

Quận Ngô Quyền, ngày 03 tháng 12 năm 2024

CAM KẾT

Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực
trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao năm 2025

Họ và tên: BÙI THỊ HỒNG VIỆT

Ngày tháng năm sinh: 13/6/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Phó Hiệu trưởng, trường Mầm non Sao Sáng 4

I. NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO

Tóm tắt nhiệm vụ được giao theo bản mô tả công việc của vị trí việc làm
(theo Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị đã được thẩm định).

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

II. CAM KẾT

1. Thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao (ghi rõ nội dung cam kết):

- Thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công là phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trong nhà trường, tổ chức điều hành các hoạt động về chăm sóc trẻ theo quy định của nhà trường và sự chỉ đạo của các cấp quản lý.

2. Thực hiện đúng, đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức; không vi phạm những việc cán bộ, công chức không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức (ghi rõ nội dung cam kết):

- Bản thân cam kết thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ được phân công của cấp trên và nhà trường, không vi phạm những việc cán bộ công chức không được làm theo quy định của Luật cán bộ công chức.

3. Không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực khi thực thi nhiệm vụ (ghi rõ nội dung cam kết):

- Cam kết trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyệt đối không gây phiền hà sách nhiễu, tiêu cực, không gây khó khăn cho đồng nghiệp và nhân dân.

4. Thực hiện nghiêm quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức (ghi rõ nội dung cam kết):

- Bản thân cam kết nghiêm túc thực hiện tốt các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức.

5. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng theo Luật Phòng, chống tham nhũng (*ghi rõ nội dung cam kết*):

- Cam kết thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng theo Luật phòng chống tham nhũng

6. Thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nhưng không trái với các quy định hiện hành (*do người đứng đầu cơ quan, đơn vị ban hành*):

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc thù của ngành giáo dục trong nhà trường

7. Cam kết chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ:

- Có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý và chịu trách nhiệm khi để công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường thực hiện đúng theo cam kết.

- Ngăn chặn, phòng ngừa các hình thức vi phạm cam kết

8. Cam kết chịu các hình thức xử lý theo các văn bản quy định hiện hành; nếu vi phạm các nội dung đã cam kết nhưng chưa đến mức độ xem xét, xử lý kỷ luật chịu các hình thức xử lý theo Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 của UBND thành phố, cụ thể:

- Đối với hành vi phiền hà:

Nhận trách nhiệm và xin lỗi tổ chức, công dân (hình thức xin lỗi trực tiếp hoặc bằng văn bản cụ thể gửi đến tổ chức và công dân); rút kinh nghiệm và cam kết không tái phạm. Trường hợp tái phạm sẽ bị hạ xuống 01 (một) mức khi đánh giá công chức, viên chức hàng năm; không nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng của năm đó.

- Đối với hành vi sách nhiễu, tiêu cực:

Nhận trách nhiệm và xin lỗi tổ chức, công dân (hình thức xin lỗi trực tiếp hoặc bằng văn bản cụ thể gửi đến tổ chức và công dân); bị hạ xuống 01 (một) mức khi đánh giá công chức, viên chức hàng năm; không nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng của năm đó.

- Nếu gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực cho tổ chức và công dân ở mức độ nghiêm trọng, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị: Chấp hành quy định của cơ quan, đơn vị về tạm đình chỉ công tác để kiểm điểm và xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm trước người đứng đầu khi đề công chức, viên chức thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG
Dương Thị Phương Hải

NGƯỜI VIẾT CAM KẾT

Bùi Thị Hồng Việt

CHỦ TỊCH UBND QUẬN



CHỦ TỊCH
Cấp Trọng Tuấn

Handwritten text, possibly a date or reference number, located at the top center of the page.

