

Số: 03/QĐ-MNCT

An Hưng, ngày 01 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tuyển sinh của trường Mầm non Chiến Thắng
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON CHIẾN THẮNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Công văn số 3844/SGDĐT-QLCL ngày 13/6/2025 của SGD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 4441/QĐ-UBND ngày 06/6/2025 của UBND huyện An Lão về việc giao kế hoạch lớp, học sinh và chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-PGDĐT ngày 09/6/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 80/KH-UBND, ngày 10 tháng 4 năm 2025 của UBND huyện An Lão tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 tiểu học Năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Chiến Thắng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng cho công tác tuyển sinh tại trường mầm non Chiến Thắng.

Điều 3. Các Ông (Bà) trong Hội đồng tuyển sinh, các bộ phận công tác trực thuộc đơn vị trường Mầm non Chiến Thắng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Thị Nguyệt

QUY CHẾ

Tổ chức tuyển sinh Trường Mầm non Chiến Thắng năm học 2025-2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-MNCT ngày 01/7/2025 của
Hiệu trưởng Trường Mầm non Chiến Thắng)*

Phần I

QUY ĐỊNH CHUNG

1. Quy chế này áp dụng cho việc tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2025-2023 tại Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Chiến Thắng - Xã An Hưng - Hải Phòng.
2. Những trẻ đăng ký tuyển sinh phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Quy chế này.

Phần II

NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Chiến Thắng.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh”; việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong Hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

2. Đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

2.1. Đối tượng tuyển sinh và đối tượng được xét ưu tiên trong tuyển sinh

- Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi nhà trẻ và mẫu giáo sinh năm: 2020, 2021, 2022, 2023, 2023 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn toàn xã An Hưng - Hải Phòng.

- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:

+ Ưu tiên con cán bộ, giáo viên, nhân viên đang tham gia công tác tại Trường Mầm non Chiến Thắng.

+ Trẻ trong diện được xét ưu tiên. (Trẻ thuộc diện con gia đình chính sách)

2.2. Số lượng tuyển sinh

- Tuyển sinh theo chỉ tiêu của huyện giao năm học 2025-2026 cụ thể:

Độ tuổi	Số trẻ điều tra	Số lớp	Số trẻ hiện có tại trường	Tổng số trẻ được tuyển mới theo kế hoạch	Tổng số trẻ theo KH năm học 2025 - 2026
Trẻ nhà trẻ sinh năm 2023; 2024	122 cháu	3	20	55	75
Trẻ 3 tuổi: sinh năm 2022	85 cháu	3	50	30	80
Trẻ 4 tuổi: sinh năm 2021	100 cháu	4	77	23	100
Trẻ 5 tuổi sinh năm 2020	115 cháu	4	115	2	117
Cộng	734 Cháu	14	262	110	372

2.3. Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

- Đơn xin nhập học;

- 02 ảnh 3x4 chụp cách ngày đăng ký học tối đa 01 tháng;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (phô tô công chứng);

- Các giấy tờ có liên quan đến việc xét ưu tiên.

3. Hình thức, thời gian và quy trình tuyển sinh

3.1. Hình thức tuyển sinh

*** Tuyển sinh trực tuyến**

- Đối với học sinh đăng ký đi học lần đầu tại trường mầm non:

+ Phụ huynh học sinh đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> và nhập đầy đủ, chính xác các thông tin bắt buộc có dấu (*) trên phiếu (Lưu ý số định danh cá nhân đã được ghi trên giấy khai sinh của trẻ hoặc liên hệ công an cấp phường nơi trẻ đăng ký thường trú cung cấp).

+ Phụ huynh thực hiện đầy đủ các bước được quy định trên phần mềm tuyển sinh trực tuyến. (Có hướng dẫn cụ thể), Hoặc có thể mang các loại giấy tờ liên quan đến thông tin của trẻ đến văn phòng nhà trường để được hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm).

+ Sau ngày 26/7/2025 hết thời gian đăng ký tuyển sinh (Theo quy định tại kế hoạch số 80/KH - UBND ngày 10/4/2025 của UBND huyện An Lão về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026. Nhà trường sẽ tổng hợp số liệu học sinh đăng ký ở từng độ tuổi, nhà trường sẽ thực hiện xét duyệt hồ sơ trên hệ thống phần mềm theo quy định (***Nếu số lượng đăng ký nhiều hơn chỉ tiêu được tuyển nhà trường sẽ xét theo thứ tự sau***):

- 1) Trẻ có hộ khẩu trên địa bàn xã Chiến Thắng.
- 2) Lấy theo thứ tự danh sách trẻ theo thời gian đăng ký trên hệ thống phần mềm sớm nhất.

Lưu ý: Nếu hết thời gian đăng ký trực tuyến mà số HS dự tuyển chưa đủ so với chỉ tiêu giao, nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện tuyển sinh trực tiếp.

*** Hình thức tuyển sinh trực tiếp**

- Đối với những trường hợp học sinh 5 tuổi (Sinh năm 2020) và các trường hợp HS thuộc diện ưu tiên theo quy định, PH cung cấp đầy đủ thông tin của trẻ với Hội đồng tuyển sinh của nhà trường và hoàn thiện HS theo đúng hướng dẫn.

3.2. Thời gian và quy trình

*** Đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

- Tuyển sinh chính thức (PH đăng ký trên hệ thống phần mềm): từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 26/7/2025.

- Ngày 27/7/2025: Hội đồng tuyển sinh của nhà trường sẽ xét, duyệt hồ sơ trên hệ thống phần mềm theo quy định.

*** Đăng ký tuyển sinh trực tiếp và xét tuyển**

(Nếu xét số lượng học sinh đăng ký trực tuyến chưa đủ so với chỉ tiêu giao, nhà trường sẽ tiếp tục thực hiện tuyển sinh trực tiếp)

+ Thời gian tuyển sinh trực tiếp và xét hồ sơ từ 27/7/2025 đến hết ngày 29/7/2025.

- Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 17h00.

+ Xét hồ sơ trẻ 5 tuổi có hộ khẩu trên địa bàn xã Chiến Thắng.

+ Xét tuyển đối với các học sinh thuộc diện con gia đình chính sách (Con liệt sĩ, thương binh, con người mắc chất độc da cam. Với những trường hợp ưu tiên phụ huynh mang theo giấy tờ xác nhận thuộc diện chính sách).

*** Thời gian thông báo công khai:**

- Kết quả, danh sách tuyển sinh năm học 2025 - 2026 sẽ được nhà trường thông báo công khai trên bảng tin, trang Website của nhà trường.

- Thời gian thông báo công khai: Sau khi kết thúc tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp 02 ngày (Ngày 30/5/2025).

*** Thời gian nhận hồ sơ:**

- Nhà trường tiếp nhận hồ sơ gửi trả (Đối với những trường hợp đã trúng tuyển và các trường hợp ưu tiên được Hội đồng tuyển sinh của nhà trường xét công nhận trúng tuyển): Từ 7h00 đến 17h các ngày 28 đến hết ngày 29/7/2025.

3.3) Lập danh sách xét tuyển

Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm căn cứ vào hồ sơ trả đăng ký dự tuyển và các quy định về việc xét tuyển trả để lập danh sách, cụ thể:

- Lập danh sách trả đăng ký dự tuyển.
- Lập danh sách trả đủ điều kiện xét tuyển.
- Lập danh sách kết quả trúng tuyển, trong đó có 01 danh sách trả địa phương khác theo diện ưu tiên mà nhà trường đưa vào quy chế.

Phần III

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG VÀ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Phân công nhiệm vụ cho Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026.
- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các lớp, để chuẩn bị cho năm học 2025-2026.
- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đến toàn thể CBGV-NV và Hội đồng tuyển sinh trong nhà trường.
- Phê duyệt và thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục Hải Phòng, UBND xã An Hưng và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh làm việc theo nguyên tắc tập thể, Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh.
- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.
- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả tuyển sinh đến ngày kết thúc thông báo. Mọi khiếu nại về sau sẽ không giải quyết.
- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả và niêm yết kết quả trúng tuyển tại bảng tin, website nhà trường ngày 30/7/2025

3. Đối với các thành viên trong hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức tuyển sinh trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp và tổ chức xét tuyển đúng thời gian quy định (Từ ngày 01/7/2025 hết ngày 29/7/2025).

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục Hải Phòng, UBND xã An Hưng.

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng: Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển sinh và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

4. Đối với thành viên nhận hồ sơ

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.

- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, viên chức và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Chiến Thắng tổ chức xét tuyển sinh năm học 2025-2026 theo đúng Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Quy chế tổ chức tuyển sinh của Trường Mầm non Chiến Thắng năm học 2025-2026./.