

Số: 13/KH-MNSS4

Lạch Tray, ngày 26 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ của phụ huynh học sinh và các tổ chức xã hội Năm học 2025-2026

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch năm học và dự toán ngân sách được giao năm 2025;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế của nhà trường về việc tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Sao Sáng 4 xây dựng vận động tài trợ của PHHS và các tổ chức xã hội năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nguồn tài trợ của phụ huynh học sinh được sử dụng để tăng cường cơ sở vật chất theo hướng chuẩn, hiện đại, đồng bộ nhằm đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh cho trẻ.

- Chỉ tiếp nhận kinh phí hoặc hiện vật khi phụ huynh hoàn toàn tự nguyện tài trợ, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Đầu tư các trang thiết bị, đồ dùng trong nhà trường theo hướng hiện đại, bền, đẹp, hiệu quả, thiết thực tránh lãng phí không cần thiết.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, phát huy vai trò của các đoàn thể, tổ chức, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giám sát tiếp nhận, đầu tư bổ sung CSVC từ nguồn ủng hộ của phụ huynh; tổ chức bàn giao cho bộ phận trực tiếp sử dụng hoặc người phụ trách sau khi tiếp nhận hoặc đầu tư đã hoàn thành.

- Tổng hợp thu - chi, báo cáo công khai với các bộ phận; Niêm yết công khai tại bảng tin hoặc thông qua các cuộc họp theo đúng nguyên tắc tài chính.

II. ĐỐI TƯỢNG:

1. **Đối tượng được hưởng:** Học sinh

2. **Đối tượng vận động:** Phụ huynh học sinh, các cá nhân và các tổ chức xã hội.

III. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

Kinh phí còn dư năm trước chuyển sang: 5.311.123 đ (Năm triệu ba trăm mười một nghìn một trăm hai mươi ba đồng)



STT	Danh mục thiết bị	Yêu cầu kỹ thuật, tiêu chuẩn tối thiểu	ĐVT	Số Lượng	Đơn giá	Thành tiền	Dự kiến triển khai	Dự kiến hoàn thành
1	Điều hòa	- Điều hòa Panasonic N18ZKH-8 1 chiều - 18.000BTU (2HP) - Gas R32; Nanoe-G khử mùi diệt khuẩn - Xuất xứ: Indonesia - Bảo hành: Máy 1 năm, máy nén 7 năm (Bao gồm cả chi phí lắp đặt)	Bộ	04	23.500.000	94.000.000	T9/2025	T10/2025
2	Thảm trải sàn	Thảm nhựa gai trải sàn dày 0.9cm. Kích thước miếng 30cm x 30cm	M ²	185	405.000	74.925.000	T10/2025	T11/2025
3	Chi phí tư vấn thẩm định giá		Lần	1	5.000.000	5.000.000		
Tổng cộng:						173.925.000		
Bảng chú: Một trăm bảy mươi ba triệu chín trăm hai mươi năm ngàn đồng chẵn./.								

Giá trên là giá tại thời điểm T5/2025 và đã bao gồm thuế, chi phí thẩm định giá và phụ kiện lắp đặt.

IV. HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG

- Huy động sự ủng hộ tài trợ kinh phí hoặc hiện vật của các bậc phụ huynh năm học 2025-2026; Và huy động các cá nhân và các tổ chức xã hội trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện, tùy vào khả năng, không đưa ra định mức thu, không cào bằng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch vận động tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 chi tiết cụ thể báo cáo phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm: Ban giám hiệu, kế toán, Ban đại diện CMHS hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản HCM, đại diện khu dân cư.

- Tiến hành tiếp nhận: Ghi chép, mở sổ kế toán, mở tài khoản tại ngân hàng (đối với khoản tài trợ bằng tiền mặt); chuẩn bị thủ tục bàn giao, chuẩn bị mặt bằng kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng (đối với khoản tài trợ bằng hiện vật)

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội để bổ sung cơ sở vật chất năm học 2025-2026 và triển khai niêm yết công khai xin ý kiến đóng góp của CBGVNV, PHHS và các nhà tài trợ ít nhất 15 ngày trước khi thực hiện.

- Tiến hành thực hiện theo kế hoạch sử dụng tài trợ đúng mục đích, đảm bảo thời gian, tiến độ, chất lượng.

- Lập báo cáo quyết toán và niêm yết công khai.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Ban đại diện CMHS phối hợp với Ban giám hiệu trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ và quá trình tiếp nhận để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường. Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của cơ sở giáo dục.

3. Hội đồng trường

- Thông qua kế hoạch tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng giáo dục và đào tạo phê duyệt.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng của nhà trường.

4. Giáo viên, nhân viên

- Tiếp nhận và có trách nhiệm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản thiết bị sau khi được bàn giao đưa vào sử dụng.

Trên đây kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Sao Sáng 4. Kế hoạch sẽ có những bổ sung, điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện đảm bảo tính thực tiễn và phù hợp với thực tế nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- BGH;
- Thành viên Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
MẦM NON
SAO SÁNG 4

Phát

Dương Thị Phương Hảo



