

Số: 21/KH-MN20-10

P. Lạch Tray, ngày 13 tháng 06 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện hướng dẫn số 3844/SGDDĐT-QLCL ngày 13/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch 86/KH-UBND ngày 11/04/2025 của Ủy ban nhân dân quận Ngô Quyền Kế hoạch Tuyển sinh vào các lớp mầm non, lớp 1 tiểu học và chuẩn bị các điều kiện cho Năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 9/6/2025 của UBND quận Ngô Quyền Quyết định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch giáo dục và tuyển sinh năm học 2025-2026 cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc Quận Ngô Quyền;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-PGDĐT ngày 9/6/2025 của Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền Quyết định về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 tại các trường Mầm non công lập thuộc Quận Ngô Quyền;

Căn cứ số lượng điều tra trẻ lứa tuổi mầm non từ 0 tháng tuổi - 72 tháng tuổi thuộc tuyển tuyển sinh và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường Mầm non 20-10 xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: Đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và hồ sơ tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường Lạch Tray. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, đảm bảo số học sinh /lớp theo quy định trường chuẩn.



- Ưu tiên huy động 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường, lớp mầm non để thực hiện phổ cập lớp mẫu giáo 5 tuổi, tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong hướng dẫn tuyển sinh của Sở GD&ĐT Hải Phòng, UBND quận Ngô Quyền, Phòng GD&ĐT.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG VÀ CÁC BIỆN PHÁP

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB Gv/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) Trẻ sinh 2018	11	129	140	04	35	08	2GV/lớp	100	2,9
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) Trẻ sinh 2019	26	79	105	03	35	06	2GV/lớp	80	2,3
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) Trẻ sinh 2020	15	55	70	02	35	05	2GV/lớp	80	2,3
Nhà trẻ (24-36 tháng) Trẻ sinh 2021	50	0	50	02	25	06	3GV/lớp	80	3,2
Tổng	102	263	365	11	33	25	2.2	960	2.6

2. Đối tượng

- Nhà trường tuyển sinh các cháu có Hộ khẩu thường trú và sinh sống tại phường Lạch Tray và các phường thuộc quận Ngô Quyền; ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi thường trú trên địa bàn phường (theo nhiệm vụ phổ cập), trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú trên địa bàn phường.

- Nếu số lượng học sinh đăng ký vào trường nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành, xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp báo cáo phòng GD&ĐT và UBND quận.

3. Độ tuổi

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 đến 36 tháng tuổi; Trẻ sinh năm 2023: 50 trẻ

- + Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2022: 15 trẻ
- + Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2021: 26 trẻ
- + Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2020: 11 trẻ
- Về số trẻ/lớp thực hiện theo điều 13 Điều lệ trường Mầm non.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*in từ phần mềm tuyển sinh đối với trường hợp đăng ký trực tuyến*)
- Đơn xin học (*theo mẫu của nhà trường*).
- 01 bản giấy khai sinh hợp lệ: (Bản sao gốc, bản chính photo công chứng hoặc trích lục khai sinh).
- Thẻ bảo hiểm y tế của trẻ (Bản photo).

5. Hình thức đăng kí tuyển sinh:

*** Đăng kí tuyển sinh trực tuyến**

- Hình thức đăng kí tuyển sinh: Thực hiện nghiêm túc đăng kí tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến (trừ những trường hợp đặc biệt không có khả năng đăng kí trực tuyến).

- Thời gian: Bắt đầu từ ngày 01/7/2025 đến ngày 27/7/2025. Phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp: <http://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>. Nhập đầy đủ thông tin chính xác của trẻ theo giấy khai sinh và thông tin thường trú. (Có hướng dẫn trên website, facebook, fanpage của nhà trường).

Mã QR trang tuyển sinh đầu cấp, phụ huynh quét mã để vào trang tuyển sinh trực tuyến.



Phụ huynh vào đường link để xem hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến

https://drive.google.com/drive/folders/1DI57FR1QkHH_wNuOsjEZGH077G-AAgP7?usp=drive_link

- Sau khi phụ huynh đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Từ ngày 28/7/2025 đến hết ngày 31/7/2025 phụ huynh đến trường nộp hồ sơ tại Phòng Hành chính của nhà trường (Tầng 1 – Khu Hiệu bộ).

SÂN
TRU
1AM
20-
17

Buổi sáng từ 7h30-11h30: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại phòng Hành chính của nhà trường (tầng 1 – Khu Hiệu bộ).

Buổi chiều từ 14h00 - 17h00: Làm thủ tục nhập học.

Xét tuyển hồ sơ hoặc bắt thăm (đối với các cháu nhà trẻ - 3,4 tuổi khi số lượng hồ sơ đăng ký vượt quá chỉ tiêu được tuyển)

- Tuyển sinh các cấp học không giới hạn địa giới cấp xã, cấp phường.
- Số lượng học sinh đăng kí vượt chỉ tiêu được giao, nhà trường tổ chức Xét tuyển hồ sơ hoặc bắt thăm (đối với các cháu nhà trẻ - 3,4 tuổi khi số lượng hồ sơ đăng ký vượt quá chỉ tiêu được tuyển) đảm bảo công khai, minh bạch; thông báo cho học sinh không đủ điều kiện đến nhận hồ sơ để đăng kí vào các trường khác.

6. Thời gian thực hiện:

- Tháng 6/2025 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh và phân tuyển tuyển sinh được giao, phù hợp với cơ sở vật chất của nhà trường.

- Ngày 26/5/2025 lập danh sách Hội đồng tuyển sinh của nhà trường nộp Phòng GD&ĐT ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Ngày 13/6/2025 thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin, cổng thông tin điện tử của nhà trường, hệ thống truyền thanh phường.

- Từ ngày 01/7/2025 tiếp nhận danh sách trẻ đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua phần mềm.

+ Ngày 05/8/2025: báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT.

+ Ngày 14/8/2025: báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 2 về Phòng GD&ĐT tổng hợp báo cáo về Sở GD&ĐT; đồng thời nộp danh sách học sinh trúng tuyển.

- Kết thúc tuyển sinh, thông báo công khai danh sách học sinh trúng tuyển, danh sách lớp và giáo viên chủ nhiệm.

7. Thời gian làm thủ tục nhập học.

- Từ ngày 28/7/2025: Phụ huynh có con trúng tuyển mang theo giấy hẹn và hồ sơ đến trường làm thủ tục nhập học.

- Hồ sơ nhập học gồm có:

+ Đơn xin học (theo mẫu)

+ Giấy khai sinh hợp lệ: Bản sao, bản chính phô tô công chứng hoặc bản Trích lục giấy khai sinh.

+ Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (Bản photo).

- Đối với những trẻ đi học lần đầu nộp phiếu đăng ký đi học tại 01 trường mầm non hoặc 01 cơ sở giáo dục được cấp phép.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

Thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non 20-10 năm học 2025-2026, gồm 09 thành viên:

1. Bà Phạm Thị Hồng Tháp – Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng
2. Bà Hoàng Thị Hòa - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch hội đồng
3. Bà Phạm Thị Thu Hiền – Nhân viên- Thư ký hội đồng
4. Bà Bùi Thị Mai – Trưởng ban Thanh tra nhân dân – Ủy viên
5. Bà Hoàng Thị Diệp - TT CM khối 2-3 tuổi - Ủy viên
6. Bà Nguyễn Thị Trúc Quỳnh - TT CM khối 4-5 tuổi - Ủy viên
7. Bà Nguyễn Thị Phương – Tổ phó tổ CM khối 4-5 tuổi - Ủy viên
8. Bà Phạm Thị Thanh Hà - TT Văn phòng - Ủy viên
9. Bà Bùi Thị Huyền – Bí thư Đoàn TN – Ủy viên

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Đ/c Phạm Thị Hồng Tháp - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo chung về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của nhà trường.
- Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ngày 03/06/2024.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 – 2026 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

IGÔ Q
NG
NON
10
ĐNH

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.2. Đ/c Hoàng Thị Hòa - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh (*Kiểm tra giấy khai sinh, phát phiếu đăng ký tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh khai phiếu...*)

- Trực tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp cháu nhà trẻ và 5 tuổi

- Trực tiếp tổ chức cho phụ huynh bắt thăm tuyển sinh cháu nhà trẻ, 3, 4 tuổi (nếu có)

- Phân lớp, hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học sau tuyển sinh.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.3. Đ/c Phạm Thị Thu Hiền – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Thư ký các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh.

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (phiếu bắt thăm, danh sách đăng ký tuyển sinh, biên bản tuyển sinh...)

- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh (Kiểm tra hồ sơ, giấy khai sinh, phát phiếu đăng ký tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh bỏ phiếu bắt thăm)

- Tổng hợp, niêm yết danh sách, hồ sơ cháu trúng tuyển năm học 2025-2026.

- Phụ trách công tác tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

2.4. Đ/c Bùi Thị Mai – Trưởng ban TTND– Thành viên

- Giám sát việc thực hiện các quy định về công tác tuyển sinh, giám sát việc thực hiện công tác công khai kế hoạch tuyển sinh, danh sách trúng tuyển đảm bảo chính xác, khách quan, công khai.

- Trực tiếp nhận, kiểm tra giấy khai sinh, và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo lớn 5 tuổi (trẻ sinh năm 2020).

2.5. Đ/c Hoàng Thị Diệp – TTCM khối NT-3T - Thành viên .

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, kiểm tra giấy khai sinh, hộ khẩu và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé 3 tuổi (trẻ sinh năm 2022).

- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học sau khi trúng tuyển

2.6. Đ/c Nguyễn Thị Trúc Quỳnh - TTCM khối 4-5T - Thành viên.

- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh.
- Trực tiếp nhận, kiểm tra hộ khẩu, giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo nhỡ 4 tuổi (trẻ sinh năm 2021).
- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học sau khi trúng tuyển

2.7. Đ/c Nguyễn Thị Phương - TPCM khối 4-5T -Thành viên .

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh
- Thực hiện công tác tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh dưới hình thức niêm yết thông báo tuyển sinh tại trường, cổng UBND phường và thông tin qua hệ thống truyền thanh phường.
- Trực tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp cháu nhà trẻ 2 tuổi sinh năm 2023 và trẻ 5 tuổi 2020.
- Trực tiếp nhận, kiểm tra giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ nhà trẻ 2 (trẻ sinh năm 2023) tuổi và trẻ mẫu giáo lớn 5 tuổi (trẻ sinh năm 2020).
- Hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học sau tuyển sinh.

2.8. Đ/c Phạm Thị Thanh Hà – TT tổ Văn phòng - Thành viên.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh

2.9. Đ/c Bùi Thị Huyền – Bí thư Đoàn TN - Thành viên.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Hỗ trợ, hướng dẫn phụ huynh đến làm thủ tục tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.
- Hỗ trợ công tác hoàn thiện và sắp xếp hồ sơ học sinh trúng tuyển.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo trình UBND quận, phòng GD&ĐT quận.
- Phân công nhiệm vụ thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên bảng tin của trường, trên trang Web, facebook của trường, thông báo ở cổng trụ sở UBND phường, qua hệ thống truyền thanh của Phường về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh.
- Phối hợp với UBND phường, công an phường trong công tác tổ chức tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non 20-10, năm học 2025 - 2026. Đề nghị CBGCNV nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Ngô Quyền;
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai website của nhà trường.
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Tháp