

UBND XÃ AN HƯNG
TRƯỜNG MN CHIẾN THẮNG

Số: 106 /QĐ-MNCT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Hưng, ngày 09 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập và phân công nhiệm vụ Tổ công tác pháp chế
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CHIẾN THẮNG

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Văn bản số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 5700/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 của Sở GD&ĐT ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác pháp chế Trường mầm non Chiến Thắng năm học 2025 - 2026 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên trong Tổ công tác pháp chế có trách nhiệm:

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định và Kế hoạch công tác pháp chế của nhà trường;
- Chủ động phối hợp với các bộ phận, tổ chuyên môn trong việc triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật;
- Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ cho Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong danh sách Tổ công tác pháp chế, các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng VH&XH (để b/c);
- Lưu: VT, HSPC.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
CHIẾN THẮNG
Đặng Thị Nguyệt

DANH SÁCH
TỔ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2025 - 2026
(Kèm theo Quyết định số 106/QĐ-MNCT ngày 09/10/2025 của
Hiệu trưởng Trường mầm non Chiến Thắng)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Trình độ CM	Nhiệm vụ được phân công
1	Đặng Thị Nguyệt	08/10/1980	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Thạc sĩ QLGD	Trưởng ban
2	Nghiêm Thị Ngân	07/26/1979	Phó BTCB - P.Hiệu trưởng	ĐHSPMN	Phó trưởng ban thường trực
3	Nguyễn Thị Bích Thủy	15/03/1983	P.Hiệu trưởng	ĐHSPMN	Phó trưởng ban
4	Phạm Thị Thùy Giang	01/01/1984	Kế toán kiêm văn thư	ĐHKT	Thành viên
5	Đỗ Hải Yến	21/03/1993	Nhân viên - Bí thư chi đoàn	ĐHSPMN	Thành viên
	Trịnh Thị Nhung	15/02/1984	TTCM khối 5T	ĐHSPMN	Thành viên
7	Phạm Thị Sen	25/02/1976	TTCM khối 4T	ĐHSPMN	Thành viên
8	Đào Thị Lan	04/09/1986	TTCM khối 3T	ĐHSPMN	Thành viên
9	Nguyễn Thị Hồi	10/10/1970	TTCM khối NT	ĐHSPMN	Thành viên
10	Hoàng Thị Giang	28/12/1993	Giáo viên - TB TTND	ĐHSPMN	Thành viên
11	Nguyễn Thị Yến Hoa	20/02/1990	TT tổ nuôi	CĐNĂ	Thành viên

(Danh sách có 11 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Tổ công tác pháp chế Trường mầm non Chiến Thắng
Năm học 2025-2026

*((Kèm theo Quyết định số 106/QĐ-MNCT ngày 09/10/2025 của
Hiệu trưởng Trường mầm non Chiến Thắng))*

1. Trưởng ban: Bà ĐẶNG THỊ NGUYỆT - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng
Nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp trên về công tác pháp chế của nhà trường.
- Lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của Tổ công tác pháp chế.
- Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác pháp chế hàng năm của trường; tổ chức triển khai, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện.
- Xây dựng, quản lý và chỉ đạo chuyên mục “Công khai” trên Trang thông tin điện tử của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục.
- Chỉ đạo công tác rà soát, phổ biến, giáo dục pháp luật, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các hoạt động pháp chế khác.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Bà NGHIÊM THỊ NGÂN - Phó Bí thư Chi bộ, Phó Hiệu trưởng

Nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức thực hiện và giám sát các hoạt động pháp chế của trường.
- Chủ trì công tác rà soát, hệ thống hóa, cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục, các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật, quy chế, quy định trong toàn trường.
- Chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ CBGV-NV.
- Định kỳ tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng và Phòng VH-XH xã An Hưng theo hướng dẫn.

3. Phó Trưởng ban: Bà NGUYỄN THỊ BÍCH THỦY - Phó Hiệu trưởng

Nhiệm vụ:

- Phối hợp với các tổ chuyên môn rà soát các quy định liên quan đến đánh giá, xếp loại trẻ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

- Phụ trách mảng kiểm tra tính pháp lý của các hồ sơ, quy chế, quy định, kế hoạch, hợp đồng, và văn bản do nhà trường ban hành.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn, họp HĐSP, sinh hoạt chuyên đề.

- Hỗ trợ Trưởng ban trong việc xây dựng và triển khai kế hoạch công tác pháp chế năm học.

4. Thư ký: Bà PHẠM THỊ THÙY GIANG - Kế toán, kiêm Văn thư

Nhiệm vụ:

- Tham mưu giúp Ban pháp chế quản lý, lưu trữ hồ sơ, văn bản pháp quy, các tài liệu pháp chế của nhà trường.
- Quản lý con dấu, thực hiện công tác soạn thảo, ban hành, vào sổ, lưu trữ công văn đi - đến đảm bảo đúng thể thức và quy định.
- Cập nhật, đăng tải và lưu trữ các nội dung công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.
- Phối hợp với Phó Trưởng ban trong công tác báo cáo, thống kê, tổng **hợp số liệu pháp chế** định kỳ.

5. Thành viên: Bà ĐỖ HẢI YẾN - Bí thư Chi đoàn, Thủ quỹ

Nhiệm vụ:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho đoàn viên, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh.
- Tổng hợp ý kiến góp ý đối với các dự thảo VBQPPL, văn bản chỉ đạo của ngành có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.
- Cập nhật và phổ biến kịp thời các văn bản mới ban hành đến đội ngũ CBGV-NV.

6. Thành viên: Bà HOÀNG THỊ GIANG - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân

Nhiệm vụ:

- Giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
- Theo dõi, phát hiện, kiến nghị xử lý các vi phạm (nếu có) trong thực hiện chế độ chính sách đối với CBGV-NV và trẻ.
- Phối hợp với Ban pháp chế trong công tác đánh giá, báo cáo tình hình thi hành pháp luật và cải cách hành chính của nhà trường.

7. Các thành viên khác: (Các Tổ trưởng chuyên môn, đại diện các đoàn thể)

Nhiệm vụ:

- Phụ trách công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong tổ/khối phụ trách.

- Phối hợp thực hiện công tác pháp chế, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên cập nhật, quán triệt các văn bản pháp luật, Luật Giáo dục năm 2019, Chương trình GDMN, quy định về an toàn trường học.

Các thành viên trong Tổ công tác pháp chế nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công; định kỳ báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng; chủ động phối hợp chặt chẽ với nhau để đảm bảo hoạt động pháp chế của Trường Mầm non Chiến Thắng năm học 2025-2026 đạt hiệu quả, đúng quy định của pháp luật./.