

Số: / BC-MNBĐ

Tân Minh, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03
Năm học 2024-2025

Thực hiện Lịch công tác số 96/LCT-GDĐT ngày 28/2/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; Kế hoạch công tác tháng 03 năm 2025 của trường mầm non Bạch Đằng;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03, trường mầm non Bạch Đằng báo cáo cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 03

1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

Số lớp: 12 lớp , trong đó

+ Độ tuổi 5 tuổi: 3 lớp

+ Độ tuổi 4 tuổi: 4 lớp

+ Độ tuổi 3 tuổi: 2 lớp

+ Độ tuổi NT 24-36 tháng tuổi: 3 lớp

Tổng số trẻ ra lớp : 333 trẻ/ 323 trẻ

+ Mẫu giáo: 279 cháu

+ Nhà trẻ: 54 cháu

- Tồn tại: Số trẻ nhà trẻ ra lớp chưa đảm bảo chỉ tiêu.

2. Đội ngũ giáo viên:

Tổng số: 22 đồng chí. Trong đó

+ Giáo viên 5T: 5 đồng chí; mẫu giáo 4 tuổi: 8 đ/c; mẫu giáo 4 tuổi: 3 đồng chí, nhà trẻ: 5 đồng chí

- Đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 phù hợp với từng độ tuổi

3. Công tác sắp xếp nội vụ lớp học

- Các lớp sắp đặt góc chơi, giá đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động gọn gàng đảm bảo an toàn cho trẻ, đồ dùng giáo viên để đúng nơi quy định xa tầm với của trẻ. Đồ dùng đồ chơi, sản phẩm các chủ đề sắp đặt gọn gàng có nhãn mác

5. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Đã hoàn thiện tu sửa mái chống nóng khu Phác Xuyên, chống thấm mái và khu vực mái che.

- Làm mới biển cổng trường, biển cổng khu vui chơi, và bảng biểu tại khu Phác Xuyen và trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức mua sắm trang thiết bị đồ dùng nguyên học liệu, đồ dùng bán trú cho 100% các lớp tại thời điểm tháng 03 nhà trường mua bổ sung đủ cho các lớp và đồ dùng vệ sinh, mua sắm một số trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục.

Tồn tại: Đồ dùng thiết bị theo thông tư 02, VBHN 01 chưa đầy đủ bộ hư hỏng, hao mòn theo thời gian sử dụng

6. Công tác phối hợp phụ huynh

- Phối hợp bậc phụ huynh trong chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng góc tuyên truyền thường xuyên trao đổi thông tin giữa gia đình và nhà trường.

7. Công tác chuyển đổi số

- Nhà trường đã thực hiện ký số, và thực hiện sử dụng Hồ sơ điện tử đầy đủ. 100% Cán bộ, giáo viên thực hiện việc ký số.

- 100% Cán bộ-Giáo viên trong trường thực hiện nghiêm túc thường niên nhiệm vụ ký số và UDCNTT trong các hoạt động., ..

- Thực hiện nghiêm túc Hồ sơ điện tử Edoc.

- Tồn tại: Cơ sở vật chất phục vụ công nghệ thông tin đã xuống cấp.

9. Công tác chuyên môn

Các lớp thực hiện đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày, các hoạt động diễn ra an toàn đảm bảo.

Tổ chức các hoạt động giáo dục ứng dụng Steam vào hoạt động giáo dục trong nhà trường.

*** Tồn tại:**

- Công tác tạo môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học chưa sáng tạo.

- Kho học liệu số chưa phong phú, chất lượng chưa cao.

10. Công tác truyền thông

- Nhà trường duy trì hoạt trang Website, Fanpage, Fb, Zl nhà trường thường xuyên, hiệu quả.

Số lượng bài đăng tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh còn hạn chế.

11. Công tác phối hợp các đoàn thể

- Công đoàn phối hợp nhà trường tổ chức các hoạt động ý nghĩa: Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn tháng 3

- Tổ chức thăm hỏi công đoàn viên ốm đau, nằm viện.

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

12. Công tác vệ sinh môi trường – phòng chống dịch bệnh.

-Đã tổ chức Diễn tập một số phương án đảm bảo an toàn trong nhà trường: Phương án tai nạn thương tích do hóc sặc, cháy nổ, gãy tay, chân...

- 100% giáo viên, nhân viên tham gia tổng vệ sinh trong ngoài trường đảm bảo vệ sinh, phòng chống dịch bệnh không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

- 100% các nhóm lớp đảm bảo vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh môi trường và vệ sinh cá nhân trẻ.

- Đã tổ chức phun muỗi, khử khuẩn toàn trường.

13. Công tác An ninh, an toàn trong trường học

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn,

- Toàn trường không xảy ra trường hợp mất an toàn về người và tài sản.

- Công tác trực Tết đảm bảo nghiêm túc theo lịch trực.

14. Công tác nuôi dưỡng.

Nhân viên nuôi dưỡng tham gia Liên hoan Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp huyện: 3 đồng chí xếp loại Tốt.

Cô nuôi thực hiện tốt theo quy trình bếp ăn 1 chiều, thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm, sơ chế biến đúng quy trình, trang phục bảo hộ đầy đủ

Thực hiện tốt khâu giao, nhận thực phẩm, đảm bảo đủ số lượng và chất lượng, có giám sát của Ban giám hiệu trường, bếp trưởng, cô nuôi, phụ huynh ...

Có đầy đủ các hồ sơ sổ sách theo yêu cầu và thực hiện thường xuyên, ghi chép kịp thời đầy đủ.

Hàng ngày xuất nhập kho đầy đủ đảm bảo thực phẩm an toàn vệ sinh, kho lưu trữ thực phẩm đảm bảo có tủ khóa đảm bảo an toàn tránh mối mọt, ẩm mốc. Cuối tháng tịnh kho kịp thời chốt khớp số liệu.

II. PHƯƠNG HƯỚNG KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ

-Tập trung cao công tác chỉ đạo cách hiệu quả.

- Giao trách nhiệm từng bộ phận, thực hiện đảm bảo đúng tiến độ (P. hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chưa kịp thời.)

-Tích cực bồi dưỡng chuyên môn đội ngũ.

-Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường đầu tư, mua sắm đồ dùng, thiết bị dạy học đảm bảo yêu cầu.

- Đánh giá thi đua chặt chẽ, cụ thể

III. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Tập trung công tác bồi dưỡng tư tưởng, đạo đức đội ngũ

2. Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác an toàn, phòng chống dịch bệnh cho trẻ

3. Tổ chức Tổng kết Đề án Chăm sóc vì sự phát triển topanf diện của trẻ trong những năm đầu đời tại gia đình và cộng đồng.
4. Tổ chức Liên hoan Bé khỏe ngoan năm học 2024-2025
5. Kiểm tra toàn diện giáo viên.
6. Tổng kết đánh giá các chuyên đề trọng tâm trong năm học. Tổng kết, đánh giá thi đua các tháng.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 03 và dự kiến công tác tháng 4 năm 2025 của trường mầm non Bạch Đằng./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Lý