

Số: 165/KH-SHCM

An Thắng, ngày 22 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN**  
**Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ công văn số 334/KH - PGDĐT, ngày 06/9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 160/KH-MNTT ngày 21/9/2024 của trường Mầm non An Thắng về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế thực hiện chuyên môn của nhà trường, nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả về chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường. Trường Mầm non An Thắng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Số lượng:**

**1.1. Tổ chuyên môn:** Số lượng: 39 GV,NV, trong đó:

+ Khối nuôi dưỡng trẻ: 6 NV

- Trình độ: Cao đẳng: 3 đạt 50%; Trung cấp: 03 đạt 50%; Công nghệ thông tin: 6/6 đạt 100%

+ Khối chuyên môn chăm sóc giáo dục trẻ: Số lượng: 26 GV

- Trình độ: Đại học: 26 GV đạt 100%; Công nghệ thông tin: 26/26 đạt 100%.

**1.2. Tổ văn phòng:** 06 đồng chí, trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03 đồng chí

- Trình độ: Thạc sĩ : 01đạt 33.3%; Đại học: 02 đ/c đạt 67%; CNTT: 3/3 đ/c đạt 100%

+ Kế toán: 01 đồng chí; trình độ: Đại học: 01 đ/c đạt 100%, CNTT: 1 đ/c đạt 100%

+ Bảo vệ: 02 đồng chí

## **II. MỤC TIÊU**

- Nâng cao năng lực quản lý, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cho CBQL, GV, NV.

- Xây dựng và phát triển quan hệ đồng nghiệp thân thiện tôn trọng theo hướng hợp tác, hỗ trợ, đảm bảo cơ hội phát triển chuyên môn cho giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng văn hoá ứng xử, cải thiện môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, văn minh, công bằng.

- Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, dạy và học của nhà trường áp dụng chuyển đổi số trong giáo dục

- Tạo cơ hội bồi dưỡng cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm và phát huy khả năng sáng tạo trong việc áp dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học thông qua việc dự giờ, trao đổi, thảo luận, chia sẻ khi kinh nghiệm khi tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Tăng cường sự hỗ trợ, bồi dưỡng, tư vấn, giám sát việc thực hiện chương trình GDMN đối với giáo viên, nhân viên của CBQL.

- Góp phần làm thay đổi văn hóa ứng xử trong nhà trường. Tạo môi trường làm việc, dạy học, học tập dân chủ, thân thiện cho tất cả mọi người.

### **2. Yêu cầu:**

#### **\* Đối với nhà trường:**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, phù hợp với nhận thức của mỗi giáo viên.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên và có chất lượng.

#### **\* Đối với cán bộ giáo viên:**

Nâng cao ý thức tinh thần tự học để nâng cao năng lực quản lý, nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm.

- Phân đấu vươn lên để trở thành giáo viên giỏi góp phần xây dựng tập thể nhà trường vững mạnh.

- Tích cực bồi dưỡng chuyên môn do các cấp giáo dục mầm non tổ chức.

- Tham dự các buổi kiến tập trường, cụm, huyện, các hội giảng, hội thi để học tập chao đổi kinh nghiệm.

- Giáo viên không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học, tránh dạy chay.
- Tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn của nhà trường như sinh hoạt chuyên môn hàng tuần, tháng, năm, dự kiến tập đầy đủ đúng thời gian quy định.
- Tham khảo thêm các tài liệu để có những bài soạn hay, giờ dạy sáng tạo đạt hiệu quả cao.

### **III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN**

- Cán bộ quản lý, giáo viên dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Phòng Giáo dục, tổ chức.
- Nhà trường mở lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên vào tháng 8 đầu năm học và trong năm học. Bồi dưỡng giáo viên qua các buổi sinh hoạt chuyên môn trong tuần, tháng và thường xuyên vào các buổi thăm lớp dự giờ
  - Tổ chức hội thi “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”
  - Thi giáo viên giỏi cấp trường, giáo viên giỏi cấp huyện, xây dựng thiết bị dạy học số, viết sáng kiến ...
- Thực hiện đại trà các lớp tiếp cận phương pháp giáo dục steam; Tổ chức lên chuyên đề cho toàn thể giáo viên trong trường dự giờ học tập, rút kinh nghiệm và tổ chức triển khai tại lớp.
- Tổ chức cho giáo viên tham quan dự giờ các trường bạn để cùng trao đổi và rút kinh nghiệm về chuyên môn.
- Sử dụng các hình thức đa dạng phong phú được đan cài trong các hoạt động để thu hút trẻ trong các giờ hoạt động đạt hiệu quả cao.

### **IV. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể từng tuần, từng tháng.
2. Tổ chức cho đội ngũ giáo viên tham gia dự đầy đủ các buổi học tập, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.
3. Bồi dưỡng tập chung tại trường vào các dịp hè và các buổi sinh hoạt chuyên môn.
4. Xây dựng giáo án và tổ chức hoạt động.
5. Tổ chức chuyên đề trong nhà trường để giáo viên cùng dự, trao đổi, đánh giá, rút kinh nghiệm.
6. Tham dự các buổi chuyên đề cụm và huyện.
7. Thường xuyên dự giờ để bồi dưỡng giáo viên.

8. tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, bé tài năng, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, .... qua đó tạo cơ hội cho giáo viên học tập kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn và năng lực sư phạm.

**\* Kế hoạch cụ thể:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Hình thức</b>	<b>Biện pháp</b>	<b>Kết quả</b>
Tháng 8/2024	-Bồi dưỡng các nội dung do PGD tập huấn	- Học tập trung  - Đăng kí BDTX	- Ban giám hiệu nhà trường bồi dưỡng trực tiếp cho giáo viên theo kế hoạch phân công  - Giáo viên tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, cho cá nhân một cách phù hợp  - Các khối tự nghiên cứu xây dựng kế hoạch thực hiện theo chương trình, kế hoạch các độ tuổi được phân công.	Đạt kết quả tốt  - 100% các khối thực hiện tốt.
Tháng	- Tham gia lớp tập huấn PP Steam trong tổ chức HĐ cho trẻ.	Tập trung	- Tham gia lớp học phương pháp Steam do PGD tổ chức.	- HPCM, giáo viên cốt tham gia.

9/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng GV tiếp cận PP Steam trong tổ chức HĐ cho trẻ(5E, chu trình EDP)</li> <li>- Cung cố cho GV kĩ năng đưa hồ sơ sổ sách lên edoc</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia lớp tập huấn tiếp cận phương pháp Steam do đ.c HPCM thực hiện.</li> <li>- Cho giao viên thực hành</li> </ul>	BGF, 100% giáo viên tích cực tham gia
Tháng 10/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ kiểm tra.</li> <li>- Bồi dưỡng qua tổ chức chuyên đề cấp trường về tổ chức HĐH theo phương pháp Steam</li> <li>- Bồi dưỡng cách xây dựng môi trường lớp học qua thăm lớp, qua hội thi chấm lớp đẹp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH,</li> <li>- Lên tiết chuyên đề</li> <li>- Tổ chức thi chấm lớp đẹp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Tổ chức lên tiết, dự giờ, thảo luận, đánh giá, góp ý....</li> <li>-Chấm tại các lớp</li> </ul>	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ kiểm tra</li> <li>- Bồi dưỡng qua tổ chức tiết dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11</li> <li>- Bồi dưỡng qua tổ chức chuyên đề cấp trường về tổ chức HĐH theo phương pháp Steam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH,</li> <li>- BGH, tổ CM dự giờ tại lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Giáo viên lên tiết, BGH dự giờ, góp ý, nhận xét rút KN</li> </ul>	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ, kiểm tra</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua hội thi giáo viên giỏi cấp huyện</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH,</li> <li>- Lên tiết dạy, thuyết trình đề tài giải pháp sáng tạo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Giáo viên tham gia thuyết trình, thực hành tiết</li> </ul>	

			dạy.....	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ kiểm tra</li> <li>- Bồi dưỡng qua viết SK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH</li> <li>- Cá nhân</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Giáo viên tham gia thi SK viết SK và BGH cùng tổ chuyên môn</li> </ul>	
Tháng 2/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ, kiểm tra</li> <li>- Bồi dưỡng theo chuyên đề "Đảm bảo AT phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ, ATTP", PTNN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH,</li> <li>- Qua hội chợ xuân</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Tổ chức tiệc buffe cho trẻ, đảm bảo an toàn về thực phẩm, kỹ năng tham gia tiệc buffe an toàn....</li> </ul>	
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ, kiểm tra</li> <li>-Bồi dưỡng theo chuyên đề "Giáo dục ATGT"</li> <li>- Bồi dưỡng qua chuyên đề TCKNXH, PTTM cấp trường</li> <li>- Tiết dạy tốt chào mừng ngày 8/3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH,</li> <li>- Lên tiết chuyên đề</li> <li>- BGH, tổ CM dự giờ tại lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Tổ chức nên tiết, dự giờ, thảo luận và góp ý....</li> </ul>	
Tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng giáo viên qua dự giờ, kiểm tra</li> <li>- Bồi dưỡng qua tổ chức GPST tại trường</li> <li>- Bồi dưỡng qua chuyên đề PTNT cấp trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiểm tra toàn diện theo KH</li> <li>- Tập trung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH dự giờ và rút KN tại lớp</li> <li>- Tổng hợp BC, chia sẻ cách làm và rút KN...</li> </ul>	

Tháng 5/2025	- Triển khai khảo sát đánh giá các chuyên đề, khảo sát trẻ cuối độ tuổi.	- Ban giám hiệu thống nhất với các tổ trưởng chuyên môn	- Kết hợp với các tổ trưởng chuyên môn xây dựng các mục tiêu đánh giá trẻ phù hợp với từng độ tuổi.	
-----------------	--	---	---	--

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2024- 2025 của trường mầm non An Thắng. Kế hoạch có thể thay đổi theo tình hình thực tế và sự chỉ đạo của cấp trên./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (Đề báo cáo);
- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Toán**

**Nguyễn Thị Tâm**