

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày Năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2564/SGD&ĐT-TH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; Công văn số 774/PGDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Vĩnh Tiến- Cổ Am;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường năm học 2024 – 2025,

Trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024 – 2025 như sau:

I/ MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018. Trên cơ sở tăng thời lượng tổ chức các hoạt động học tập và rèn luyện cho HS, giảm áp lực học tập trên một đơn vị kiến thức cho HS.

- Giúp cho nhà trường thực hiện hiệu quả mục tiêu giáo dục toàn diện, tạo cơ hội để các em vươn lên trong quá trình học tập và phát huy khả năng của mình thông qua các hoạt động học tập, rèn luyện buổi 2.

2. Yêu cầu:

- Nhà trường có đủ điều kiện CSVC về phòng học, trang thiết bị dạy học để tổ chức cho 20/20 lớp học.

- Bố trí thời gian và nội dung hợp lý đối với các hoạt động dạy học, giáo dục để thực hiện chương trình và sách giáo khoa quy định cho mỗi lớp; thực hành vận dụng kiến thức đã học, học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập ở trên lớp; Học sinh có điều kiện được học các môn học Tiếng Anh, Tin học, Kỹ năng sống và các hoạt động trải nghiệm...

- Giáo viên chủ động lựa chọn nội dung, bố trí thời gian hợp lý hướng dẫn học sinh hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, sử dụng có hiệu quả các loại sách tham khảo đã được lựa chọn để cho học sinh ôn luyện kiến thức, không giao bài tập về nhà cho học sinh đối với học sinh học 2 buổi/ngày .

II. NỘI DUNG:

1. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 – 2025:

a/ Quy mô trường, lớp, học sinh (tính đến thời điểm 30/8/2024)

Tổng số học sinh: 571 em; biên chế thành 20 lớp, trong đó.

- Khối 1: số lớp: 4; Số HS 107 em.
- Khối 2: số lớp: 3; Số HS 105 em.
- Khối 3: số lớp: 4; Số HS 102 em.
- Khối 4: số lớp: 5; Số HS 131 em.
- Khối 5: số lớp: 4; Số HS 126 em.

Số HS bình quân trên lớp: 28,5 em/lớp.

b/ Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CBGVNV: 38 đồng chí; Biên chế: 36 đ/c; Hợp đồng: 02 đ/c
Trong đó:

Cán bộ quản lý: 03 đ/c (HT: 01; HP: 02); Giáo viên trực tiếp giảng dạy: 32 đ/c (GVVH: 26, GV bộ môn: 06, AN: 02; MT: 02; TA: 02). nhân viên: 03 đ/c (Kế toán: 01; Bảo vệ: 02);

c/ Cơ sở vật chất

- Tổng số phòng học văn hóa và bộ môn: 34 phòng;
- Thư viện: 02 phòng – Thiết bị DH: 02 phòng;
- Các phòng chức năng khác: 10 phòng
- Khu bán trú: 02 phòng bếp và nhà ăn; 03 phòng ngủ

d/ Những thuận lợi và khó khăn:

*** Thuận lợi**

- Được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Phòng GD &ĐT huyện Vĩnh Bảo, của Đảng ủy, UBND xã Vĩnh Tiến, xã Cổ Am.

- Phụ huynh học sinh đồng thuận, tích cực chăm lo việc học tập của học sinh, ủng hộ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày.

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, trách nhiệm cao, chịu khó học hỏi. Các đoàn thể trong nhà trường có nề nếp, phối hợp nhịp nhàng, chặt chẽ trong mọi hoạt động. Đa số học sinh chăm ngoan, đi học chuyên cần, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Nhà trường có đủ diện tích, phòng học, khuôn viên thoáng mát đáp ứng được nhu cầu cho học sinh học tập, vui chơi của học sinh.

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy học 2 buổi/ngày cơ bản đảm bảo: đủ phòng học 01 lớp/phòng, có đủ phòng học bộ môn. Các thiết bị dạy học trong các phòng cơ bản đủ, đáp ứng dạy học ứng dụng CNTT.

*** Khó khăn**

- Chưa có giáo viên dạy môn Tin học, giáo viên TPT và nhân viên TV-TB.

- Một số phụ huynh kinh tế gia đình còn gặp nhiều khó khăn, đi làm ăn xã, việc giáo dục HS còn phó mặc cho nhà trường nên chưa quan tâm đến việc học 2 buổi/ngày.

2. Nội dung dạy học:

Thực hiện nghiêm túc chương trình GDPT 2018 ban hành kèm theo Thông tư 32/2018 đối với tất cả các lớp 1, 2, 3, 4, 5. Dạy học đáp ứng yêu cầu Chuẩn kiến thức kĩ năng và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ và theo quy định của chương trình. Dạy học buổi 2 nhằm củng cố kiến thức, kĩ năng, thực hành kiến thức đã học và tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động thực tế nhằm hỗ trợ cho việc học tập đạt hiệu quả.

3. Hình thức dạy học:

Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày với thời lượng 9 buổi/tuần, mỗi tuần 32 tiết. Mỗi ngày dạy không quá 7 tiết học, mỗi tiết học 35 phút.

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ lúc 7 giờ 15 phút và kết thúc 10 giờ 20 phút, tổng thời lượng 180 phút. Tổ chức dạy 4 tiết, mỗi tiết bình quân 35 - 40 phút, thời gian còn lại dành cho nghỉ giữa tiết và tổ chức hoạt động tập thể (Giờ ra chơi).

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ lúc 13 giờ 45 phút và kết thúc 16 giờ, thời lượng 135 phút. Tổ chức dạy 3 tiết, mỗi tiết bình quân 35 phút, thời gian còn lại dành cho nghỉ giữa tiết và tổ chức hoạt động tập thể (Giờ ra chơi).

Ngoài ra, buổi chiều sau tiết 3 có tiết quản lý học sinh sau giờ học chính thức (tiết 4) được tổ chức theo nhu cầu, sở thích và đăng kí tự nguyện của cha mẹ học sinh.

- Thời khóa biểu được xây dựng, ban hành theo từng thời điểm và sắp xếp khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phù hợp tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

4. Kế hoạch giảng dạy:

4.1. Nội dung

+ Ban giám hiệu thực hiện nghiêm túc việc phân công lao động, tạo mọi điều kiện để giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục và giảng dạy.

+ PHT chịu trách nhiệm chỉ đạo nội dung, chương trình dạy buổi hai cho từng tổ chuyên môn theo đối tượng được chia theo nhóm của lớp.

+ GVCN chịu trách nhiệm lên kế hoạch, nội dung cần phụ đạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng HS đã phân nhóm, dạy theo đúng TKB chuyên môn trường đã xây dựng.

Cụ thể: Số tiết học/tuần

TT	Môn học và HĐGD	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		CK	BS	CK	BS	CK	BS	CK	BS	CK	BS
Môn học và hoạt động GD bắt buộc											
1	Tiếng Việt	12	2	10	2	7	2	7	1	7	1
2	Toán	3	1	5	1	5	1	5	1	5	1
3	Đạo đức	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
4	Tự nhiên và xã hội	2	0	2	0	2	0				

	Khoa học							2	0	2	0
5	Lịch sử & Địa lý							2	0	2	0
6	Giáo dục thể chất	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
7	Âm nhạc	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0
8	Mỹ thuật	1	1	1	1	1	1				
9	HĐTN	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
10	Tiếng Anh					4	0	4	0	4	0
11	Công nghệ					1	0	1	0	1	0
12	Tin học					1	0	1	0	1	0
Môn học Tự chọn											
1	Tiếng Anh	0	2	0	2						
2											
Tổng số tiết/tuần		25	7	25	7	28	4	30	2	30	2
		32		32		32		32		32	

- Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày nhà trường sẽ cho CMHS và học sinh đăng ký tự nguyện sau đó xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Nhà trường xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng mục tiêu.

Nội dung: Nhà trường sẽ tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng CSVN như cho học sinh đọc sách, truyện tại thư viện (HKII), thành lập câu lạc bộ sở thích như CLB Mỹ thuật, Âm nhạc, TDTT, ... (GVCN cùng TPT chịu trách nhiệm).

* Dạy nội dung lồng ghép giáo dục: Thực hiện dạy lồng ghép các nội dung giáo dục theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT.

4.2/ Về dạy môn Tiếng Anh, Tin học:

- Tổ chức dạy môn Tiếng Anh cho toàn bộ HS từ khối 1 đến khối 5, trong đó:

+ Khối 1,2 học chương trình môn Tiếng Anh tự chọn theo chương trình GDPT 2018, bộ sách Tiếng Anh 1, 2 (I-Learn Smart Start) của nhà xuất bản ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh với thời lượng 02 tiết/tuần.

+ Khối 3,4,5 học chương trình môn Tiếng Anh bắt buộc theo chương trình GDPT 2018, bộ sách Tiếng Anh 3,4,5 (Wonderful World) của nhà xuất bản ĐHSP Thành phố Hồ Chí Minh với thời lượng 04 tiết/tuần.

- Tổ chức dạy bộ môn Tin học bắt buộc cho học sinh khối lớp 3,4,5 với thời lượng 01 tiết/tuần.

5. Kinh phí thực hiện:

- Kinh phí thực hiện đối với các tiết học thừa giờ của GV trong dạy học buổi 2 đề nghị cấp từ nguồn ngân sách chi cho giáo dục của nhà trường.

- Đối với kinh phí quản lý sau giờ học chính thức: Thực hiện theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập

trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/NQ-HĐND; Hướng dẫn số 03/HDLS-SGDĐT-STC ngày 23/9/2022 của Sở GDĐT và Sở Tài chính hướng dẫn thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT v/v thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023-2024. Nhà trường thực hiện theo nhu cầu và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh là 10.000đ/tiết; lớp 1,2,3,4,5 quản lý 4 tiết/tuần.

- Thực hiện chế độ miễn giảm với các đối tượng gia đình chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, báo cáo Phòng GD&ĐT huyện.
- Tổ chức triển khai thực hiện trong năm học 2024 - 2025.

2. Phó hiệu trưởng:

- Xây dựng thời khóa biểu đúng quy định, phân công giáo viên phù hợp đảm bảo đủ số tiết, phù hợp với thực tế của nhà trường, chấm công số tiết GV thừa và theo dõi giám sát trong quá trình thực hiện.

- Dự giờ, kiểm tra rút kinh nghiệm giờ dạy của giáo viên.

3. Giáo viên:

- Các đồng chí giáo viên trên cơ sở nhiệm vụ được phân công thực hiện nghiêm túc nghiêm túc Thời khóa biểu theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh phụ trách, lưu ý các đối tượng học sinh yếu, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn để có biện pháp hỗ trợ kịp thời..

-Thực hiện trông coi, quản lý học sinh ngoài giờ chính khóa theo đăng kí và phê duyệt của Hiệu trưởng đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Vĩnh Tiến – Cổ Am năm học 2024 - 2025. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng các bộ phận đoàn thể nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần tháo gỡ, liên hệ trực tiếp BGH để được giải quyết.

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT (để b/c)
- Chi bộ, BGH (theo dõi);
- Các tổ CM (thực hiện);
- Lưu:VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hợi