đó chú ý đến nội dung giáo dục ATGT, bảo vệ môi trường, an toàn vệ sinh thực

phẩm, .. Nhằm giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật và thói quen xử sự đúng pháp luật cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa về tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, lồng ghép vào các hoạt động tập thể (chào cờ, chuyên đề, ...).

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu kiến thức về pháp luật do huyện và cấp trên tổ chức.

- Tiếp tục quan tâm đầu tư bổ sung tài liệu, quản lý khai thác tủ sách pháp luật của nhà trường thực sự có hiệu quả .

2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

- Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục trong nhà trường theo quy định.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

- Niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tập thể, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời hạn.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ nội dung công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục, Phòng giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trong nhà trường kịp thời đảm bảo cho việc triển khai thực hiện một cách có hiệu quả tại đơn vị.

2. Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Báo cáo Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024– 2025 về phòng GDĐT ngày 27/9/2024

- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật theo năm tài chính trước ngày 10/12/2024.

- Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học 2024– 2025 trước ngày 10/5/2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024– 2025 đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện. trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nảy sinh vướng mắc, đề nghị các đồng chí phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để được giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);

- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);

- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi

