

Bắc Hưng, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10
NĂM HỌC 2024-2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2024

1. Thực hiện công tác chuyên môn

- Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của các cấp
- Các lớp thực hiện QCCM, thực hiện chương trình theo độ tuổi
- Xây dựng các văn bản chỉ đạo của trường
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”
- Tổ chức “Vui tết Trung” cho trẻ tại các nhóm lớp. Tặng quà cho 4 cháu có hoàn cảnh khó khăn = 800.000 đ
- TTYT huyện phối hợp với TYT xã Tân đạo, khám sức khỏe cho trẻ lần 1.
- Thực hiện công tác truyền thông.
- Thực hiện công khai trong trường học theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.
- Tổ chức họp phụ huynh, Ban đại diện CMHS của trường
- Tu sửa hệ thống quạt, điện nước..., khắc phục hậu quả sau bão số 3.
- Xây dựng kế hoạch mua sắm ĐD-TB dạy và học, CSND.
- Thực hiện tốt hành chính công vụ và giờ giấc đón trả trẻ.
- Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành đầu năm.
- Báo cáo thống kê định kỳ.
- Tham mưu với địa phương rà soát các thôn về nhóm trẻ ngoài công lập
- Thanh quyết toán hè năm học 2023-2024

2. Công tác đoàn thể:

- Công đoàn: Kiện toàn CT Công đoàn mới ĐC La.
- Công tác Đảng: Hoàn thiện hồ sơ kết nạp đảng cho quần chúng Vũ Thị Hoa.
- Đoàn thanh niên: Phối hợp với chuyên môn tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ.

•Tồn tại tháng 9

- Học sinh ra lớp còn thiếu 7 cháu nhà trẻ so với chỉ tiêu huyện giao.

- 1 số lớp thực hiện QCCM chưa nghiêm túc, còn để trẻ mất an toàn khi ở trường PH có ý kiến.
- Chưa quan tâm thường xuyên công tác tuyên truyền trên trang Website, Facebook nhà trường. Thực hiện công tác truyền thông chưa tốt
- Chuẩn bị nội dung cho ngày hội đến trường còn dài.
- Công khai theo TT 09/2021 chưa được kịp thời.
- Thực đơn cho trẻ trong tháng chưa đa dạng, phong phú
- GVNV Thực hiện thông tin 2 chiều chưa tốt.

II. Công tác trọng tâm tháng 10/2024

1. Triển khai một số văn bản chỉ đạo của các cấp
2. Thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn cho trẻ.
3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
4. Xây dựng ngân hàng thực đơn, định lượng khẩu phần ăn. (gửi về Phòng GDDT 14-15/10). Mức tiền ăn 22.000đ/trẻ/ngày.
5. Đăng ký, xây dựng kế hoạch giải pháp sáng tạo năm học 2024-2025 nộp về PGD&ĐT (3/10)
6. Tổ chức thi vẽ tranh về chủ đề “Trường học hạnh phúc - Tôn trọng quyền trẻ em” dành cho trẻ em mẫu giáo cấp trường (23/10).
7. Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm tại trường MN Tiên Thắng.
8. Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025. (tuần 4)
9. Tham dự BDCM của PGD về ứng dụng Steam (DK9/10)
10. Họp ban chất lượng nhà trường
11. Tham mưu với UBND xã kiểm tra rà soát cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn xã. BC về PGD
12. Thực hiện công tác PCXMC
13. Công tác truyền thông về GDMN
14. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời theo kế hoạch (từ ngày 01-10/10. BC trước ngày 10/10)
15. Hoàn thiện hồ sơ theo NQ 81/2021/NĐ-CP, ngày 27/8/2021, trẻ 5 tuổi được miễn học phí (chương IV, điều 15 mục 6) từ ngày 01/9 năm học 2024-2025

*** Công đoàn:**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10;
- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt nội dung cho HNVC, NLĐ năm học 2024-2025
- Tiếp tục triển khai thu ủng hộ các quỹ theo CV chỉ đạo.

*** Công tác phát triển Đảng:** Kết nạp đảng cho quần chúng Vũ Thị Hoa

*** Lưu ý**

1. Các đ/c CBGVNV chủ động thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc theo kế hoạch.

2. GV quan tâm: Rèn nề nếp trẻ hàng ngày trong mọi hoạt động, ở mọi lúc mọi nơi để giúp trẻ hình thành, phát triển các kỹ năng, thói quen tốt. Môi trường giáo dục do cô và trẻ cùng xây dựng, được tạo ra từ quá trình hoạt động, sản phẩm của trẻ trong thực hiện chương trình GDMN. Chỉ sử dụng ti vi vào HĐ giáo dục, không cho trẻ xem hoạt hình ở các thời điểm trong ngày. Thực hiện nghiêm túc HĐ chiều của trẻ theo kế hoạch CSGD trẻ.

3. CBGVNV Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo đột xuất đúng thời gian quy định, hàng ngày chú ý điện thoại, tin nhắn của nhà trường.

4. CBGVNV thực hiện nghiêm túc TT 09/2024 việc công khai các hoạt động trong nhà trường. (Các KH tháng của nhà trường, KH GD tháng của các khối tuổi, thực đơn tháng, tuần, ...)

Nơi nhận:

- ĐU, UBND xã Bắc Hưng; (để b/c)
- CBGVNV; (để t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 08:38 10/01/2025
bởi Admin Trường (31315319) – Trường mầm non Bắc Hưng