

Số: 27 /KH-MNBH

Chấn Hưng, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu, chi năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc Hội về việc miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về Sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thi chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên đại bàn thành phố Hải Phòng; Công văn 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25 tháng 01 năm 2024 về thực hiện thu, cơ chế quản lý chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 6126/SGDĐT- KHTC ngày 29/8/2025 về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026; Công văn số 266/UBND-VHXXH ngày 07/9/2025 của UBND xã Chấn Hưng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Biên bản họp cấp uỷ, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm học và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương;

Trường Mầm non Bắc Hưng xây dựng kế hoạch thu - chi năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Tạo quyền chủ động quản lý và chi tiêu tài chính trong nhà trường.
- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác cho CBCC, tạo điều kiện để mọi người hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong cơ quan; thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan tài chính và các cơ quan thanh tra, kiểm toán...
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.
- Công bằng, minh bạch trong sử dụng nguồn tài chính.

II. NỘI DUNG:

A. DỰ KIẾN CÁC KHOẢN THU

TT	Các khoản thu	Mức thu	Thời gian thu
I	Các khoản thu theo quy định		
1	Học phí	Mẫu giáo: 85.000 Nhà trẻ: 92.000	Không thu miễn học phí theo Nghị quyết số 217/2025/QH15
II. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục			
1	Các dịch vụ phục vụ hoạt động bán trú		
1.1	Phục vụ ăn bán trú	23.500 đ- 24.000 đ/ trẻ/ ngày: - Tiền mua thực phẩm: 22.000đ/trẻ/ngày - Tiền mua chất đốt: Từ 1.500 - 2.000 đồng/trẻ/ngày	- Thu theo số ngày ăn - Thu đủ bù chi
1.2	Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh		
a	Đối với học sinh mới	360.000đ/trẻ/năm	Thu làm 2 kỳ
b	Đối với học sinh cũ	200.000đ/trẻ/năm	Thu làm 2 kỳ
1.3	Hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú		
a	Hỗ trợ người nấu ăn, chăm ăn, công tác quản lý	(Từ 80.000 đ - 90.000đ/trẻ/tháng) (<i>Miễn thu trẻ thuộc hộ chính sách, hộ nghèo, cận nghèo</i>)	Thu theo tháng, theo ngày ăn của trẻ: Từ 1-5 ngày: 0,25 x mức thu Từ 6-10 ngày: 0,5 x mức thu Từ trên 10 ngày: thu cả tháng
b	Quản lý trẻ buổi trưa	12.000đ/trẻ/ngày (6.000đ/giờ)	Thu theo tháng, theo ngày thực học của trẻ
2	Dịch vụ chăm sóc trẻ mầm non ngày thứ 7	40.000đ/trẻ/ngày (chưa tính tiền phục vụ ăn bán trú)	Thu theo tháng, theo ngày thực học của trẻ
III	Các khoản tự nguyện		

TT	Các khoản thu	Mức thu	Thời gian thu
1	Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em.	Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011: Phụ huynh ủng hộ tự nguyện, không bắt buộc, không cào bằng (không vận động đối với trẻ thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trẻ thuộc gia đình chính sách theo quy định)	
IV	Các khoản thu hộ chi hộ		
1	May đồng phục cho trẻ: (Phụ huynh có nhu cầu đăng ký may)	Bộ mùa hè: 160.000 đồng/ bộ/trẻ	
V	Các khoản tiếp nhận vận động tài trợ		
1	Vận động tài trợ điều hoà, ti vi cho lớp học	Theo KH vận động tiếp nhận tài trợ số 25/KH-MNBH ngày 12/9/2025 của Trường MN Bắc Hưng	

B. DỰ KIẾN CÁC KHOẢN CHI

1. Các khoản thu theo quy định

1.1 Học phí: Không thu học phí của học sinh, thực hiện miễn học phí theo Nghị quyết số 217/2025/QH15

Dự kiến học phí: 226.170.000 đồng (Thực hiện nộp ngân sách nhà nước):

Nhà trẻ: 53 cháu x 92.000 đ x 9 tháng = 43.884.000 đồng

Mẫu giáo: 247 cháu x 85.000 đ x 9 tháng = 182.286.000 đồng

2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

2.1. Các dịch vụ phục vụ cho hoạt động bán trú:

2.1.1 Phục vụ ăn bán trú: từ 23.500 - 24.000 đ/trẻ/ngày x số ngày thực ăn

Trong đó:

Tiền mua thực phẩm nấu ăn cho trẻ: 22.000 đ/trẻ/ngày

Tiền chất đốt: Từ 1.500 đ -2.000đ/ trẻ/ngày, thu đủ bù chi theo thực tế số ga tiêu thụ.

2.1.2. Phục vụ hoạt động bán trú cho cá nhân học sinh

- Dự kiến thu: 300 trẻ: 73.280.000 đồng.

+ Đối với trẻ mới tuyển: 83 trẻ x 360.000 đ = 29.880.000đ

+ Đối với trẻ đã học cũ: 217 trẻ x 200.000 đ = 43.400.000 đ

- Dự kiến chi: Mua mới và mua bổ sung đồ dùng nuôi dưỡng, đồ dùng vệ sinh hàng tháng phục vụ ăn bán trú cho trẻ (có kế hoạch chi tiết kèm theo)

2.1.3 Hỗ trợ phục vụ hoạt động chăm sóc chăm sóc bán trú

a. Hỗ trợ người nấu ăn, chăm ăn, công tác quản lý

(Dự kiến trẻ thuộc hộ chính sách, hộ nghèo cận nghèo miễn thu: 05 trẻ)

- Dự kiến thu: $295 \text{ trẻ} \times 80.000 \text{ đ} = 23.600.000 \times 9 \text{ tháng} = 212.400.000 \text{ đồng}$
- Kế hoạch chi: Hỗ trợ lương nhân viên nấu ăn theo mức lương tối thiểu vùng và hỗ trợ tiền làm ngoài giờ (rửa bát và nấu bữa chiều)
 - + Chi trả theo mức lương tối thiểu vùng sau khi trừ số tiền ngân sách thành phố hỗ trợ : $6 \text{ cô} \times 1.179.178 \text{ đ/cô} = 7.075.000 \text{ đồng/tháng} \times 9 \text{ tháng} = 63.675.000 \text{ đ}$
 - + Trả tiền ngoài giờ buổi trưa: 106.245.000 đồng (Theo số công trực thực tế: 02 cô / ngày)
 - + Chi công tác quản lý: $18 \% = 38.232.000 \text{ đ}$
 - + 2% nộp thuế: 4.248.000 đ

b. Quản lý trẻ buổi trưa

- Dự kiến thu: $250 \text{ trẻ} \times 12.000 \text{ đ} \times 22 \text{ ngày} \times 9 \text{ tháng} = 594.000.000 \text{ đ}$
- Kế hoạch chi:
 - + 80% bồi dưỡng giáo viên trực tiếp quản lý trẻ buổi trưa: 475.200.000 đ
 - + 2% Nộp thuế: 11.880.000 đ
 - + 18% Chi công tác quản lý (HT=6%; PHT=8%;KT=3%;TQ=1%): 106.920.000 đ

2.2. Dịch vụ chăm sóc trẻ mầm non ngày thứ 7

- Dự kiến thu: $100 \text{ trẻ} \times 40.000 \text{ đ/ngày} \times 4 \text{ ngày} \times 9 \text{ tháng} = 144.000.000 \text{ đ}$
- Kế hoạch chi:
 - + 80% bồi dưỡng giáo viên trực tiếp quản lý trẻ: 115.200.000 đ
 - + 2% Nộp thuế: 2.880.000 đ
 - + 18% Chi công tác quản lý (HT=6%; PHT=8%;KT=3%;TQ=1%): 25.920.000 đ

3. Các khoản thu tự nguyện

3.1. Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thực hiện theo biên bản của cuộc họp Ban đại diện cha mẹ trẻ em Trường Mầm non Bắc Hưng năm học 2025-2026 ngày 12/9/2024.

Kinh phí hoạt động của ban đại diện cha mẹ trẻ em: Phụ huynh ủng hộ tự nguyện, không bắt buộc, không cào bằng (không vận động đối với trẻ thuộc gia đình có hoàn cảnh khó khăn, trẻ thuộc gia đình chính sách theo quy định)

*** Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMTE nhà trường:** Được trích 30% từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMTE các lớp.:

+ Chi hiếu cha mẹ trẻ, thăm hỏi trẻ ốm đau nằm viện dài ngày, tai nạn rủi ro, hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

+ Tổ chức liên hoan, mua phần thưởng, quà cho các cháu vào những dịp lễ hội: Trung Thu, 22/12, Tết Nguyên Đán, Bé khỏe ngoan, Tết thiếu nhi 1-6....

+ Chi mua văn sổ, bút cho ban đại diện các lớp, nước uống phục vụ họp Ban đại diện CMTE nhà trường.

4. Các khoản thu hộ chi hộ

4.1. May đồng phục cho trẻ

Tại buổi họp phụ huynh các lớp đã thống nhất ủy quyền cho nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh chọn kiểu mẫu, chất liệu, giá cả và hợp đồng với nhà may để may đồng phục cho trẻ cụ thể như sau:

Bộ mùa hè: 160.000 đ/ trẻ/ bộ: Dự kiến 300 trẻ x 160.000 = 48.000.000 đồng
 Tổng dự kiến số tiền may đồng phục cho trẻ: 48.000.000 đồng.

5. Các khoản vận động, tiếp nhận tài trợ

Vận động tài trợ cho các lớp học cụ thể như sau:

10 điều hoà x 7.500.000 đ = 75.000.000 đồng

06 ti vi x 8.000.000 đ = 48.000.000 đồng

(Có Kế hoạch vận động tiếp nhận tài trợ chi tiết)

6. Đồ dùng học tập cho trẻ

Đồ dùng học tập, nguyên học liệu phục vụ trực tiếp cho cá nhân trẻ học tập, hoạt động theo chủ đề, chủ điểm của năm học trong chương trình GDMN của Bộ GD&ĐT: Phụ huynh trực tiếp mua sắm cho trẻ theo danh mục của lớp mình (Bộ phận chuyên môn xây dựng danh mục cụ thể theo khối gửi các lớp)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Các khoản thu, chi phải hạch toán trong sổ sách kế toán, thanh quyết toán và công khai trên bảng tin của nhà trường theo đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân.

1. Hiệu trưởng - Chủ tài khoản

- Quản lý tốt việc thu chi. Chỉ đạo thu chi hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả.
- Xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ dạy học cũng như các hạng mục cần sửa chữa trong năm học.
- Duyệt kế hoạch thu chi do kế toán tham mưu (trên cơ sở kế hoạch năm học của trường; từ đề xuất của các bộ phận trong trường cũng như phân bổ ngân sách của huyện; căn cứ trên số học sinh và số CBGVNV của trường...)
- Điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn của năm học cho hợp lý.
- Duyệt các chứng từ chi trong năm từ ngân sách của trường.
- Chịu trách nhiệm trước các cấp quản lý về công tác quản lý, điều hành thu chi tài chính trong nhà trường.

2. Kế toán

- Thực hiện các quy định của pháp luật về kế toán tài chính trong đơn vị.
- Lập báo cáo tài chính hàng quý, năm.
- Chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch thu - chi, quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường: Giám sát, hướng dẫn các bộ phận trong nhà trường thực hiện đúng thủ tục, đúng quy định công tác thu - chi tài chính trong nhà trường.

- Báo cáo tài chính công khai trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định.

3. Thủ quỹ

Giúp Hiệu trưởng quản lý tiền mặt, quản lý tài khoản ngân hàng tất cả các nguồn quỹ trong nhà trường theo đúng nguyên tắc tài chính.

Thu - chi phải cập nhật kịp thời; hàng tháng phải kiểm kê quỹ để báo cáo cho Hiệu trưởng; quyết toán hàng quý, hàng năm chính xác, kịp thời. Báo cáo với Hiệu trưởng, Kế toán số quỹ còn lại khi có yêu cầu.

Chỉ được phép chi khi có ký duyệt của Hiệu trưởng và Kế toán (tất cả các nguồn quỹ).

Tham gia thu các loại quỹ; thống kê, báo cáo tiến độ thu hàng tháng cho Hiệu trưởng và Kế toán.

4. Giáo viên

Lĩnh hội và triển khai các khoản thu - chi đến cha mẹ học sinh của lớp; gửi thông báo các khoản thu tới phụ huynh học sinh.

Đôn đốc phụ huynh học sinh hoàn thành các khoản thu trong tháng và tuyên truyền phụ huynh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Kế hoạch thu chi này áp dụng thống nhất trong trường Mầm non Bắc Hưng nhằm đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường được ổn định, phát triển bền vững và từng bước nâng cao đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện các khoản thu chi năm học 2025-2026 của trường Mầm non Bắc Hưng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hay phát sinh cần báo cáo với Ban giám hiệu để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, các nội dung trên sẽ xây dựng tại Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai tài chính theo quy định.

Nơi nhận:

- UBND xã Chấn Hưng;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình