

Số: 15/KH- MNSS4

Lạch Tray, ngày 13 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ công văn số 1729/SGDDĐT-QLCL, ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, và lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 86/KH-UBND, ngày 11/6/2024 của Ủy ban nhân dân quận Ngô Quyền về tuyển sinh đầu cấp và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 3844/SGDĐT-QLCL, ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 2 -> dưới 6 tuổi trong toàn phường,

Trường Mầm non Sao Sáng 4 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh, chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 2-> dưới 6 tuổi đặc.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn tuyển sinh của Sở GDĐT, UBND Quận Ngô Quyền.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Thực hiện việc xếp lớp theo đúng độ tuổi

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN mới.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BIỆN PHÁP

1. Công tác Tuyên truyền:

- Đối tượng tuyên truyền: nhân dân và phụ huynh trên địa bàn phường và các phường lân cận.

- Hình thức tuyên truyền: Niêm yết thông báo tại bảng tin nhà trường, qua đài truyền thanh phường, qua website của trường.

- Thời gian tuyên truyền: Từ ngày 20/6/2025 đến hết ngày 27/7/2025

- Nội dung tuyên truyền:

+ Chỉ tiêu và số lượng tuyển sinh:

Chỉ tiêu UBND Quận giao năm học 2025-2026	Tổng số chỉ tiêu học sinh tuyển mới: 109 cháu, trong đó:	
	Trẻ nhà trẻ 2 tuổi: 50 cháu (Sinh từ tháng 1/2023 đến tháng 8/2023)	Trẻ Mẫu giáo 3 tuổi: 50 cháu (Sinh 2022)
	Trẻ Mẫu giáo 4 tuổi: 05 cháu (Sinh 2021)	Trẻ Mẫu giáo 5 tuổi: 04 cháu (Sinh 2020)

+ Đối tượng tuyển sinh: Các cháu từ 2-5 tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường Lạch Tray từ tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 7 (Đồng Quốc Bình cũ) và các phường lân cận.

+ Các trường hợp ưu tiên:

- Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 7 (Đồng Quốc Bình cũ)

- Trẻ thường trú tại tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 7 (Đồng Quốc Bình cũ)

2. Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (in từ trang <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> đối với trường hợp đăng ký trực tuyến hoặc phiếu do nhà trường phát đối với trường hợp đăng ký trực tiếp);

- Giấy khai sinh (Trích lục hoặc photo công chứng);

- Thẻ bảo hiểm y tế của trẻ (Bản photo).

3. Hình thức-Thời gian tuyển sinh:

3.1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 27/7/2025 tại link truy cập: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> hoặc quét mã QR:



Hoặc quét mã QR để tải app tuyển sinh:



iOS



Android

(Sau khi đăng ký trực tuyến nộp đối chiếu hồ sơ tại trường).

- Đăng ký tuyển sinh trực tiếp từ ngày 22/7/2025 đến ngày 27/7/2025 (Trong giờ hành chính) tại Văn phòng trường.

3.2. Thời gian, địa điểm và hình thức tuyển sinh

* Thời gian: Tổ chức tuyển sinh vào lúc 8h00 ngày 29/7/2025

* Đại điểm: Trường Mầm non Sao Sáng 4

* Hình thức tuyển sinh: Nhà trường sẽ căn cứ vào số lượng học sinh đăng ký để quyết định tuyển sinh bằng hình thức bắt thăm hay xét tuyển như sau:

- Nếu số học sinh đăng kí vào học ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số trẻ đăng kí học tại trường vượt quá chỉ tiêu giao thì thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Trẻ là con gia đình diện chính sách có hộ khẩu thường trú tại tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 7 (Đông Quốc Bình cũ)

+ Trẻ thường trú tại tổ dân phố số 1 đến tổ dân phố số 7 (Đông Quốc Bình cũ)

+ Những trường hợp còn lại: Tổ chức bốc thăm tuyển sinh.

- Thông báo danh sách các cháu được nhận vào trường (lập danh sách dán công khai để phụ huynh theo dõi) và tổ chức cho phụ huynh làm thủ tục nhập học.

4. Thành lập và phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh.

4.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Sao Sáng 4 năm học 2025- 2026.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Dương Thị Phương Hảo	BTCB - Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Trần Thị Hà	CTCD- Phó HT	Phó Chủ tịch hội đồng
3	Nguyễn Thu Trang	Giáo viên	Thư ký hội đồng
4	Bùi Thị Hồng Việt	PHT	Ủy viên
5	Mai Hồng Loan	Kế toán	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Thùy An	Ban TTND	Ủy viên
7	Vũ Thị Thu Trang	TTCM khối 4+5 tuổi	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Thu	TTCM 2-3 tuổi, BTĐTN	Ủy viên
9	Lê Thị Phương Liên	TPCM 4-5 tuổi, Giáo viên	Ủy viên
10	Nguyễn T Thanh Huyền	TPCM khối 2+3 tuổi	Ủy viên
11	Nguyễn Hương Thủy	Giáo viên	Ủy viên

4.2. Phân công nhiệm vụ các thành viên hội đồng tuyển sinh:

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Dương T Phương Hảo Chủ tịch hội đồng TS	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo chung về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường: + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh + Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 trình cấp trên phê duyệt. + Phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh + Tổ chức tuyển sinh năm học 2025-2026 + Báo cáo kết quả tuyển sinh lên cấp trên
2	Trần Thị Hà Phó Chủ tịch hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh - Thực hiện công tác tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh dưới hình thức niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường, thông tin qua hệ thống truyền thanh phường, qua website của trường. - Trực tiếp tổ chức cho phụ huynh bắt thăm tuyển sinh (nếu số lượng hồ sơ đăng ký tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu được giao) - Phân lớp, hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học.

3	<p style="text-align: center;">Nguyễn Thu Trang Thư ký HĐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (<i>phiếu bắt thăm, giấy đăng ký tuyển sinh, biên bản tuyển sinh...</i>) - Trực tiếp nhận đăng kí tuyển sinh của trẻ sinh năm 2022, 2023. - Tổng hợp, niêm yết danh sách, hồ sơ cháu đăng kí tuyển sinh; danh sách cháu trúng tuyển năm học 2025-2026 - Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục tuyển sinh - Thư ký các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.
4	<p style="text-align: center;">Bùi Thị Hồng Việt Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh qua website của trường - Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục tuyển sinh, nhập học, phân lớp.
5	<p style="text-align: center;">Mai Hồng Loan Lê Thị P Liên Nguyễn Thị Thu Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh trực tiếp; trực tuyến - Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học sau khi trúng tuyển.
6	<p style="text-align: center;">Nguyễn Hương Thủy Vũ Thị Thu Trang Nguyễn Thị Thùy An Nguyễn T Thanh Huyền Ủy viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn phụ huynh làm hồ sơ nhập học sau khi trúng tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo phòng GD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tại cổng trường, trên loa truyền thanh của phường, qua website của trường về các quy định về độ tuổi, thời gian, hồ sơ và thủ tục đăng ký tuyển sinh. Để nhân dân và các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp, tuyên truyền tới Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Phối hợp với UBND phường, công an phường trong công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm báo cáo kết quả tuyển sinh với cấp trên trực tiếp.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn phường được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh phải thực hiện đúng nhiệm vụ đã được phân công.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường Mầm non Sao Sáng 4. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Quận Ngô Quyền để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các thành viên trong HĐTS;
- Lưu HSTS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Phương Hảo