

Số: /KH-TH

Vĩnh Tiến, ngày 02 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 12

I/ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11

* Nề nếp:

- Duy trì nghiêm túc nề nếp dạy và học, ra vào lớp đúng giờ, tập TD buổi sáng đều đặn. Duy trì trực công trường ATGT.

- Đã thực hiện khá tốt công tác vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học.

* Công tác chuyên môn:

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch CM, cụ thể

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ chương trình. Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày NGVN (các lớp đều đăng kí tuần học tốt, GV đăng kí thi dạy GVG cấp trường).

- Đã tham gia bồi dưỡng CM (môn TV) tại TH Vĩnh Long-Thắng Thủy và chuyên đề CM cấp huyện tại TH Liên Am-Lý Học. Triển khai tự học tập bồi dưỡng qua video chuyên môn trên Youtube cấp TH của thành phố, huyện.

- Đã khảo sát chất lượng khối 3,4,5(chất lượng khối 4,5 cơ bản đạt yêu cầu, khối 3 môn TV thấp, HS viết xấu, sai nhiều lỗi chính tả).

- Đã kiểm tra chuyên môn GV 05 đ/c.

- Đã triển khai HS tham gia thi IOE, Đấu trường Vio.Edu (số lượng: ...).

* Công tác khác:

- Nhà trường, Công đoàn phối hợp với Ban ĐDCMHS tổ chức thành công chương trình kỉ niệm ngày NGVN 20/11.

- Công đoàn đã tổ chức tập luyện và giao lưu bóng chuyền hơi

- Đội thiếu niên đã phối hợp tổ chức Hội diễn văn nghệ, tham gia thi vòng thi chung kết Thiếu nhi dẫn chương trình thành phố (KQ: đạt giải Nhì), thi mùa nghệ thuật cấp huyện đạt giải ba. Tổ chức giao lưu với Trung tâm dạy nghề khuyết tật trẻ em Việt Nam tại cơ sở 1 quyền góp ủng hộ số tiền 2910000 đ

- Về CSVC: sửa chữa phòng máy tính cơ sở 2.

- Về tài chính: đã triển khai thu các khoản thu tháng 10 theo kế hoạch.

*Hạn chế :

- Một số lớp có biểu hiện thực hiện chưa nghiêm túc công trường ATGT; chưa xếp hàng ra về theo quy định; chưa làm công tác tổng vệ sinh cuối tháng.

- CM: tỷ lệ HS tham gia thi IOE, đấu trường Vio.Edu ở một số lớp thấp, chất lượng khảo sát một số lớp môn TV còn thấp; Chưa triển khai ứng dụng quét mã QR, ứng dụng AI trong các giờ học.

- Phong trào làm đồ dùng DH, phát động HS làm các sản phẩm công nghệ còn hạn chế.

II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12

Chủ đề: Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024, 35 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân (08/12/1989-08/12/2024).

A. Công tác trọng tâm :

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN và ngày Hội quốc phòng toàn dân, phối hợp tổ chức các hoạt động kỉ niệm 439 năm ngày mất danh nhân văn hóa Nguyễn Bình Khiêm (Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường và tham gia Hội khoẻ Phù Đổng cấp huyện)

- Nâng cao hiệu quả các hoạt động chuyên môn trong đó tập trung chuẩn bị cho thực hiện chương trình, tổ chức ôn tập, khảo sát đánh giá chất lượng cuối kỳ I.

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đơn vị học tập, cộng đồng học tập. công tác PCGD-XMC năm 2024.

- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài KĐCL, trường chuẩn quốc gia MĐ 2.

B. Công việc cụ thể:

1/ Nề nếp:

- Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy và học, công trường ATGT, công tác vệ sinh trường lớp (Yêu cầu: GVTPT, GVCN tăng cường công tác kiểm tra nhắc nhở, giám sát việc thực hiện nội quy HS),

- Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền về truyền thống QĐND Việt Nam, giáo dục lòng yêu nước, tinh thần tự hào về truyền thống vẻ vang của quân đội, của dân tộc.

2/ Chuyên môn :

Triển khai các HĐCM trong đó tập trung các HĐ trọng tâm:

*** Sinh hoạt chuyên môn:**

- Tổ chức SHCM tổ khối: rà soát nội dung KT trọng tâm HKI, xây dựng ngân hàng đề khảo sát chất lượng HKI theo ma trận.

- Triển khai thực hiện ứng dụng CNTT sử dụng mã QR trong hoạt động DH.

- Thành lập đội tuyển tham gia thi viết thư pháp cấp huyện (từ khối 2-khối 5) mỗi khối 2 HS.

- Đẩy mạnh tham gia cuộc thi “đấu trường Vio.Edu” cho HS từ khối 1-5 và thi IOE HS K3-5..

- Tham gia giao lưu viết thư pháp GV, HS cấp huyện.

- Triển khai công tác sáng kiến năm 2024

*** Công tác kiểm tra:**

+ Tổ chức ra ma trận đề và đề đề xuất các môn Toán, TV, TA các khối lớp

+ Tham gia kì khảo sát chất lượng cuối kì I của huyện (các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 3-khối 5).

+ Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh cuối kì I toàn trường một cách nghiêm túc, khách quan, đảm bảo đánh giá đúng chất lượng thực tế.

- Kiểm tra toàn diện GV ghi sổ: 3 đ/c.

- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, khối và kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của GV.

3/ Một số công tác khác :

- Tổ chức nói chuyện truyền thống: mời nhân chứng lịch sử (Cựu chiến binh đã tham gia kháng chiến chống Pháp, Mỹ, biên giới phía bắc,...) kể chuyện cho HS

- Chọn cử GV tham gia khối nữ gìn giữ hoà bình trong Lễ kỉ niệm 50 năm Giải phóng Miền Nam

*** Triển khai kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường**

+ Nội dung: đồng diễn bài thể dục chính khóa từ K1 – K5, bài TD dân vũ Khối 4,5, bài múa tập thể K1,2,3; Các môn thể thao: Kéo co: K1–K5; cờ vua, bóng bàn, đá cầu, điền kinh K3-K5

+ Yêu cầu: Luyện tập trong các giờ TD chính khoá + TDGG.

+ Thời gian: dự kiến từ 19-22/12.

*** Phân công Hội khỏe :**

- Xây dựng Kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo: BGH, TPT, các đ/c tổ trưởng chuyên môn.

- Tổ chức chương trình Hội khỏe:

+ Điều hành chương trình: đ/c Tuấn;

+ Dẫn chương trình điều hành: đ/c B. Hương;

+ Diễn văn khai mạc: đ/c Hợi; Đốt đuốc: HS lớp 5A1; Lời hứa VĐV: HS lớp 5B2; Lời hứa trọng tài: đ/c Quân; Điều hành thi đấu các môn TT Kéo co: Đản, Dũng, Quân, Khoan; Cờ vua: Trang, P.Hoa; Bóng bàn: P.Hoa, Tuấn; Đá cầu, Điền kinh: Quân, P.Hoa

- Đoàn TN, Đội TN triển khai kế hoạch tổ chức chuyên đề đội cấp TP

- Tài chính: Triển khai thực hiện các khoản thu tháng 11, cơ chế thu chi đúng quy định.

- PCGD: rà soát, hoàn thiện cập nhật số liệu trên phần mềm PCGD, chiết xuất các biểu bảng thống kê chuẩn bị cho công tác kiểm tra.

- Phối hợp với CA huyện triển khai diễn tập Phương án PCCC tại cơ sở.

*** Công tác CSVC:**

- Hoàn thiện lắp đặt các bảng biểu tuyên truyền tại 2 cơ sở..

- Chuẩn bị CSVC phục vụ đón đoàn kiểm tra KĐCL

*** Công tác kiểm định chất lượng:**

- Hoàn thiện báo cáo, minh chứng chuẩn bị đón đoàn KT đánh giá ngoài.

- Phối hợp với trạm y tế tiêm vắc xin uốn ván – bạch hầu cho HS từ lớp 2-5

C/ Lịch cụ thể :

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Điều chỉnh (nếu có)
Tuần 1: 02/12 – 06/12			

02-06/12	Học chương trình tuần 13	Toàn trường	
02/12	- Sáng: Họp cấp uỷ CB, BGH. Chào cờ toàn trường - Chiều: giao ban HT tại Phòng GD	Cấp uỷ CB HT	
03/12	Chiều: Họp HĐSP	Toàn trường.	
02-06/12	Triển khai các nội dung tập luyện HKPĐ	Toàn trường.	
Tuần 2 : 09/12 – 13/12			
09-13/12	Học chương trình tuần 14, nộp đề xuất về PGD	Toàn trường	
10/12	Nộp ma trận đề và đề xuất học kì I	Các tổ CM	
11/12	SHCM tổ khối	Các tổ CM	
09-13/12	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ PCGD, ĐVHT	Tổ phổ cập	
13/12	Nộp báo cáo công tác pháp chế năm 2024	HT	
11-12/12	Kiểm tra GV (02 đ/c)	BGH, TTCM	
Tuần 3 : 16/12 – 21/12			
16-20/12	Học chương trình tuần 15	Toàn trường	
18-20/12	Kiểm tra công tác PCGD, đơn vị học tập	Tổ PC	
21/12	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.	Toàn trường	
02-31/12	Đón đoàn KT công tác KĐCL	Toàn trường	
Tuần 4 : 23/11 – 31/12			
23-27/12	Học chương trình tuần 16	Toàn trường	
26-27/12	Nộp bản mềm DS đăng kí đề tài sáng kiến, Bản mô tả sáng kiến về Phòng GD	PHT	
25-30/12	Tham gia khảo sát chất lượng khối 3,4,5 (Phòng GD)	Khối 3,4,5	
28/12	Tổ chức diễn tập phương án PCCC	Toàn trường	
31/12	Khảo sát chất lượng môn Toán, TV, TA K1-K5	Toàn trường	

Ghi chú: Lịch có thể điều chỉnh thay đổi cho phù hợp tình hình thực tế

Hiệu trưởng

Phạm Thị Hợi