

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tập huấn hướng dẫn sử dụng chữ ký số, triển khai quản lý hồ sơ số đối với giáo dục mầm non, năm học 2025 - 2026

Căn cứ nhiệm vụ chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo trong năm học 2025 - 2026 đáp ứng yêu cầu số hóa công tác quản lý hồ sơ, sổ sách của cán bộ giáo viên trong toàn ngành giáo dục; căn cứ tình hình thực tiễn về việc triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số tại thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non sử dụng chữ ký số và triển khai quản lý hồ sơ số, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa công tác chuyển đổi số ngành giáo dục;
- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số ngành GDĐT trong năm học 2025-2026 cũng như rà soát các điều kiện cần thiết đảm bảo để triển khai đồng bộ, hiệu quả tại các cơ sở giáo dục về chữ ký số và hồ sơ số;
- Giúp cho nhà trường, cán bộ quản lý và giáo viên quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả hồ sơ số;
- Việc thực hiện ký số và triển khai hồ sơ sổ sách số được thực hiện một cách bài bản, hiệu quả và đúng theo các quy định hiện hành.

1.2. Yêu cầu

- Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn một cách đầy đủ, nghiêm túc, vận dụng kết quả tập huấn vào thực tiễn tại đơn vị một cách linh hoạt, hiệu quả;
- Nội dung tập huấn cần thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;
- Thời lượng tập huấn đảm bảo đủ theo kế hoạch; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm để thực hiện tốt đợt tập huấn.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Thời gian, đối tượng

- Dự kiến: 1/2 ngày, tuần 3 tháng 9 năm 2025.
- Cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở GDMN trên địa bàn.

2.2. Hình thức, địa điểm

- Hình thức: Tập huấn trực tiếp tại điểm cầu trung tâm và trực tuyến tại

các điểm cầu nhà trường thông qua phần mềm <https://k12online.vn/>

- Địa điểm:

+ Tại điểm cầu trung tâm (trực tiếp): Hội trường Trường Tiểu học Tô Hiệu.

Địa chỉ: Số 96, Quang Trung, phường Hải Dương, thành phố Hải Phòng.

+ Tại điểm cầu các trường (trực tuyến):

Mỗi trường mầm non thành lập 01 điểm cầu tại nhà trường (*danh sách các điểm cầu đã được Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo cấp và bàn giao cho đơn vị trước đó*).

Các cơ sở GDMN độc lập tập huấn tại điểm cầu của các trường mầm non trên địa bàn;

2.3. Nội dung và thành phần tham dự

a, Nội dung

- Tập huấn hướng dẫn sử dụng chữ ký số cá nhân của giáo viên, ký số hồ sơ số sách điện tử;

- Triển khai quản lý hồ sơ số đối với giáo dục mầm non.

b, Thành phần tham dự

* *Tại điểm cầu trung tâm (trực tiếp):*

+ Lãnh đạo Sở phụ trách cấp học;

+ Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học, Sở GDĐT;

+ Lãnh đạo, cán bộ làm báo cáo viên các đơn vị cung ứng dịch vụ chữ ký số;

+ Đại biểu nhà trường: Đại diện cán bộ quản lý và giáo viên các trường mầm non trên địa bàn phường Hải Dương (05 người/trường).

* *Tại điểm cầu các cơ sở giáo dục (trực tuyến):*

Đại biểu nhà trường: bao gồm đại diện cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và giáo viên được phân công tham gia tập huấn.

Đại biểu các cơ sở GDMN độc lập: bố ít nhất 1 đại biểu của đơn vị tham dự.

* *Lưu ý:* Các nhà trường có thể bố trí tối đa cán bộ quản lý, giáo viên dự tập huấn. Việc bố trí cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn không làm ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tập huấn, ban hành văn bản triệu tập thành phần tham gia tập huấn;

- Xây dựng nội dung tập huấn đảm bảo theo mục tiêu kế hoạch đề ra; mời báo cáo viên tham gia tập huấn.

- Khảo sát và chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho lớp tập huấn.

3.2. Các cơ sở giáo dục mầm non

- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo Ủy ban nhân dân xã, phường,

đặc khu về kế hoạch tập huấn; chuẩn bị cơ sở vật chất tại điểm cầu trực tuyến của đơn vị để đợt tập huấn đạt kết quả tốt.

- Hỗ trợ các cơ sở GDMN độc lập trong cùng địa bàn xã về địa điểm tập huấn;
- Triệu tập thành phần tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng chữ ký số, triển khai quản lý hồ sơ số đối với giáo dục mầm non, năm học 2025-2026. Đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc liên hệ đồng chí Trần Bích Ngọc - Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non và Giáo dục Tiểu học (điện thoại: 0901518012)/.

Nơi nhận:

- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Các cơ sở giáo dục mầm non;
- Lưu: VT, GDMN&GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Trí Quang