

Số: /KH-UBND

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận Hồng Bàng

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS) ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 788/HD-SGDĐT ngày 14/2/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026;

Thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/QU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy về phát triển giáo dục và đào tạo quận Hồng Bàng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 14/4/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) quận về thực hiện Nghị quyết số 03-NQ/QU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Quận ủy; Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026;

Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đồng đều ở các cấp học, trường học; duy trì và nâng cao chất lượng Phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học và THCS.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh bình quân/lớp, giảm số lớp đối với một số trường có số lớp quá lớn, tăng số học sinh THCS được học 2 buổi/ngày.

4. Phấn đấu huy động ít nhất 40% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 97% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học (huy động 100% trẻ 5 tuổi đi học). Ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

### **1. Tuyển sinh vào các trường Mầm non công lập**

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: *Theo Phụ lục 1.*

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Phối hợp với UBND phường, các đơn vị khác trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 của Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

**- Hồ sơ tuyển sinh:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

(2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

**2. Tuyển sinh vào lớp 1 các trường Tiểu học công lập**

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: *Theo Phụ lục 2.*

- Tuổi tuyển sinh: 06 tuổi (*sinh năm 2019*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện theo phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

**- Hồ sơ tuyển sinh:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

(2) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

(3) Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

**3. Tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS công lập**

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: *Theo Phụ lục 3.*

- Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

- Tuổi tuyển sinh: 11 tuổi (*sinh năm 2014*).

**Trường hợp đặc biệt:** Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

- Đối với các trường THCS có số lượng học sinh đăng ký dự tuyển lớn hơn số chỉ tiêu được giao (bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển) nhà trường xây dựng phương án xét tuyển đối với học sinh trái tuyển (có thể sử dụng kết hợp giữa kết quả học tập, rèn luyện ở tiểu học và đánh giá năng lực học sinh) bảo đảm việc tuyển sinh được thực hiện công bằng, công khai, minh bạch, phù hợp điều kiện thực tiễn. Nhà trường báo cáo phương án xét tuyển; nội dung, hình thức đánh giá năng lực (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND quận phê duyệt.

**- Hồ sơ tuyển sinh:**

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

(2) Bản chính Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

(3) Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

(4) Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

(5) Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**4. Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 cấp Tiểu học, lớp 6 cấp THCS ngoài công lập**

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường ngoài công lập. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình UBND quận phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với các trường.

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

**5. Đăng ký tuyển sinh**

**5.1 Hình thức đăng ký tuyển sinh:**

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng các trường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai (có văn bản hướng dẫn riêng) cụ thể về quy trình, thời gian và hồ sơ đăng ký đảm bảo chính xác, minh bạch, hiệu quả. Trường hợp chưa đủ điều kiện đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thì thực hiện bằng hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, các địa phương, cơ sở giáo dục kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm điều kiện để khai thác, sử dụng thông tin về dân cư của học sinh đăng ký tuyển sinh (*tuyệt đối không yêu cầu học sinh nộp hoặc xuất trình các hồ sơ giấy như sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân và các loại giấy tờ khác chứng minh thông tin về cư trú*), bảo đảm tính thống nhất, tiện lợi và hiệu quả, tránh khó khăn, phiền hà cho người dân

### **5.2. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh**

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ theo quy định tại trường đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định. Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

### **5.3. Lệ phí tuyển sinh.** Không thu lệ phí tuyển sinh

## **6. Hội đồng tuyển sinh**

Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) do UBND quận ra Quyết định thành lập. Mỗi trường Mầm non, Tiểu học, THCS thành lập 01 HĐTS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

### **6.1. Thành phần**

- Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.
- Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

### **6.2. Nhiệm vụ**

- Tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh.
- Thực hiện việc xét tuyển.
- Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển.
- Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích xuất sắc; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh.

## **7. Thực hiện xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh**

- Đối với các trường có số lượng học sinh đăng ký vượt chỉ tiêu tuyển sinh: căn cứ chỉ tiêu được giao, HĐTS đề xuất với Hiệu trưởng danh sách trúng tuyển (theo chỉ tiêu quận giao) trình UBND quận phê duyệt.

- Đối với trường hợp học sinh khuyết tật và chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) thực hiện theo quy định hiện hành.

- Đối với các trường còn lại: Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn xét tuyển đảm bảo huy động 100% đối tượng thuộc độ tuổi phổ cập được đi học.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Hướng dẫn việc phối hợp giữa các trường với UBND phường trong công tác điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách tổ dân phố đối với các phường mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn. Số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các phường trên địa bàn phải được UBND phường, công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận trong công tác phân tuyến, giao chỉ tiêu tuyển sinh.

- Tham mưu UBND quận ban hành Kế hoạch tuyển sinh các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Tổng hợp kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn trình UBND quận phê duyệt và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn quận.

- Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường trên địa bàn quận.

- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp với UBND các phường tuyên truyền công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn quận.

- Hướng dẫn các trường trên địa bàn quận tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện của các trường về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

- Kiểm tra, hướng dẫn các trường trên địa bàn quận triển khai Hệ thống tuyển sinh trực tuyến, tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng, ban, ngành tham mưu UBND quận về công tác điều động, tăng cường giáo viên, cải tạo xây dựng đầu tư trường học, tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường.

- Thành lập Tổ công tác hướng dẫn và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn quận. Tiếp tục có biện pháp tăng tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải trong việc sắp xếp biên chế số học sinh/lớp ở một số trường, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Công tác tuyển sinh là một tiêu chuẩn để đánh giá, xếp loại thi đua các trường trong năm học.

## **2. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận**

- Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh; không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến trên Cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến vào các trường.

- Lập tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung liên quan đến tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh.

- Kết thúc tuyển sinh, các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

### **3. Ủy ban nhân dân các phường**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh trên địa bàn. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải

được UBND và Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với UBND quận quyết định.

- Thông qua các kênh thông tin, thông báo rõ về phương thức, đối tượng, hồ sơ và thời gian tuyển sinh tại Kế hoạch này.

- Chỉ đạo công an các phường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, tránh ùn tắc trước cổng trường trong những ngày diễn ra công tác tuyển sinh tại các trường học trên địa bàn; chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

#### **4. Các phòng, ban, ngành thuộc quận**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của UBND quận.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quận Hồng Bàng năm học 2025-2026. Ủy ban Nhân dân quận yêu cầu các đơn vị nghiên cứu kỹ các văn bản và tổ chức triển khai nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời qua Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT;
- TT Quận uỷ-HĐND- UBND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các phòng: GDĐT, Nội vụ, VHTT, QLĐT;
- UBND các phường;
- Các trường MN, TH, THCS; Trường PT nhiều cấp trên địa bàn;
- Lưu: VT, GDĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Thị Vân**

