

UBND QUẬN NGÔ QUYỀN
TRƯỜNG MN SAO SÁNG 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận Ngô Quyền, ngày 03 tháng 12 năm 2024

CAM KẾT

**Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực
trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao năm 2025**

Họ và tên: TRẦN THỊ HÀ

Ngày tháng năm sinh: 27/02/1970

Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Hiệu trưởng, trường Mầm non Sao Sáng 4

I. NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

Tóm tắt nhiệm vụ được giao theo bản mô tả công việc của vị trí việc làm (theo Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị đã được thẩm định).

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chăm sóc nuôi dưỡng

II. CAM KẾT

1. Thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công là phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn trong nhà trường, tổ chức điều hành các hoạt động về các hoạt động chuyên môn theo quy định của nhà trường và sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

2. Thực hiện đúng, đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức; không vi phạm những việc cán bộ, công chức không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức

- Bản thân cam kết thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ được phân công của cấp trên và nhà trường, không vi phạm những việc cán bộ công chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ công chức.

3. Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi thực thi nhiệm vụ

- Cam kết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyệt đối không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực, không gây khó khăn cho đồng nghiệp và nhân dân.

4. Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức

- Bản thân cam kết nghiêm túc thực hiện tốt các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức.

5. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng theo Luật Phòng, chống tham nhũng

- Cam kết thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng theo Luật phòng chống tham nhũng

6. Thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định hiện hành

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành giáo dục trong nhà trường

7. Có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý và chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ

- Có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý và chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường thực hiện đúng theo cam kết.

- Ngăn chặn, phòng ngừa các hình thức vi phạm cam kết

8. Cam kết chịu các hình thức xử lý theo các văn bản quy định hiện hành; nếu vi phạm các nội dung đã cam kết nhưng chưa đến mức độ xem xét, xử lý kỷ luật chịu các hình thức xử lý theo Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố, cụ thể:

- Đối với hành vi phiền hà:

Nhận trách nhiệm và xin lỗi tổ chức, công dân (hình thức xin lỗi trực tiếp hoặc bằng văn bản cụ thể gửi đến tổ chức và công dân); rút kinh nghiệm và cam kết không tái phạm. Trường hợp tái phạm sẽ bị hạ xuống 01 (một) mức khi đánh giá công chức, viên chức hàng năm; không nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng của năm đó.

- Đối với hành vi sách nhiễu, tiêu cực:

Nhận trách nhiệm và xin lỗi tổ chức, công dân (hình thức xin lỗi trực tiếp hoặc bằng văn bản cụ thể gửi đến tổ chức và công dân); bị hạ xuống 01 (một) mức khi đánh giá công chức, viên chức hàng năm; không nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng của năm đó.

- Nếu gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực cho tổ chức và công dân ở mức độ nghiêm trọng, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị: Chấp hành quy định của cơ quan, đơn vị về tạm đình chỉ công tác để kiểm điểm và xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Phương Hà.

CHỦ TỊCH UBND QUẬN



CHỦ TỊCH

Cấp Trọng Tuấn

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

Trần Thị Hà

