

An Dương, ngày 29 tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO VỆ SINH CHĂM SÓC - NUÔI DƯỠNG
THÁNG 8/2025**

I. Đánh giá công tác tháng 6, 7/2025

1. Công tác vệ sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Tổ nuôi có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác vệ sinh môi trường các khu vực được phân công sạch sẽ.

* Lao công: Thường xuyên cắt tỉa, trồng, chăm sóc cây, tạo quang cảnh cho sân vườn trường luôn “xanh - sạch - đẹp và thân thiện”. Thu gom rác thải thường xuyên.

* **Y tế:** Phòng y tế sạch sẽ, thoáng mát, sắp xếp bàn ghế, giường tủ khoa học, hợp lý; Tủ thuốc sắp xếp gọn gàng, có đủ các loại thuốc cần thiết cho cô và cháu, có đủ nhãn mác, hạn sử dụng thuốc, cách dùng, liều dùng.

2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ:

- Bếp ăn hoạt động ổn định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và làm tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm từ khâu giao nhận, sơ chế biến thực phẩm sống, chín, nấu ăn và chia ăn cho các lớp. Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn của trẻ.

3. Công tác đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng.

- Tổ chuyên môn đã hoàn thiện rà soát, kiểm kê đồ dùng trang thiết bị CSND trẻ của năm học 2024-2025 gãy hỏng và xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa bổ sung chuẩn bị cho năm học mới trình đ/c Hiệu trưởng phê duyệt.

- Nhà trường đã mời thợ đến sửa đường nước, quạt treo tường, quạt trần, tủ sấy bát, sửa chữa đồ dùng inox cho cho các lớp, bếp ăn.

- Đóng mới 3 tủ đựng chăn gối, thay 35 phản ngủ, thay 28 bàn gỗ cho 1 số lớp.

- Phát khăn mặt mới cho các lớp để làm ký hiệu riêng cho trẻ.

II. Công tác tháng 8/2025.

1. Vệ sinh môi trường.

- Tổ nuôi tổng vệ sinh môi trường xung quanh sân vườn trường, các khu vực được phân công, cụ thể:

- Quét dọn nhà để xe, sắp xếp các kho đồ dùng, cọ rửa rêu mốc các cây nấm, vui chơi cát nước, khu vực vườn thiên nhiên của bé, rửa mái tôn nhựa dẫy nhà A.

* **Đ/c Nhung:** Phụ trách vệ sinh, sắp xếp nội vụ phòng hội trường, phòng chức năng, cây tuyên truyền, khu vực vui chơi của nhà trẻ.

* **Đ/c Yên:** Phụ trách vệ sinh, sắp xếp nội vụ phòng y tế, phòng âm nhạc, phòng phụ dẫy văn phòng, sân khấu.

* **Đ/c Thu:** Phụ trách vệ sinh, sắp xếp nội vụ phòng hành chính.

2. Công tác nuôi dưỡng

- Thực hiện theo thực đơn mùa hè và nghiêm túc thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm từ khâu giao nhận, sơ chế biến thực phẩm sống, chín, nấu ăn và chia ăn cho các lớp để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Trang phục cô nuôi gọn gàng theo đúng quy định.

- Nhà trường ký cam kết hợp đồng thực phẩm cho bếp ăn với các công ty đảm bảo tính pháp lý.

* Đối với lao công, bảo vệ:

- Hướng dẫn xe phụ huynh ra vào trong giờ đón trả trẻ tránh ùn tắc.

- Thực hiện đúng giờ đóng mở cổng theo quy định của nhà trường:

3. Công tác đầu tư mua sắm đồ dùng trang thiết bị CSND trẻ.

- Tiếp tục rà soát, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động CSND trẻ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Bồi dưỡng chuyên môn:

- Dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn hè do cấp trên tổ chức (nếu có).

- củng cố lại hệ thống HSSS bếp ăn.

5. Công tác kiểm tra:

- Đón đoàn kiểm tra của Phường về công tác vận động tài trợ (ngày 1/8)

- Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp nội vụ ngày 8/8

- Kiểm tra các hoạt động của bếp ăn.



Đặng Thanh Giang

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Trần Thị Thanh Bình

