

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự kiểm tra nội bộ, Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

Thực hiện Công văn số 2759/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 812/PGDĐT, ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến-Cổ Am xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

#### **I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Công tác tự kiểm tra nội bộ nhằm giúp giúp Hiệu trưởng:

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ, đã triển khai, kết quả công tác quản lý, làm minh chứng để xếp loại CCVC, thi đua, ...

- Đưa mọi hoạt động của nhà trường vào nề nếp kỉ cương, giúp CBGVNV luôn có ý thức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo đúng các văn bản quy định.

- Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

- Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể; hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác... góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

##### **2. Yêu cầu:**

Công tác KTNB phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước



### III. NHIỆM VỤ:

1. Thực hiện tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản quy định của pháp luật và của ngành đến toàn thể CBGVNV trong trường:

- Luật Thanh tra năm 2022, Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022. Tiếp tục thực hiện tốt Luật tiếp công dân; Luật khiếu nại; Luật tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng; Luật Giáo dục; Nghị định 04/2021/NĐ-CP về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học như: Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025; Công văn số 2568/SGD&ĐT-TH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 774/PGDĐT-TH ngày 30/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025.

- Công văn 2759/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025; Công văn số 812/PGDĐT, ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai công tác kiểm tra năm học 2024-2025.

2. Tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng thành viên Ban kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh và PCTN bảo đảm linh hoạt, phù hợp với thực tế và theo quy định của pháp luật.

3. Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra; Tăng cường phối hợp trong kiểm tra để tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường. Thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm học, kịp thời điều chỉnh khi cần thiết.

Thực hiện công khai kết quả kiểm tra, công tác xử lý sau kiểm tra, gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT.

4. Quan tâm kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, công tác pháp chế, công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

5. Tiếp tục đổi mới chuẩn hóa hoạt động kiểm tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục; tập trung rà soát bám sát nhiệm vụ trọng tâm của năm học để tổ chức tự kiểm tra.

### III. NỘI DUNG

#### 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường:

Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm trưởng ban và các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Hợi	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trần Thị Yến	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Anh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban

4	Phạm Thị Vân Anh	NV Kế toán, văn thư	Thư ký
5	Vũ Thị Tuyết	Tổ trưởng tổ CM 1,2,3	Ủy viên
6	Trần Thị Lan	Tổ phó tổ CM 1,2,3	Ủy viên
7	Đỗ Thị Hoa	Tổ trưởng tổ CM 4,5	Ủy viên
8	Trần Thị Kim Vân	Tổ phó tổ CM 4,5	Ủy viên
9	Lê Thị Phương	Trưởng ban TTND	Ủy viên
10	Đào Bá Đản	Chủ tịch CĐ	Ủy viên
11	Bùi Thị Hương	GV TPT Đội	Ủy viên

## **2. Nội dung kiểm tra**

### **a. Kiểm tra một số nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng:**

Tập trung kiểm tra một số nhiệm vụ trọng tâm sau

- Việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường (KH giáo dục, kế hoạch dạy học các tổ khối, kế hoạch chuyên môn,...).
- Công tác xây dựng quản lý đội ngũ (phân công nhiệm vụ đầu năm, bồi dưỡng, đánh giá đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên)
- Việc thực hiện các nội dung công khai trong năm học; việc thực hiện các quy định về thực hiện các khoản thu
- Việc xây dựng thực hiện quy chế dân chủ trong trường học (giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo nếu có)
- Công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác tham mưu, phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương và công tác xã hội hóa giáo dục

### **b. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nhân viên:**

#### **\* Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên:**

- Phẩm chất chính trị đạo đức lối sống.
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao:
  - + Việc thực hiện quy chế chuyên môn (thực hiện KH giáo dục, KH dạy học, KH bài dạy, đánh giá xếp loại HS, tham gia SHCM, ..)
  - + Kiểm tra trình độ tay nghề, năng lực sư phạm của GV thông qua dự giờ.
  - + Kiểm tra kết quả giảng dạy của GV thông qua chất lượng khảo sát HS
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác: chủ nhiệm, giáo dục đạo đức HS, tham gia công tác đoàn thể.
- Kiểm tra việc phát triển bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ: tự học, tự bồi dưỡng,

#### **\* Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của nhân viên (Kế toán, bảo vệ, TPT)**

- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao
- Kiểm tra việc phối hợp với các tổ, bộ phận có liên quan.

**c. Kiểm tra hoạt động của các tổ khối chuyên môn, các bộ phận Thư viện – thiết bị, bán trú :**

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn: xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ, SHCM, tổ chức chuyên đề, ...

- Kiểm tra hoạt động thư viện, thiết bị (sắp xếp, bảo quản, sử dụng, tổ chức hoạt động)

- Kiểm tra hoạt động tổ chức bán trú:

+ Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc bán trú, công tác an toàn vệ sinh thực phẩm

+ Kiểm tra việc quản lý mua sắm CSVC bán trú

**d. Kiểm tra công tác dạy liên kết, hoạt động quản lý (trông coi) học sinh ngoài giờ chính khóa.**

- Hồ sơ pháp lý công tác quản lý HS, dạy liên kết

- Tổ chức thực hiện và kết quả thực hiện.

**e. Kiểm tra công tác vệ sinh, an toàn trường học.**

- Việc thực hiện công tác y tế trường học, các kế hoạch thực hiện triển khai phòng chống các dịch bệnh ... các văn bản chỉ đạo của các cấp, khám sức khỏe học sinh ,...

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, nội vụ học sinh.

- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trường học.

**3 Lịch thực hiện các hoạt động kiểm tra:**

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Lực lượng tham gia kiểm tra	Điều chỉnh (Nếu có)
<b>Tháng 9/2024</b>	- Kiểm tra an toàn trường học đầu năm (phòng học, phòng chức năng, thiết bị DH, trang thiết bị trong phòng, hệ thống điện, ...)	BGH, Bảo vệ, Kế toán	
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp đầu năm	BGH, TPT	
	- Dự giờ đột xuất GV	BGH, TTCN	
<b>Tháng 10/2024</b>	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV, xây dựng kế hoạch của tổ CM	BGH, TTCM	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: 3 – 4 đ/c)	BGH, TTCM	
	- Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của tổ CM	BGH	
	- Kiểm tra công tác bán trú	Bộ phận phụ trách bán trú, Ban TTND	

<b>Tháng 11/2024</b>	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của các tổ khối	Ban TTND	
	- KT hoạt động thư viện, thiết bị	BGH, TT CM	
	- Khảo sát chất lượng GKI khối 4,5	Hội đồng KT	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: 5 đ/c)	BGH, TTCM	
	- Kiểm tra công tác Đội TNTP	BGH, TPT	
<b>Tháng 12/2024</b>	- Kiểm tra Kế hoạch thực hiện công tác thu chi các khoản từ PHHS	BGH, Ban TTND	
	- Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh trường học	TPT, CTCĐ	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: 4 đ/c)	BGH, TTCM	
<b>Tháng 1,2/2025</b>	- KT công tác quản lý của hiệu trưởng	Ban TTND	
	- KT việc SHCM của tổ khối	BGH, TTCM	
	- Khảo sát chất lượng HS cuối kì I	Hội đồng KT	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: 5 đ/c)	BGH	
	- Kiểm tra công tác quản lý, trông coi HS, dạy liên kết (nếu có)	Ban TTND	
<b>Tháng 3/2025</b>	- KT thực hiện quy chế CM của GV	BGH, TTCM	
	- KT việc sử dụng đồ dùng DH của các tổ khối	Ban KTNB	
	- Khảo sát chất lượng GKII khối 4,5	Hội đồng KT	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: 4 đ/c)	BGH, TTCM	
<b>Tháng 4/2025</b>	- KT việc tổ chức thực hiện SHCM, chuyên đề của tổ khối	BGH, TTCM	
	- KT công tác Đội	BGH, TPT	
	- Kiểm tra công tác bán trú	Bộ phận bán trú, TTND	
	- Kiểm tra HĐSP GV (KT toàn diện GV: số GV còn lại)	BGH	
<b>Tháng</b>	- Khảo sát chất lượng HS cuối năm	HĐ kiểm tra	

<b>5/2025</b>	- Đánh giá chuẩn CB, GV	Ban KTNB	
	- KT việc đánh giá HS cuối năm	BGH	
	- KT công tác thu chi năm học 2024 – 2025.	Ban thanh tra ND	

#### **4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Thực hiện tiếp công dân theo đúng quy định; không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

Công bố công khai số điện thoại của hiệu trưởng để tiếp nhận các thông tin phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân về nhà trường.

#### **5. Công tác phòng chống tham nhũng**

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019; Nghị định 130/2020; Thông tư 07/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2020.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân,...

- Phối hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm và đưa ra giải pháp hiệu quả hơn trong thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

#### **6. Công tác công khai**

Thực hiện nghiêm công tác công khai theo Thông tư 09/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT;

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6/2025 đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Niêm yết công khai đảm bảo thuận tiện để xem xét, thời điểm công khai là tháng 6 và cập nhật đầu năm học.

- Phổ biến công khai các nội dung trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. Thành lập Ban kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban kiểm tra.

2. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra cụ thể (Thể hiện trong kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch của các bộ phận).

3. Ban kiểm tra nội bộ kết hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các tổ chức trong nhà trường kiểm tra theo kế hoạch.

4. Thực hiện công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

5. Phối hợp với các đoàn kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ.

6. Hệ thống hồ sơ quản lý về công tác kiểm tra đảm bảo đúng đủ về số lượng, đạt yêu cầu về chất lượng.

7. Chế độ báo cáo:

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 23/9/2024

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ nộp trước ngày 01/01/2025.

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nộp trước ngày 01/6/2025.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, công tác tiếp dân, phòng chống tham nhũng trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am năm học 2024 – 2025, đề nghị các bộ phận và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế, nếu có vấn đề vướng mắc cần trao đổi kịp thời cùng giải quyết.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);

- Ban KT nội bộ (để t/h);

- Lưu: VT, hồ sơ KTN

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hợi**

