

Số: 12/BC-TMNAH

An Hưng, ngày 03 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2025

Kế hoạch nhiệm vụ tháng 04 năm 2025

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 03/2025

1. Ngày công

Nghỉ 1 ngày: Đ/c Dẻo, Ngân bếp, Tính

Nghỉ 2 ngày: Đ/c Thuỷ bé

2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

* *Ưu điểm:*

- Nhà trường đã tổ chức thành công tiệc Buffet cho trẻ nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. Giáo viên tổ chức không gian ngoài mái sân rộng rãi, thoáng mát, bày trí bàn ăn đẹp hấp dẫn, trưng bày trên bàn ăn có bảng thực đơn (lớp 4B3). Trẻ vui vẻ phấn khởi, hào hứng với các món ăn, trẻ ăn ngon miệng và hết suất. Một số lớp đăng bài tuyên truyền trên trang Web nhà trường lớp: C2, C3, A1, A3. GV lựa chọn tổ chức hoạt động cho trẻ trải nghiệm phù hợp: Giới thiệu món ăn, rèn kỹ năng trong bữa tiệc...

- Giáo viên trải chiếu nhựa ngoài hiên cho trẻ đi lại khi thời tiết nồm đảm bảo an toàn.

- 100% lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và công tác đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ

- 100% giáo viên phối hợp chặt chẽ với phụ huynh rà soát và đăng ký cho trẻ tiêm vắc xin sởi

* *Tồn tại:*

- GV lựa chọn thực phẩm cắt tía trang các món ăn chưa đa dạng, chủ yếu chọn rau diếp

- Các lớp thực hiện thông thoáng không khí toàn phần phòng nhóm chưa thường xuyên.

- Công tác báo ăn chưa khớp giữa buổi sáng và buổi chiều lớp 5A2.

- Định lượng món canh ít, món thịt gà chiên rán có nhiều trẻ chưa thích ăn (lớp 4B1...)

- Cô nuôi chưa tích cực tuyên truyền bữa tiệc Buffet trên các phương tiện của nhà trường, cá nhân

- Một số khu vực chế biến chưa vệ sinh (đ/c Ngân vớt gà rán để dầu vãi nhiều ra nền).

- Thực hiện chuyển tiền thừa thiếu thể hiện trên sổ còn lúng túng, đưa bảng tính khẩu phần hàng ngày lên edoc chưa thường xuyên

- Tổ nuôi chưa hoàn thành bảng phân công trách nhiệm

- Chế biến một số món ăn chưa đạt yêu cầu: canh mận, món xôi nhão (khô). Nhà trường kiểm tra hoạt động bếp ăn các cô thực hiện chừ nề nếp

3. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

** Ưu điểm:*

- 100% CBQL-GV tham gia đầy đủ vào buổi sinh hoạt, bồi dưỡng chuyên môn, tích cực trao đổi đóng góp ý kiến, đề xuất nhiều ý tưởng về việc tổ chức sân chơi "Bé chung tay bảo vệ môi trường" cho trẻ.

- Các lớp xây dựng môi trường giáo dục trong ngoài lớp, bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên học liệu phù hợp với chủ đề.

- Nền nếp tổ chức các hoạt động được duy trì tốt, công tác tổ chức giờ đón, trả trẻ, giờ thể dục sáng cho trẻ được cải thiện.

- Giáo viên các lớp 5T phối hợp với giáo viên tiểu học tổ chức thành công chuyên tham quan trường Tiểu học An Hưng cho các cháu học sinh khối 5 tuổi.

- Chuẩn bị đủ các điều kiện CSVC, phối hợp với trung tâm ngoại ngữ HP CEE tổ chức thành công sân chơi English Festival cho trẻ mẫu giáo khối 4; 5 tuổi.

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch CSGD trẻ có chất lượng và trình ký theo đúng thời gian quy định. Đánh giá trẻ hàng ngày bám sát tình hình thực tế, đảm bảo đúng thời gian và điều chỉnh kế hoạch kịp thời.

- Kiểm tra nội bộ 5 giáo viên: Hoàng Thị Thu, Nguyễn Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Giang, Bùi Thị Thu, Vũ Thị Hải Yến. KQ: 1 giáo viên xếp loại Xuất sắc (Thu A); 4 giáo viên xếp loại Tốt.

- Tính đến ngày 31/03/2025 tổng số bài đăng trên website là **186** bài với tổng số lượt truy cập là **221.981** lượt truy cập. Trong đó: thông báo, các nội dung công khai, tin bài chung về các hoạt động của nhà trường là **30** tin bài và **1156** tin bài thời khoá biểu, KHGD, các hoạt động giáo dục, kho học liệu giáo dục.... của các lớp. Số tin bài các lớp như sau: NTS1: 11; NTS2: 10; NTS3: 8; 3C1: 8; 3C2: 7; 3C3: 11; 3C4: 0; 3C5: 8; 4B1: 11; 4B2: 11; 4B3: 12; 4B4: 3; 4B5: 9; 5A1: 8; 5A2: 10; 5A3: 11; 5A4: 10.

** Tồn tại:*

- KH soạn bài 1 số lớp còn nhầm lẫn khi xác định địa điểm tổ chức HĐ, 1 số hoạt động chủ đề còn chung chung chưa gắn với các TC, HĐ cụ thể, với chủ đề đang thực hiện, căn chỉnh VB chưa KH, chưa có các TC, HĐ ghi chú riêng cho trẻ có nhu cầu đặc biệt, KH chủ đề thiếu HĐ tổng kết dự án STEAM, trình bày VB chưa khoa học.

- Một số giáo viên còn chưa chuẩn bị đủ đồ dùng dạy học, còn tình trạng dạy "chay" gây ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục trẻ.

- Một số lớp nội dung tuyên truyền chưa thay đổi kịp thời phù hợp với chủ đề đang thực hiện.

- Một số lớp đăng các tin bài còn nhầm lẫn các chuyên mục.

- Khối 5T chưa đưa biên bản sinh hoạt chuyên môn khối lên edoc.

5. Công khai tiền quản lý ngoài giờ tháng 2/2025

Tổng 88.380.000đ, đóng thuế TNCN 2%, còn lại 86.580.000đ chi cho CB,VC.

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 04/2025

1. Công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

1.1. Tổ chức cân đo đợt 3, khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ

Lịch cân đo: ngày 12/4, nhập trên CSDL. Nộp DS trẻ cân đo về trường ngày 15/4.
Công khai kết quả tại cửa lớp.

1.2. Đánh giá bữa ăn học đường

Gv tự đánh giá theo tiêu chí nộp về tổ trưởng ngày 14/4 đánh giá.

1.3. Thực hiện công tác phòng chống dịch sởi cho trẻ

Gv nghiêm túc thực hiện vệ sinh phòng nhóm, ĐDDC, HĐVS cá nhân trẻ, hàng ngày hấp luộc khăn. Báo ngay về trường khi có trẻ mắc bệnh.

1.4. Xây dựng thực đơn mùa hè tính khẩu phần ăn cho trẻ

Bếp trưởng cùng tổ nuôi xây dựng thực đơn và tính khẩu phần ăn cho trẻ. Các chất dinh dưỡng cân đối theo định, Kalo đạt: NT đạt 600-651 ; MG đạt 615-726 calo

1.5. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Hàng ngày thực hiện công tác vệ sinh bếp ăn, đồ dùng sạch sẽ sắp xếp đúng nơi quy định, hàng ngày vệ sinh một bữa phòng nấu, cháo nấu...

- Chế độ thực đơn của trẻ nấu riêng NT-MG, rau luộc vớt ra 2-3 rổ dãi mỏng cho xanh rau.

1.6. Công tác bồi dưỡng

Thực hành nấu thí điểm thực đơn mùa hè tại chỗ

1.7. Đánh giá thực hiện đề án “Tổ chức bữa ăn học đường tăng cường hoạt động hoạt động thể lực cho trẻ”

Cô nuôi tự đánh giá theo tiêu chí nộp về tổ trưởng ngày 14/4 đánh giá.

2. Công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

2.1. Sinh hoạt chuyên môn: Thống nhất một số nội dung tổ chức “Ngày hội môi trường – Bé vui sáng tạo”

2.2. Các lớp tiếp tục tạo môi trường hoạt động theo chủ đề “Giao thông”, “Hiện tượng tự nhiên”, “Mùa hè”.

2.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ

BGH dự giờ đột xuất các hoạt động: Cả tháng.

2.4. Lựa chọn và gửi các tài liệu, sản phẩm điển hình (video, hình ảnh, bài viết...) về quá trình triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 về nhà trường

Thời gian: Trước ngày 18/04/2025

2.5. Tổ chức "Ngày hội môi trường – Bé vui sáng tạo"

- Thời gian: 29/04/2025

- Đối tượng: Phụ huynh và học sinh các lớp 5 tuổi. Mỗi lớp lập thành 1 đội chơi gồm 2 phụ huynh, 4 trẻ.

2.6. Chọn được 05 sản phẩm tham gia dự thi vẽ tranh do Cung thiếu nhi tổ chức.

2.7. Công tác truyền thông

- Giáo viên các lớp lưu ý việc công khai KH giáo dục tháng trước ngày 25 hàng tháng; KH tuần/ngày trước thứ 7 hàng tuần trên website nhà trường.
- BGH kiểm tra kiểm tra, tổng hợp công tác truyền thông các lớp vào ngày 30/04/2025.

2.7. Kiểm tra toàn diện 3 giáo viên: Giang, Xim, Thuỷ C (18/04/2025)

3. Công tác nhân sự

Đ/c Lưu Thị Ngân chuyển sang lớp NTS1 bắt đầu từ ngày 01/4/2025

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Huyền